Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój
Rzeczpospolita Polska
INFOdoradca+
Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Publikacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej upowszechnianie za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+**

# INFORMACJA O ZAWODZIE

## Specjalista do spraw logistyki
## (242108)



**Specjaliści do spraw zarządzania i organizacji**

**Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej rozpowszechnianie za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+**

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

# INFORMACJA O ZAWODZIE

## Specjalista do spraw logistyki

**(242108)**

**Specjaliści do spraw zarządzania i organizacji**

**Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Departament Rynku Pracy**

Publikacja opracowana w ramach projektu **Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej upowszechnianie za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+**

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.4 Modernizacja publicznych i niepublicznych służb zatrudnienia oraz lepsze dostosowanie ich do potrzeb rynku pracy

PROJEKT NR: POWR.02.04.00-00-0060/16-00

**Partnerzy projektu INFODORADCA+:**

- DORADCA Consultants Ltd Sp. z o.o., Gdynia
- Instytut Technologii Eksploatacji – Państwowy Instytut Badawczy, Radom
- Instytut Pracy i Spraw Socjalnych, Warszawa
- Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy, Warszawa
- PBS Sp. z o.o., Sopot

**INFORMACJA O ZAWODZIE**

**Specjalista do spraw logistyki (242108)**

© Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Departament Rynku Pracy, Warszawa 2018

**Kopiowanie i rozpowszechnianie w całości lub w części dozwolone wyłącznie za podaniem źródła.**

ISBN 978-83-7789-495-8 [110]

Publikacja bezpłatna

Zdjęcie na okładce (źródło): https://pixabay.com/pl/przemys%C5%82-przemys%C5%82owa-4-sieci-3087393 [dostęp: 10.07.2018].

Wydawnictwo Naukowe Instytutu Technologii Eksploatacji – PIB
26-600 Radom, ul. K. Pułaskiego 6/10, tel. centr. (048) 364-42-41, fax (048) 364-47-65
e-mail: instytut@itee.radom.pl http://www.itee.radom.pl

# SPIS TREŚCI

**Specjaliści do spraw zarządzania i organizacji** ..... 1

**1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZAWODU ..... 3**

1.1. Nazwa i kod zawodu (wg Klasyfikacji zawodów i specjalności) ..... 3

1.2. Nazwy zwyczajowe zawodu ..... 3

1.3. Usytuowanie zawodu w klasyfikacjach: ISCO, PKD ..... 3

1.4. Notka metodologiczna, autorzy i eksperci opiniujący ..... 4

**2. OPIS ZAWODU ..... 4**

2.1. Synteza zawodu ..... 4

2.2. Opis pracy i sposobu jej wykonywania ..... 5

2.3. Środowisko pracy (warunki pracy, maszyny i narzędzia pracy, zagrożenia, organizacja pracy) ..... 5

2.4. Wymagania psychofizyczne i zdrowotne ..... 6

2.5. Wykształcenie, tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie ..... 7

2.6. Możliwości rozwoju zawodowego, awansu i potwierdzania kompetencji ..... 8

2.7. Zawody pokrewne ..... 9

**3. ZADANIA ZAWODOWE I WYMAGANE KOMPETENCJE ..... 9**

3.1. Zadania zawodowe ..... 9

3.2. Kompetencja zawodowa Kz1: Planowanie, organizowanie i koordynowanie procesów w łańcuchu dostaw ..... 9

3.3. Kompetencja zawodowa Kz2: Badanie skuteczności i efektywności oraz doskonalenie procesów logistycznych ..... 13

3.4. Kompetencje społeczne ..... 14

3.5. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu ..... 14

3.6. Powiązanie kompetencji zawodowych z opisami poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz Sektorowej Ramy Kwalifikacji ..... 15

**4. ODNIESIENIE DO SYTUACJI ZAWODU NA RYNKU PRACY I MOŻLIWOŚCI DOSKONALENIA ZAWODOWEGO ..... 15**

4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie ..... 15

4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu ..... 16

4.3. Zarobki osób wykonujących dany zawód/daną grupę zawodów ..... 17

4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie ..... 18

**5. ODNIESIENIE DO EUROPEJSKIEJ KLASYFIKACJI UMIEJĘTNOŚCI/KOMPETENCJI, KWALIFIKACJI I ZAWODÓW (ESCO) ..... 18**

**6. ŹRÓDŁA DODATKOWYCH INFORMACJI O ZAWODZIE ..... 19**

**7. SŁOWNIK POJĘĆ ..... 21**

7.1. Definicje powiązane z opisem informacji o zawodzie (zawodoznawcze) ..... 21

7.2. Definicje związane z wykonywaniem zawodu (branżowe) ..... 23

# 1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZAWODU

## 1.1. Nazwa i kod zawodu (wg Klasyfikacji zawodów i specjalności)

**Specjalista do spraw logistyki 242108**

## 1.2. Nazwy zwyczajowe zawodu

- Analityk do spraw zakupów.
- Analityk łańcucha dostaw.
- Junior Logistics Planner.
- Koordynator do spraw logistyki i transportu wysyłek.
- Koordynator do spraw logistyki.
- Koordynator do spraw optymalizacji procesów logistycznych.
- Koordynator projektu logistycznego.
- Koordynator transportu wewnętrznego i rozładunków.
- Logistics operator.
- Logistics Specialist.
- Logistyk procesów produkcyjnych.
- Logistyk.
- Planista logistyki.
- Planista łańcucha dostaw.
- Planista.
- Specjalista do spraw analiz logistycznych.
- Specjalista do spraw handlu i logistyki.
- Specjalista do spraw kontaktu z klientem w dziale logistyki.
- Specjalista do spraw logistyki i dystrybucji.
- Specjalista do spraw logistyki i zamówień.
- Specjalista do spraw logistyki i zapewnienia jakości.
- Specjalista do spraw logistyki magazynowej.
- Specjalista do spraw logistyki, magazynu i zakupów.
- Specjalista do spraw obsługi logistycznej działu eksportu.
- Specjalista do spraw transportu i logistyki.
- Specjalista do spraw zakupów i logistyki.
- Specjalista do spraw zaopatrzenia.
- Specjalista do spraw zarządzania łańcuchem dostaw.
- Specjalista w dziale zakupów i logistyki dostaw.
- Starszy specjalista do spraw logistyki.
- Supply Chain Analyst.

## 1.3. Usytuowanie zawodu w klasyfikacjach: ISCO, PKD

W Międzynarodowym Standardzie Klasyfikacji Zawodów ISCO-08 odpowiada grupie:

- 2421 Management and organization analysts.

Według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007):

- Sekcja H – Transport i gospodarka magazynowa.

## 1.4. Notka metodologiczna, autorzy i eksperci opiniujący

**Notka metodologiczna**

Opis informacji o zawodzie opracowano na podstawie:

- analizy źródeł (akty prawne, klasyfikacje krajowe, międzynarodowe), źródeł internetowych oraz wyników badań i analiz prowadzonych w projekcie PO KL (2011–2013) „Rozwijanie zbioru krajowych standardów kompetencji zawodowych wymaganych przez pracodawców”,
- analizy opisu zawodu zamieszczonego w wyszukiwarce opisów zawodów na Wortalu Publicznych Służb Zatrudnienia,
- zebranych opinii od recenzentów, członków panelu ewaluacyjnego oraz zespołu ds. walidacji i jakości informacji o zawodach.

**Autorzy i eksperci opiniujący**

***Zespół Ekspercki:***

- Ewelina Gorczyca – Rossmann SDP sp. z o.o., Łódź.
- Edyta Kozieł – Instytut Technologii Eksploatacji – PIB, Radom.
- Beata Żurek – Global Cosmed S.A., Radom.

***Zespół ds. walidacji i jakości informacji o zawodzie:***

- Małgorzata Sołtysiak – Instytut Technologii Eksploatacji – PIB, Radom.
- Krzysztof Symela – Instytut Technologii Eksploatacji – PIB, Radom.
- Ireneusz Woźniak – Instytut Technologii Eksploatacji – PIB, Radom.

***Recenzenci:***

- Dariusz Brus – COMP DATA sp. z o.o., Warszawa.
- Marcin Chrzan – Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny, Wydział Transportu i Elektrotechniki, Radom.

***Panel ewaluacyjny – przedstawiciele partnerów społecznych:***

- Mieczysław Marosz – Polska Izba Gospodarcza Transportu Samochodowego i Spedycji, Warszawa.
- Urszula Szychowska – Łódzkie Stowarzyszenie Przewoźników Międzynarodowych i Spedytorów, Łódź.

**Data (rok) opracowania opisu informacji o zawodzie: 2018 r.**

**WAŻNE:**
W tekście opisu informacji o zawodzie występują podkreślenia wybranych określeń wraz z indeksem górnym, który wskazuje numer definicji w słowniku branżowym w punkcie 7.2.

# 2. OPIS ZAWODU

## 2.1. Synteza zawodu

**Specjalista do spraw logistyki**[7] planuje, koordynuje i optymalizuje procesy logistyczne[10] w przedsiębiorstwach produkcyjnych, handlowych lub usługowych.

## 2.2. Opis pracy i sposobu jej wykonywania

***Opis pracy***

Zakres wykonywanych obowiązków przydzielonych **specjaliście do spraw logistyki** jest uzależniony m.in. od typu przedsiębiorstwa, jego struktury organizacyjnej, formy prawnej działalności, a także lokalizacji. W dużym uproszczeniu można wydzielić dwa zakresy zadań przydzielonych dla specjalisty do spraw logistyki. Pierwszy z nich związany jest z bieżącą działalnością firmy i w zależności od typu przedsiębiorstwa specjalista do spraw logistyki może odpowiadać np. za zaopatrzenie[15], planowanie procesu produkcyjnego[11], magazynowego[9], dystrybucję[2], transport[14] lub komunikację, przy uwzględnieniu minimalizacji kosztów tych procesów. Drugi natomiast dotyczy prowadzenia analiz systemu logistycznego i na tej podstawie opracowywanie propozycji zmian ukierunkowanych na optymalizację systemu.

***Sposoby wykonywania pracy***

W swojej pracy **specjalista do spraw logistyki** stosuje metody, techniki i procedury związane z:
- koordynowaniem i realizowaniem procesów zaopatrzenia, produkcji, gospodarki magazynowej[3] i dystrybucji,
- koordynowaniem procesów transportowych,
- zarządzaniem środkami technicznymi wykorzystywanymi w procesach logistycznych i transportowych,
- nadzorowaniem i sporządzaniem dokumentacji procesów logistycznych,
- nadzorowaniem, monitorowaniem procesów logistycznych z dostawcami i odbiorcami organizacji w łańcuchu dostaw[8],
- kreowaniem nowych i optymalizowaniem istniejących rozwiązań w obszarze procesów logistycznych w organizacji,
- ocenianiem jakości procesów logistycznych i efektywności podejmowanych działań,
- analizowaniem i kontrolowaniem kosztów logistycznych[6].

***Więcej szczegółowych informacji znajduje się w sekcjach: 3.1. Zadania zawodowe oraz 3.2. i 3.3. Kompetencje zawodowe.***

## 2.3. Środowisko pracy (warunki pracy, maszyny i narzędzia pracy, zagrożenia, organizacja pracy)

***Warunki pracy***

**Specjalista do spraw logistyki** pracuje głównie w pomieszczeniach biurowych oraz w terenie (np. hale produkcyjne, magazyny), jeżeli wymaga tego sytuacja (np. przygotowanie towaru do transportu lub jego przyjmowanie wymaga przebywania na zewnątrz).

***Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie.***

***Wykorzystywane maszyny i narzędzia pracy***

**Specjalista do spraw logistyki** w swojej pracy wykorzystuje m.in.:
- komputer z oprogramowaniem biurowym i specjalistycznym wspomagającym zbieranie i analizowanie danych oraz informacji, a także obsługę procesów logistycznych,
- oprogramowanie do przeglądania zasobów internetu, wysyłania i odbierania poczty elektronicznej,
- środki łączności (telefon komórkowy, stacjonarny, faks) do komunikacji z klientami,
- sprzęt drukujący i kopiujący (drukarka, skaner, kserokopiarka) oraz inne typowe urządzenia biurowe.

***Organizacja pracy***

**Specjalista do spraw logistyki** zwykle pracuje 8 godzin dziennie. Praca wykonywana jest w trybie zmianowym, ale może mieć również charakter zadaniowy lub pracy zdalnej. Osoba zatrudniona w tym zawodzie podejmuje ważne dla organizacji decyzje, prowadzi negocjacje w zakresie realizowanych procesów logistycznych.

Specjalista do spraw logistyki planując, koordynując i optymalizując procesy logistyczne w przedsiębiorstwach na ogół piastuje samodzielne stanowisko, ale pracę wykonuje pod nadzorem przełożonego.

Praca nie jest rutynowa, osoba wykonująca ten zawód musi samodzielnie organizować sobie czas pracy i zadania oraz być odporna na stres.

Specjalista do spraw logistyki ma częste kontakty z dostawcami[1], klientami[5] i odbiorcami przedsiębiorstwa. Wykonywanie przez specjalistę do spraw logistyki zadań zawodowych wspomagane jest przez systemy informatyczne.

***Zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo pracy człowieka***

Wykonywanie pracy w zawodzie **specjalista do spraw logistyki** wiąże się z występowaniem następujących zagrożeń:
- długotrwała praca przy komputerze stanowi obciążenie dla narządu wzroku, kręgosłupa i może objawiać się w formie bólów pleców, rąk i ramion, zmęczenia wzroku itp.,
- wykonywanie pracy pod presją czasu jest przyczyną stresu i związanego z tym dużego obciążenia psychicznego, które okresowo objawia się poprzez oznaki wyczerpania lub zmniejszenia odporności organizmu.

## 2.4. Wymagania psychofizyczne i zdrowotne

***Wymagania psychofizyczne***

Dla pracownika wykonującego zawód **specjalista do spraw logistyki** ważne są:

w kategorii wymagań fizycznych
- ogólna wydolność fizyczna,
- sprawność narządów równowagi,
- sprawność układu mięśniowo-szkieletowego,
- sprawność narządu wzroku,
- sprawność narządu słuchu,
- sprawność kończyn górnych i dolnych;

w kategorii sprawności sensomotorycznych
- koordynacja wzrokowo-ruchowa,
- ostrość wzroku i słuchu,
- zręczność rąk i palców,
- zmysł równowagi,
- spostrzegawczość;

w kategorii sprawności i zdolności
- podzielność uwagi,
- dobra pamięć,
- rozumowanie logiczne,
- łatwość wypowiadania się w mowie i piśmie,
- zdolność strategicznego myślenia,
- zdolności organizacyjne,

- zdolność koncentracji uwagi,
- zdolność przekonywania,
- zdolności analityczne,
- zdolność nawiązywania kontaktu i postępowania z ludźmi,
- zdolność podejmowania szybkich i trafnych decyzji,
- zdolność współdziałania,
- uzdolnienia interpersonalne;

w kategorii cech osobowościowych
- łatwość przechodzenia z jednej czynności do drugiej,
- odporność emocjonalna, w tym na stres,
- samokontrola,
- samodzielność,
- inicjatywność,
- dokładność,
- zdolność negocjacji niezbędna przy prowadzeniu rozmów z dostawcami/odbiorcami oraz podczas wprowadzania zmian i optymalizacji procesów logistycznych,
- kreatywność i otwartość na innowacyjne rozwiązania,
- gotowość do pracy w zespole,
- inicjatywność.

***Więcej informacji znajduje się w sekcjach*: *3.4. Kompetencje społeczne; 3.5. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu.***

### *Wymagania zdrowotne*

Ze względu na wydatek energetyczny praca **specjalisty do spraw logistyki** zaliczana jest do prac lekkich. Przeciwwskazaniami do pracy w zawodzie specjalista do spraw logistyki są:
- zaburzenia znacznego stopnia narządu wzroku, słuchu, układu nerwowego, oddechowego,
- zaburzenia równowagi,
- znaczne ograniczenia sprawności ruchowej kończyn, zwłaszcza rąk,
- wszelkie dysfunkcje, które mogłyby ograniczyć możliwość swobodnego porozumiewania się, np. schorzenia strun głosowych, słaba ekspresja werbalna i wady wymowy,
- choroby o podłożu psychicznym uniemożliwiające pracę z ludźmi,
- uzależnienia.

**WAŻNE:**
O stanie zdrowia i ewentualnych przeciwwskazaniach decyduje lekarz medycyny pracy.

***Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie.***

## 2.5. Wykształcenie, tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie

### *Wykształcenie niezbędne do podjęcia pracy w zawodzie*

Obecnie (2018 r.) do podjęcia pracy w zawodzie **specjalista do spraw logistyki** preferowane jest wykształcenie wyższe I stopnia na kierunkach związanych np. z logistyką, transportem, ekonomią, zarządzaniem, inżynierią produkcji.

### *Tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie*

Podjęcie pracy w zawodzie **specjalista do spraw logistyki** ułatwia posiadanie:

- dyplomu ukończenia studiów I stopnia lub II stopnia na kierunku logistyka lub pokrewnym,
- świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w zakresie inżynieria transportu i logistyka, zarządzania łańcuchem dostaw, zapasami, transportem, magazynami, projektami, zmianami, jakością oraz ryzykiem.

Dodatkowymi atutami przy zatrudnieniu specjalisty do spraw logistyki są m.in.:
- suplement dla absolwentów szkół wyższych – Europass (w języku polskim i angielskim), wydawany na prośbę zainteresowanego przez szkoły wyższe razem z dyplomem ukończenia studiów,
- posiadanie certyfikatów i świadectw potwierdzających udział w kursach, szkoleniach w zakresie: stosowania narzędzi potrzebnych do analizowania danych oraz informacji, doskonalenia umiejętności i technik negocjacyjnych, nowoczesnych technik zarządzania logistycznego i systemów informatycznych wspomagających procesy logistyczne, transportu i spedycji krajowej oraz zagranicznej, identyfikacji, pomiaru i metod racjonalizacji kosztów logistyki w przedsiębiorstwie itp.,
- posiadanie certyfikatu potwierdzającego znajomość przynajmniej jednego języka obcego (co najmniej na poziomie B2),
- prawo jazdy kategorii B.

***Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu.***

## 2.6. Możliwości rozwoju zawodowego, awansu i potwierdzania kompetencji

***Możliwości rozwoju zawodowego i awansu***

**Specjalista do spraw logistyki** po rozszerzeniu swoich kompetencji zawodowych może znaleźć zatrudnienie na stanowiskach równorzędnych, np. jako:
- specjalista do spraw zakupów, dystrybucji, zaopatrzenia, produkcji, magazynowania,
- koordynator zakupów, dystrybucji, zaopatrzenia, produkcji, magazynowania itp.

Wraz z nabyciem doświadczenia zawodowego specjalista do spraw logistyki ma możliwość awansu na stanowisko kierownicze, np.:
- kierownika działu logistyki,
- kierownika działu transportu,
- kierownika magazynu,
- kierownika działu przygotowania produkcji i zaopatrzenia,
- kierownika przedsiębiorstwa transportowego,
- dyrektora logistyki.

Specjalista do spraw logistyki może również rozszerzać swoje kompetencje zawodowe poprzez podejmowanie kształcenia lub szkolenie w zawodach pokrewnych.

***Możliwości potwierdzania kompetencji***

Obecnie (2018 r.) istnieje możliwość potwierdzania kompetencji przydatnych do wykonywania zawodu **specjalista do spraw logistyki** przez uczelnie wyższe, prowadzące studia I i II stopnia oraz studia podyplomowe z tego obszaru.

Kompetencje użyteczne dla specjalisty do spraw logistyki potwierdzają (w formie wydawanych certyfikatów i zaświadczeń) również wyspecjalizowane firmy szkoleniowe i organizacje branżowe. Mogą one dotyczyć np.: obsługi systemów wspomagających procesy logistyczne, zarządzania zmianą, projektami, zapasami).

***Więcej informacji można uzyskać w Bazie Usług Rozwojowych https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl oraz Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl***

### 2.7. Zawody pokrewne

Osoba zatrudniona w zawodzie **specjalista do spraw logistyki** może rozszerzać swoje kompetencje zawodowe w zawodach pokrewnych:

| Nazwa zawodu pokrewnego zgodnie z Klasyfikacją zawodów i specjalności | Kod zawodu |
|---|---|
| Dyrektor logistyki | 112009 |
| Kierownik działu logistyki | 132401 |
| Kierownik działu transportu | 132402 |
| Kierownik magazynu | 132404 |
| Kierownik przedsiębiorstwa transportowego | 132406 |
| Inżynier zaopatrzenia, transportu i magazynowania | 214104 |
| Organizator transportu drogowego | 242105 |
| Specjalista do spraw doskonalenia organizacji | 242106 |
| Specjalista do spraw organizacji i rozwoju transportu | 242221 |

## 3. ZADANIA ZAWODOWE I WYMAGANE KOMPETENCJE

### 3.1. Zadania zawodowe

Pracownik w zawodzie **specjalista do spraw logistyki** wykonuje różnorodne zadania, do których należą w szczególności:

Z1 Koordynowanie i realizowanie procesów logistycznych związanych z zaopatrzeniem.
Z2 Koordynowanie i realizowanie procesów logistycznych związanych z produkcją.
Z3 Koordynowanie i realizowanie prac związanych z gospodarką magazynową.
Z4 Koordynowanie i realizowanie procesów logistycznych związanych z dystrybucją.
Z5 Koordynowanie i realizowanie procesów transportowych.
Z6 Badanie skuteczności i efektywności procesów logistycznych.
Z7 Doskonalenie procesów logistycznych.

### 3.2. Kompetencja zawodowa Kz1: Planowanie, organizowanie i koordynowanie procesów w łańcuchu dostaw

**Kompetencja zawodowa Kz1: Planowanie, organizowanie i koordynowanie procesów w łańcuchu dostaw** obejmuje zestaw zadań zawodowych Z1, Z2, Z3, Z4, Z5, do realizacji których wymagane są odpowiednie zbiory wiedzy i umiejętności.

| **Z1 Koordynowanie i realizowanie procesów logistycznych związanych z zaopatrzeniem** | |
|---|---|
| **WIEDZA – zna i rozumie:** | **UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:** |
| • Zasady BHP, ochrony ppoż., ergonomii i ochrony środowiska w zakresie planowania, organizowania i koordynowania procesów logistycznych związanych z zaopatrzeniem;<br>• Rodzaje norm i przepisów prawnych dotyczących zadań logistycznych związanych z zaopatrzeniem;<br>• Metody, zasady, narzędzia planowania i organizowania pracy w zakresie zadań dotyczących realizacji procesów logistycznych związanych z zaopatrzeniem;<br>• Zasady, metody, techniki planowania zapotrzebowania na surowce, materiały | • Przestrzegać zasad i przepisów BHP, ochrony ppoż., ergonomii i ochrony środowiska w zakresie planowania, organizowania i koordynowania procesów logistycznych związanych z zaopatrzeniem;<br>• Posługiwać się normami i aktami prawnymi dotyczącymi realizowania procesów logistycznych związanych z zaopatrzeniem;<br>• Dobierać metody, zasady, narzędzia planowania i organizowania pracy w zakresie zadań związanych z realizacją procesów logistycznych związanych z zaopatrzeniem;<br>• Planować zapotrzebowanie na surowce, |

| | |
|---|---|
| pomocnicze i eksploatacyjne oraz części zamienne;<br>• Sposoby analizowania rynku usług logistycznych pod kątem realizowanych zadań dotyczących procesów logistycznych związanych z zaopatrzeniem;<br>• Zasady i techniki pozyskiwania nowych klientów;<br>• Zasady i techniki współpracy z dostawcami oraz klientami wewnętrznymi w zakresie realizacji procesów logistycznych związanych z zaopatrzeniem;<br>• Style i techniki prowadzenia negocjacji;<br>• Procedury zakupowe;<br>• Sterowanie i synchronizowanie procesem dostaw surowców, materiałów pomocniczych i eksploatacyjnych oraz części zamiennych;<br>• Metody, techniki i narzędzia koordynacji procesami logistycznymi związanymi z zaopatrzeniem;<br>• Rodzaje i przeznaczenie środków technicznych wykorzystywanych w procesach logistycznych związanych z zaopatrzeniem;<br>• Rodzaje i zasady sporządzania, sprawdzania i archiwizowania dokumentacji logistycznej w zakresie realizacji procesów logistycznych związanych z zaopatrzeniem;<br>• Język obcy zawodowy w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań związanych z realizacją procesów logistycznych dotyczących zaopatrzenia;<br>• Zasady obsługi urządzeń biurowych stosowanych w trakcie realizacji procesów logistycznych związanych z zaopatrzeniem;<br>• Zasady obsługi oprogramowania komputerowego wspomagającego działania logistyczne związane z zaopatrzeniem;<br>• Metody i narzędzia działań projakościowych procesów logistycznych związanych z zaopatrzeniem. | materiały pomocnicze i eksploatacyjne oraz części zamienne;<br>• Analizować rynek usług logistycznych pod kątem realizowanych zadań dotyczących procesów logistycznych związanych z zaopatrzeniem;<br>• Pozyskiwać nowych dostawców i współpracować z już posiadanymi dostawcami;<br>• Współpracować z dostawcami oraz klientami wewnętrznymi w zakresie realizacji procesów logistycznych związanych z zaopatrzeniem;<br>• Prowadzić negocjacje z dostawcami;<br>• Stosować procedury zakupowe;<br>• Sterować i synchronizować dostawy surowców, materiałów pomocniczych i eksploatacyjnych oraz części zamiennych;<br>• Koordynować zadania w zakresie zaopatrzenia;<br>• Koordynować wykorzystanie środków technicznych do zadań logistycznych związanych z zaopatrzeniem;<br>• Sporządzać, sprawdzać i archiwizować dokumentację logistyczną z realizacji procesów logistycznych związanych z zaopatrzeniem;<br>• Posługiwać się językiem obcym zawodowym przy wykonywaniu zadań związanych z realizacją procesów logistycznych dotyczących zaopatrzenia;<br>• Użytkować urządzenia biurowe w trakcie realizacji procesów logistycznych związanych z zaopatrzeniem;<br>• Użytkować systemy i programy informatyczne wspomagające działania logistyczne związane z zaopatrzeniem;<br>• Stosować metody i narzędzia działań projakościowych dotyczących realizacji procesów logistycznych związanych z zaopatrzeniem. |

| **Z2 Koordynowanie i realizowanie procesów logistycznych związanych z produkcją** | |
|---|---|
| **WIEDZA – zna i rozumie:** | **UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:** |
| • Zasady BHP, ochrony ppoż., ergonomii i ochrony środowiska w zakresie planowania, organizowania i koordynowania procesów logistycznych związanych z produkcją;<br>• Metody zapewniania ciągłości i intensywności produkcji z uwzględnieniem wyznaczonych wymagań technologicznych, przepływu materiałów we właściwej ilości i czasie oraz do właściwego miejsca;<br>• Zasady minimalizowania zapasów w trakcie produkcji;<br>• Zasady transportu surowców, materiałów, części | • Przestrzegać zasad i przepisów BHP, ochrony ppoż., ergonomii i ochrony środowiska w zakresie planowania, organizowania i koordynowania procesów logistycznych związanych z produkcją;<br>• Utrzymywać ciągłość i intensywność produkcji z uwzględnieniem wyznaczonych wymagań technologicznych, przepływu materiałów we właściwej ilości i czasie oraz do właściwego miejsca;<br>• Ograniczać do minimum zapasy produkcji w toku; |

| | |
|---|---|
| zamienne, półfabrykatów w trakcie produkcji i przekazywania wyrobów gotowych do magazynu;<br>• Zasady stosowania w produkcji systemów logistycznych (Just In Time[4], Pull[12], Push[13]);<br>• Zasady obliczania kosztów przepływów produkcyjnych;<br>• Metody, techniki i narzędzia koordynacji wykorzystania środków technicznych do zadań logistycznych związanych z produkcją;<br>• Rodzaje i zasady sporządzania, sprawdzania i archiwizowania dokumentacji logistycznej w zakresie produkcji;<br>• Zasady obsługi urządzeń biurowych stosowanych w trakcie realizacji procesów logistycznych związanych z produkcją;<br>• Zasady obsługi oprogramowania komputerowego wspomagającego działania logistyczne związane z produkcją;<br>• Metody i narzędzia działań projakościowych w zakresie produkcji. | • Transportować surowce, materiały, części zamienne, półfabrykaty w trakcie produkcji oraz gotowe produkty do magazynu zbytu (gotowych wyrobów);<br>• Korzystać z systemów wspomagających zarządzanie przepływami produkcyjnymi;<br>• Obliczać koszty przepływów produkcyjnych;<br>• Koordynować wykorzystanie środków technicznych do zadań logistycznych związanych z produkcją;<br>• Sporządzać, sprawdzać i archiwizować dokumentację logistyczną z realizacji zadań związanych z produkcją;<br>• Użytkować urządzenia biurowe w trakcie realizacji procesów logistycznych związanych z produkcją;<br>• Użytkować systemy i programy informatyczne wspomagające działania logistyczne związane z produkcją;<br>• Stosować metody i narzędzia działań projakościowych w zakresie produkcji. |

| **Z3 Koordynowanie i realizowanie prac związanych z gospodarką magazynową** | |
|---|---|
| **WIEDZA – zna i rozumie:** | **UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:** |
| • Zasady i przepisy BHP, ochrony ppoż., ergonomii i ochrony środowiska w zakresie prac związanych z gospodarką magazynową;<br>• Zasady utrzymywania optymalnego poziomu zapasów magazynowych;<br>• Metody przeciwdziałania stratom ilościowym i jakościowym zapasów magazynowych;<br>• Sposoby oceny wskaźnikowej i procesowej pracy magazynu;<br>• Zasady doboru wyposażenia magazynu do przechowywanych materiałów;<br>• Zasady koordynacji zadania w zakresie gospodarki magazynowej;<br>• Zasady koordynacji wykorzystania środków technicznych do zadań logistycznych związanych z gospodarką magazynową;<br>• Rodzaje, zasady sporządzania, sprawdzania i archiwizowania dokumentacji logistycznej z realizacji zadań związanych z gospodarką magazynową;<br>• Zasady obsługi urządzeń biurowych stosowanych w trakcie realizacji procesów logistycznych związanych z gospodarką magazynową;<br>• Zasady obsługi oprogramowania komputerowego wspomagającego działania logistyczne związane z gospodarką magazynową;<br>• Metody i narzędzia działań projakościowych prac związanych z gospodarką magazynową. | • Przestrzegać zasad i przepisów BHP, ochrony ppoż., ergonomii i ochrony środowiska w zakresie prac związanych z gospodarką magazynową;<br>• Utrzymywać optymalny poziom zapasów magazynowych;<br>• Przeciwdziałać stratom ilościowym i jakościowym zapasów magazynowych;<br>• Opracowywać wyniki oceny wskaźnikowej i procesowej pracy magazynu;<br>• Dobierać wyposażenie magazynu do przechowywanych materiałów;<br>• Koordynować zadania w zakresie gospodarki magazynowej;<br>• Koordynować wykorzystanie środków technicznych do zadań logistycznych związanych z gospodarką magazynową;<br>• Sporządzać, sprawdzać i archiwizować dokumentacje logistyczną z realizacji zadań związanych z gospodarką magazynową;<br>• Użytkować urządzenia biurowe w trakcie realizacji procesów logistycznych związanych z gospodarką magazynową;<br>• Użytkować systemy i programy informatyczne wspomagające działania logistyczne związane z gospodarką magazynową;<br>• Stosować metody i narzędzia działań projakościowych w zakresie gospodarki magazynowej. |

| Z4 Koordynowanie i realizowanie procesów logistycznych związanych z dystrybucją | |
|---|---|
| **WIEDZA – zna i rozumie:** | **UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:** |
| • Zasady BHP, ochrony ppoż., ergonomii i ochrony środowiska w zakresie planowania, organizowania i koordynowania procesów logistycznych związanych z dystrybucją;<br>• Czynności i procesy mające na celu zaopatrzenie klienta w wyroby gotowe;<br>• Zasady i techniki współpracy z odbiorcami;<br>• Zasady koordynacji procesów dystrybucji;<br>• Zasady koordynacji wykorzystania środków technicznych do zadań logistycznych związanych z dystrybucją;<br>• Rodzaje, zasady sporządzania, sprawdzania i archiwizowania dokumentacji logistycznej z realizacji zadań związanych z dystrybucją;<br>• Zasady obsługi urządzeń biurowych stosowanych w trakcie realizacji procesów logistycznych związanych z dystrybucją;<br>• Zasady obsługi oprogramowania komputerowego wspomagającego działania logistyczne związane z dystrybucją;<br>• Metody i narzędzia działań projakościowych prac związanych z dystrybucją. | • Przestrzegać zasad i przepisów BHP, ochrony ppoż., ergonomii i ochrony środowiska w zakresie planowania, organizowania i koordynowania procesów logistycznych związanych z dystrybucją;<br>• Wykonywać czynności i realizować procesy mające na celu zaopatrzenie klienta w wyroby gotowe;<br>• Współpracować z odbiorcami;<br>• Koordynować zadania w zakresie dystrybucji;<br>• Koordynować wykorzystanie środków technicznych do zadań logistycznych związanych z dystrybucją;<br>• Sporządzać, sprawdzać i archiwizować dokumentację logistyczną z realizacji zadań związanych z dystrybucją;<br>• Użytkować urządzenia biurowe w trakcie realizacji procesów logistycznych związanych z dystrybucją;<br>• Użytkować systemy i programy informatyczne wspomagające działania logistyczne związane z dystrybucją;<br>• Stosować metody i narzędzia działań projakościowych w zakresie prac związanych z dystrybucją. |

| Z5 Koordynowanie i realizowanie procesów transportowych | |
|---|---|
| **WIEDZA – zna i rozumie:** | **UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:** |
| • Zasady BHP, ochrony ppoż., ergonomii i ochrony środowiska w zakresie planowania, organizowania i koordynowania procesów transportowych;<br>• Normy i przepisy prawne dotyczące realizowania procesów transportowych;<br>• Zasady efektywnej organizacji i ekonomiki transportu;<br>• Zasady planowania i organizowania pracy w procesie transportowym;<br>• Metody, zasady i narzędzia zarządzania środkami technicznymi w organizacji;<br>• Rodzaje środków transportu i ich zasady doboru do rodzaju ładunku;<br>• Zasady eksploatacji środków technicznych;<br>• Zasady doboru urządzeń technicznych do wykonania czynności transportowych;<br>• Język obcy zawodowy w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań związanych z transportem;<br>• Zasady działania oprogramowania komputerowego wspomagającego działania transportowe; | • Przestrzegać zasad i przepisów BHP, ochrony ppoż., ergonomii i ochrony środowiska w zakresie planowania, organizowania i koordynowania procesów transportowych;<br>• Posługiwać się normami i aktami prawnymi dotyczącymi realizowania procesów transportowych;<br>• Przestrzegać zasad efektywnej organizacji i ekonomiki transportu;<br>• Planować i organizować czynności w procesie transportowym;<br>• Stosować metody i narzędzia zarządzania środkami technicznymi w organizacji;<br>• Dobierać odpowiednie środki transportu do ładunków;<br>• Stosować zasady eksploatacji środków technicznych;<br>• Dobierać urządzenia techniczne do wykonania czynności transportowych;<br>• Posługiwać się językiem obcym w stopniu umożliwiającym komunikację w zakresie prac związanych z transportem; |

| | |
|---|---|
| • Rodzaje, zasady sporządzania, sprawdzania i archiwizowania dokumentacji logistycznej z realizacji zadań związanych z transportem;<br>• Metody i narzędzia działań projakościowych prac związanych z transportem. | • Użytkować systemy i programy informatyczne wspomagające działania transportowe;<br>• Sporządzać, sprawdzać i archiwizować dokumentację logistyczną z realizacji zadań związanych z transportem;<br>• Stosować metody i narzędzia działań projakościowych w zakresie prac związanych z transportem. |

## 3.3. Kompetencja zawodowa Kz2: Badanie skuteczności i efektywności oraz doskonalenie procesów logistycznych

**Kompetencja zawodowa Kz2: Badanie skuteczności i efektywności oraz doskonalenie procesów logistycznych** obejmuje zestaw zadań zawodowych Z6, Z7, do realizacji których wymagane są odpowiednie zbiory wiedzy i umiejętności.

| **Z6 Badanie skuteczności i efektywności procesów logistycznych** | |
|---|---|
| **WIEDZA – zna i rozumie:** | **UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:** |
| • Metody badania skuteczności w łańcuchu dostaw;<br>• Instrumenty do analizy skuteczności procesów logistycznych;<br>• Język obcy zawodowy w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań związanych z badaniem skuteczności i efektywności procesów logistycznych;<br>• Metody prognozowania procesów logistycznych;<br>• Metody, techniki i narzędzia do analizowania kosztów logistycznych;<br>• Zasady posługiwania się narzędziami kontroli efektywności działań logistycznych;<br>• Zasady oceny skuteczności procesów logistycznych;<br>• Zasady utrzymywania optymalnego poziomu zapasów;<br>• Metody i sposoby oceniania skuteczności prowadzonych działań logistycznych;<br>• Metody analizowania wskaźników efektywności procesów logistycznych;<br>• Parametry jakości procesów logistycznych;<br>• Zasady obsługi oprogramowania komputerowego wspomagającego wykonywanie badania skuteczności i efektywności procesów logistycznych;<br>• Zasady raportowania dotyczące wdrożonych rozwiązań logistycznych;<br>• Zasady identyfikowania ryzyka w łańcuchu dostaw. | • Dobierać i stosować metody badania skuteczności przeprowadzonych działań logistycznych;<br>• Korzystać z instrumentów do analizy skuteczności procesów logistycznych;<br>• Posługiwać się językiem obcym w stopniu umożliwiającym komunikację w zakresie prowadzenia badań skuteczności i efektywności procesów logistycznych;<br>• Dobierać i stosować metody prognozowania procesów logistycznych;<br>• Analizować koszty logistyczne;<br>• Korzystać z narzędzi w celu kontroli efektywności łańcucha dostaw;<br>• Dobierać i stosować zasady oceny skuteczności procesów logistycznych;<br>• Dobierać i stosować zasady utrzymania optymalnego dla przedsiębiorstwa poziomu zapasów;<br>• Oceniać skuteczność prowadzonych działań logistycznych;<br>• Analizować wskaźniki efektywności procesów logistycznych;<br>• Analizować parametry jakości procesów logistycznych;<br>• Użytkować systemy i programy informatyczne wspomagające wykonywanie badania skuteczności i efektywności procesów logistycznych;<br>• Sporządzać raporty dotyczące wdrożonych rozwiązań logistycznych;<br>• Identyfikować ryzyko w łańcuchu dostaw. |

| Z7 Doskonalenie procesów logistycznych | |
|---|---|
| **WIEDZA – zna i rozumie:** | **UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:** |
| • Zasady i przepisy BHP, ochrony ppoż., ergonomii, ochrony środowiska w zakresie doskonalenia procesów logistycznych;<br>• Metody pozyskiwania informacji z zakresu nowych technologii i metod optymalizacji;<br>• Metody badań trendów i zmian w otoczeniu organizacji;<br>• Metody i narzędzia identyfikowania obszarów w procesach logistycznych wymagających usprawnienia i optymalizacji;<br>• Język obcy zawodowy w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań związanych z doskonaleniem procesów logistycznych;<br>• Zasady korzystania z narzędzi identyfikowania obszarów logistycznych wymagających usprawnienia;<br>• Metody planowania i organizowania nowych wdrożeń w obszarach logistyki;<br>• Zasady koordynacji działań związanych z realizacją projektów usprawniających procesy logistyczne<br>• Zasady korzystania z instrumentów analizy skuteczności wdrożonego udoskonalenia;<br>• Metody analizy koszty wdrożonego projektu logistycznego;<br>• Metody badania skuteczności przeprowadzonych działań logistycznych;<br>• Zasady korzystania z narzędzi kontroli efektywności wprowadzonych rozwiązań. | • Przestrzegać zasad i przepisów BHP, ochrony ppoż., ergonomii, ochrony środowiska w zakresie doskonalenia procesów logistycznych;<br>• Pozyskiwać informacje z zakresu nowych technologii i metod optymalizacji;<br>• Prognozować trendy i zmiany w otoczeniu organizacji;<br>• Dobierać metody i narzędzia do identyfikowania obszarów wymagających usprawnienia w logistyce organizacji;<br>• Posługiwać się językiem obcym w stopniu umożliwiającym komunikację w zakresie doskonalenia procesów logistycznych;<br>• Korzystać z narzędzi identyfikowania obszarów logistycznych wymagających usprawnienia;<br>• Dobierać metody planowania i organizowania nowych wdrożeń w obszarach logistyki;<br>• Stosować zasady koordynacji działań związanych z realizacją projektów usprawniających procesy logistyczne;<br>• Korzystać z instrumentów analizy skuteczności wdrożonego udoskonalenia;<br>• Analizować koszty wdrożonego projektu logistycznego;<br>• Stosować metody badania skuteczności przeprowadzonych działań logistycznych;<br>• Korzystać z narzędzi kontroli efektywności wprowadzonych rozwiązań. |

## 3.4. Kompetencje społeczne

Pracownik w zawodzie **specjalista do spraw logistyki** powinien mieć kompetencje społeczne niezbędne do prawidłowego i skutecznego wykonywania zadań zawodowych.

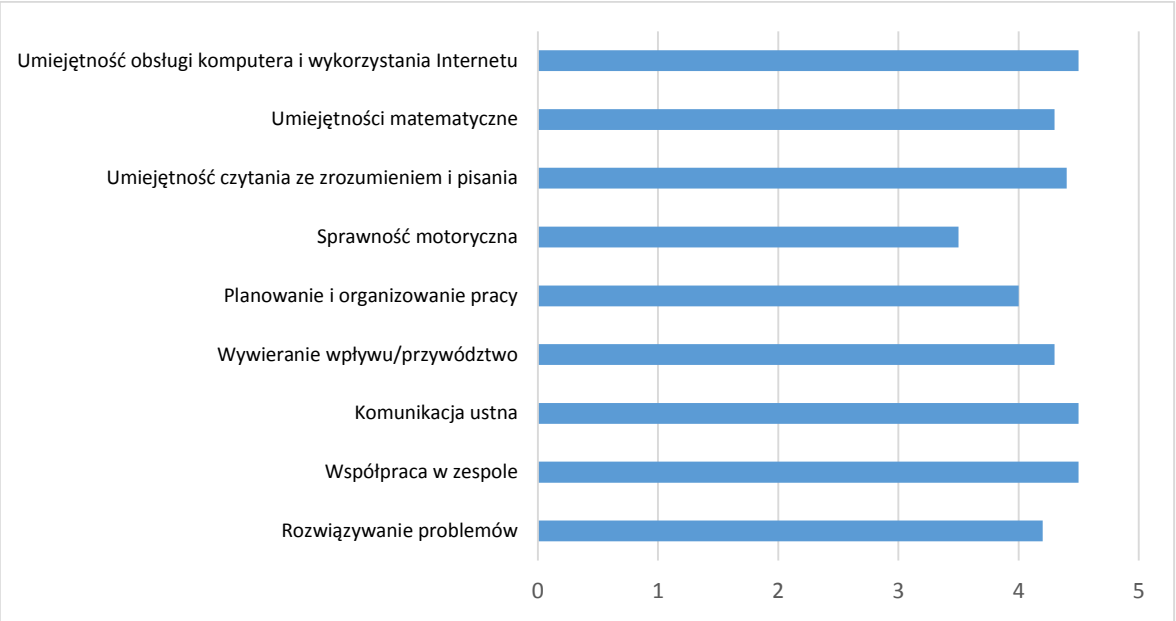
W szczególności pracownik jest gotów do:

- Przyjmowania odpowiedzialności za skutki podjętych decyzji dotyczących procesów logistycznych w przedsiębiorstwie.
- Dokonywania krytycznej oceny działań własnych i zespołu w zakresie realizacji procesów logistycznych.
- Podejmowania samodzielnych działań usprawniających komunikację z dostawcami i odbiorcami usług logistycznych.
- Uzupełniania i aktualizacji kompetencji zawodowych niezbędnych do realizacji procesów logistycznych oraz wprowadzania innowacji.
- Postępowania w realizacji procesów logistycznych zgodnie z zasadami etyki zawodowej.

## 3.5. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu

Pracownik powinien mieć zdolność właściwego wykonywania zadań zawodowych i predyspozycje do rozwoju zawodowego. Dlatego wymaga się od niego odpowiednich kompetencji kluczowych. Zostały

one zilustrowane w formie profilu (rys. 1) ukazującego ważność kompetencji kluczowych dla zawodu **specjalista do spraw logistyki**.




**Rys. 1.** Profil kompetencji kluczowych dla zawodu **specjalista do spraw logistyki**

**Uwaga:**
Wykaz kompetencji kluczowych opracowano na podstawie wykazu stosowanego w Międzynarodowym Badaniu Kompetencji Osób Dorosłych – projekt PIAAC (OECD).

### 3.6. Powiązanie kompetencji zawodowych z opisami poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz Sektorowej Ramy Kwalifikacji

Kompetencje zawodowe pracownika w zawodzie **specjalista do spraw logistyki** nawiązują do opisów poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Opis zawodu, zadań zawodowych i wymagań kompetencyjnych może stanowić materiał informacyjny dla przygotowania (lub aktualizacji) opisów kwalifikacji wprowadzanych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK). Więcej informacji:

- Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji: https://www.kwalifikacje.gov.pl
- Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji: https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl

## 4. ODNIESIENIE DO SYTUACJI ZAWODU NA RYNKU PRACY I MOŻLIWOŚCI DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

### 4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie

**Specjalista do spraw logistyki** może pracować w różnych pod względem wielkości zatrudnienia firmach, działających we wszystkich sektorach gospodarki, w tym w:

- produkcji,
- transporcie,
- handlu,
- usługach.

Miejscem zatrudnienia specjalisty do spraw logistyki mogą być przedsiębiorstwa:
- prywatne (spółki prawa handlowego, spółdzielnie, towarzystwa wzajemnych ubezpieczeń, fundacje, przedsiębiorstwa zagraniczne),
- publiczne – należące do Skarbu Państwa lub samorządu terytorialnego.

Specjalista do spraw logistyki może być zatrudniony np. w dużych i mniejszych firmach logistycznych, przewozowych, spedycyjnych oraz w korporacjach z branży FMCG (produktów szybkozbywalnych), chemicznej, kosmetycznej, IT, motoryzacyjnej, w wojsku i innych.

**WAŻNE:**
Zachęcamy do sprawdzenia dostępnych ofert pracy w **Centralnej Bazie Ofert Pracy**
http://oferty.praca.gov.pl

Natomiast aktualizacje informacji o możliwościach zatrudnienia w zawodzie, przyszłe zapotrzebowanie na dany zawód na rynku pracy oraz dodatkowe informacje można uzyskać, korzystając z **polecanych źródeł danych**.

**Polecane źródła danych** [dostęp: 10.07.2018]:

Ranking (monitoring) zawodów deficytowych i nadwyżkowych:
http://mz.praca.gov.pl
https://www.mpips.gov.pl/analizy-i-raporty/raporty-sprawozdania/rynek-pracy/zawody-deficytowe-i-nadwyzkowe

Barometr zawodów: https://barometrzawodow.pl

Wojewódzkie obserwatoria rynku pracy:
Mazowieckie – http://obserwatorium.mazowsze.pl
Małopolskie – https://www.obserwatorium.malopolska.pl
Lubelskie – http://lorp.wup.lublin.pl
Regionalne Obserwatorium Rynku Pracy w Łodzi – http://obserwatorium.wup.lodz.pl
Pomorskie – http://www.porp.pl
Opolskie – http://www.obserwatorium.opole.pl
Wielkopolskie – http://www.obserwatorium.wup.poznan.pl
Zachodniopomorskie – https://www.wup.pl/pl/dla-instytucji/zachodniopomorskie-obserwatorium-rynku-pracya
Podlaskie – http://www.obserwatorium.up.podlasie.pl

Zielona Linia. Centrum Informacyjne Służb Zatrudnienia:
http://zielonalinia.gov.pl

Portal Prognozowanie Zatrudnienia:
www.prognozowaniezatrudnienia.pl

Portal EU Skills Panorama:
http://skillspanorama.cedefop.europa.eu/en

Europejski portal mobilności zawodowej EURES:
https://eures.praca.gov.pl
https://ec.europa.eu/eures/public/pl/homepage

## 4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu

***Kształcenie***

Obecnie (2018 r.) kształcenie w zawodzie **specjalista do spraw logistyki** oferowane jest przez publiczne i niepubliczne szkoły wyższe na studiach:
- I stopnia na kierunkach logistyka, inżynieria transportu i logistyka lub pokrewnych,
- II stopnia na kierunku zarządzenie i inżynieria produkcji lub pokrewnym,
- podyplomowych – związanych z tematyką logistyczną,
- doktoranckich prowadzących do uzyskania dyplomu doktora nauk technicznych w np. zakresie inżynierii produkcji.

***Szkolenie***

**Specjalista do spraw logistyki** może podwyższać swoje kwalifikacje poprzez udział w międzynarodowych i krajowych szkoleniach, konferencjach, seminariach i targach branżowych organizowanych przez:
- uczelnie wyższe,
- instytuty naukowo-badawcze,
- organizacje branżowe,
- instytucje szkoleniowe i inne.

Organizatorem doskonalenia zawodowego może być przedsiębiorstwo zatrudniające specjalistę do spraw logistyki. Ważną forma doskonalenia zawodowego jest samodzielne uczenie się.

Przykładowa tematyka szkoleń może dotyczyć:
- zarządzania łańcuchem dostaw, zapasami, transportem, magazynami,
- zarządzania projektami, zmianami, jakością oraz ryzykiem,
- stosowania narzędzi potrzebnych do analizowania danych oraz informacji,
- doskonalenia umiejętności i technik negocjacyjnych,
- nowoczesnych technik zarządzania logistycznego,
- systemów informatycznych wspomagających procesy logistyczne (np. programu SAP),
- transportu i spedycji krajowej oraz zagranicznej,
- identyfikacji, pomiaru oraz metod racjonalizacji kosztów logistyki w przedsiębiorstwie itp.,
- posługiwania się językiem obcym zawodowym.

**WAŻNE:**
Więcej informacji o instytucjach oferujących kształcenie, szkolenie i/lub walidację kompetencji w ramach zawodu można uzyskać, korzystając z **polecanych źródeł danych**.

**Polecane źródła danych** [dostęp: 10.07.2018]:

Szkolnictwo wyższe:
www.wybierzstudia.nauka.gov.pl

Szkolnictwo zawodowe:
https://www.gov.pl/web/edukacja/ksztalcenie-zawodowe
http://doradztwo.ore.edu.pl/wybieram-zawod
http://www.zrp.pl

Szkolenia zawodowe:
Rejestr Instytucji Szkoleniowych – http://www.stor.praca.gov.pl/portal/#/ris
Baza Usług Rozwojowych – https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl

Inne źródła danych:
Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji – https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl
Bilans Kapitału Ludzkiego – https://bkl.parp.gov.pl
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji – http://www.frse.org.pl, http://europass.org.pl
Learning Opportunities and Qualifications in Europe – https://ec.europa.eu/ploteus

## 4.3. Zarobki osób wykonujących dany zawód/daną grupę zawodów

Obecnie (2018 r.) wynagrodzenie osób pracujących w zawodzie **specjalista do spraw logistyki** jest zróżnicowane i kształtuje się na ogół w przedziale od 3000 zł do 8000 zł brutto miesięcznie, choć zdarzają się zarobki wyższe. Przeciętne zarobki specjalisty do spraw logistyki w Polsce wynoszą 5600 zł brutto.

W styczniu 2018 roku (według portalu wynagrodzenia.pl):
- miesięczne wynagrodzenie całkowite (mediana) specjalisty ds. logistyki wyniosło 4240 zł brutto,
- co drugi specjalista ds. logistyki otrzymywał wynagrodzenie na poziomie od 3410 zł brutto do 5380 zł brutto,
- 25% najgorzej wynagradzanych specjalistów ds. logistyki zarabiało poniżej 3410 zł brutto,

- na zarobki powyżej 5380 zł brutto mogła liczyć grupa 25% najlepiej opłacanych specjalistów ds. logistyki.

Na poziom wynagrodzenia specjalisty do spraw logistyki na wpływ m.in.:
- wielkość firmy,
- pochodzenie kapitału,
- typ własności firmy,
- lokalizacja geograficzna firmy,
- wiek, wykształcenie, znajomość języków obcych, staż pracy, doświadczenie zawodowe.

**WAŻNE:**

**Zarobki osób wykonujących dany zawód/grupę zawodów są orientacyjne i mogą szybko stracić aktualność.** Dlatego na bieżąco należy sprawdzać, jakie zarobki oferuje rynek pracy, korzystając z **polecanych źródeł danych.**

**Polecane źródła danych** [dostęp: 10.07.2018]:

Wynagrodzenie w Polsce według danych GUS:
http://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/rynek-pracy/pracujacy-zatrudnieni-wynagrodzenia-koszty-pracy

Przykładowe portale informujące o zarobkach:
https://wynagrodzenia.pl/gus
https://wynagrodzenia.pl/kategoria/zarobki-na-stanowiskach-i-szczeblach
https://sedlak.pl/raporty-placowe
https://zarobki.pracuj.pl
https://www.forbes.pl/ogolnopolskie-badanie-wynagrodzen
https://www.kariera.pl/wynagrodzenia

### 4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie

W zawodzie **specjalista do spraw logistyki** możliwe jest zatrudnienie osób niepełnosprawnych.

Warunkiem niezbędnym do zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie jest identyfikacja indywidualnych barier i dostosowanie technicznych i organizacyjnych warunków środowiska oraz stanowiska pracy do potrzeb zatrudnienia osób:
- z niewielką dysfunkcją kończyn górnych, która nie wyklucza pracy przy komputerze (05-R),
- z niewielką dysfunkcją kończyn dolnych, jeśli stanowisko zostanie wyposażone w uchwyty, poręcze, regulowaną wysokość krzesła, podnóżka i inne udogodnienia (05-R),
- poruszających się na wózkach inwalidzkich, pod warunkiem zniesienia barier architektonicznych (05-R),
- z dysfunkcją narządu wzroku (04-O), jeśli posiadana wada jest skorygowana odpowiednimi szkłami optycznymi lub soczewkami kontaktowymi, które zapewnią ostrość widzenia,
- z niewielką dysfunkcją narządu słuchu (03-L), pod warunkiem, że niepełnosprawność ta jest możliwa do skorygowania za pomocą aparatów słuchowych,
- z niewielkimi zaburzeniami mowy (03-L), jeśli umożliwiają skuteczny kontakt interpersonalny i komunikację podczas pracy.

**WAŻNE:**
Decyzja o zatrudnieniu osoby z jakimkolwiek rodzajem niepełnosprawności może być podjęta wyłącznie po indywidualnej konsultacji z lekarzem medycyny pracy.

## 5. ODNIESIENIE DO EUROPEJSKIEJ KLASYFIKACJI UMIEJĘTNOŚCI/KOMPETENCJI, KWALIFIKACJI I ZAWODÓW (ESCO)

Europejska klasyfikacja umiejętności/kompetencji, kwalifikacji i zawodów (European Skills/Competences, Qualifications and Occupations – ESCO) jest narzędziem łączącym rynek edukacji

z rynkiem pracy. ESCO jest częścią strategii „Europa 2020”. W klasyfikacji określono i uszeregowano umiejętności, kompetencje, kwalifikacje i zawody istotne dla unijnego rynku pracy oraz kształcenia i szkolenia. Tworzenie europejskiego rynku pracy, a w przyszłości wspólnego obszaru kształcenia ustawicznego wymaga, aby zdobywane przez jednostki umiejętności oraz kwalifikacje były zrozumiałe oraz łatwo porównywalne między krajami, a także – by promowały mobilność wśród pracowników.

Obecnie (2018 r.) klasyfikacja ESCO jest dostępna w 27 językach (w 24 językach UE, islandzkim, norweskim i arabskim) za pośrednictwem platformy ESCO:
https://ec.europa.eu/esco/portal/home

Klasyfikacja ESCO została oparta na trzech filarach i pokazuje w sposób systematyczny relacje między nimi:

- **Zawody:** https://ec.europa.eu/esco/portal/occupation
- **Umiejętności/Kompetencje:** https://ec.europa.eu/esco/portal/skill
- **Kwalifikacje:** https://ec.europa.eu/esco/portal/qualification

## 6. ŹRÓDŁA DODATKOWYCH INFORMACJI O ZAWODZIE

**Podstawowe regulacje prawne:**

Stan prawny na dzień: 30.06.2018 r.

- Umowa o międzynarodowych przewozach szybko psujących się artykułów żywnościowych i o specjalnych środkach transportu przeznaczonych do tych przewozów (ATP). Przyjęta w Genewie dnia 1 września 1970 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 667).
- Dyrektywa 2008/68/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 24 września 2008 r. w sprawie transportu lądowego towarów niebezpiecznych (Dz.U. UE L 260 z 30.9.2008, s. 13).
- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 986, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 169, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 i 1149).
- Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2200, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1983).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym – poziomy 1–8 (Dz. U. poz. 537).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 227).
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 15 lutego 2012 r. w sprawie świadectwa dopuszczenia pojazdu ADR (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 695, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 15 lutego 2012 r. w sprawie egzaminów dla kierowców przewożących towary niebezpieczne (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 683).

**Literatura branżowa:**


- Baran J. (i in.): Logistyka. Wybrane zagadnienia. SGGW, Warszawa 2008.
- Beier F.J., Rutkowski K.: Logistyka. Wydawnictwo X. SGH – Oficyna Wydawnicza, Warszawa 2004.

- Blaik P.: Logistyka. Koncepcja zintegrowanego zarządzania. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2010.
- Ciesielski M. (red.): Rynek usług logistycznych. Wydawnictwo Difin, Warszawa 2005.
- Ciesielski M., Długosz J.: Strategie łańcuchów dostaw, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2010.
- Fertsch M. (red.): Słownik terminologii logistycznej. Wyd. 2. Instytut Logistyki i Magazynowania, Poznań 2016.
- Fijałkowski J.: Transport wewnętrzny w systemach logistycznych. Wybrane zagadnienia. Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2003.
- Galińska B.: Gospodarka magazynowa. Wydawnictwo Difin, Warszawa 2016.
- Harrison A.: Zarządzanie logistyką. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2010.
- Januła E., Truś T., Gutowska Ż.: Spedycja. Wydawnictwo Difin, Warszawa 2011.
- Jeszka A.M.: Sektor usług logistycznych w teorii i praktyce. Wyd. 2. Wydawnictwo Difin, Warszawa 2013.
- Kauf S., Płaczek E., Sadowski A., Szołtysek J., Twaróg S.: Vademecum logistyki. Wydawnictwo Difin, Warszawa 2013.
- Krawczyk S.: Metody ilościowe w logistyce. Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2001.
- Markusik S.: Infrastruktura logistyczna w transporcie. Tom I. Środki transportu. Wydawnictwa Politechniki Śląskiej, Gliwice 2011.
- Markusik S.: Infrastruktura logistyczna w transporcie. Tom II. Infrastruktura punktowa – magazyny, centra logistyczne i dystrybucji, terminale kontenerowe. Wydawnictwa Politechniki Śląskiej, Gliwice 2013.
- Markusik S.: Infrastruktura logistyczna w transporcie. Tom III, część 1. Infrastruktura liniowa – wodna, transportu lotniczego oraz telematyka transportu. Wydawnictwa Politechniki Śląskiej, Gliwice 2013.
- Matulewska A., Matulewski M.: My Logistics. Język angielski dla logistyków. Wydanie 2. Instytut Logistyki i Magazynowania, Poznań 2012.
- Matwiejczuk R. (i in.): Logistyka w systemie zarządzania przedsiębiorstwem. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2013.
- Niziński S., Żurek J.: Logistyka ogólna. Wydawnictwa Komunikacji i Łączności, Warszawa 2011.
- Nowosielski St.: Procesy i projekty logistyczne. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2008.
- Rydzkowski W. (red.): Usługi logistyczne. Teoria i praktyka. Instytut Logistyki i Magazynowania, Poznań 2011.
- Szymonik A.: Informatyka dla potrzeb logistyka(i). Wydawnictwo Difin, Warszawa 2015.
- Szymonik A., Chudzik D.: Logistyka nowoczesnej gospodarki magazynowej. Wydawnictwo Difin, Warszawa 2018.
- Szymonik A., Nowak I.: Współczesna logistyka. Wydawnictwo Difin, Warszawa 2018.
- Śliżewska J., Stochaj J.: Podstawy logistyki. WSiP, Warszawa 2017.

**Zasoby internetowe** [dostęp: 10.07.2018]:

- Baza danych standardów kwalifikacji/kompetencji zawodowych i modułowych programów szkoleń: ftp://kwalifikacje.praca.gov.pl
- Biblioteka Logistyka: https://www.bibliotekalogistyka.pl
- Czasopismo „Logistyka”: https://www.czasopismologistyka.pl
- Encyklopedia zarządzania: https://mfiles.pl
- Instytut Logistyki i Magazynowania: https://www.ilim.poznan.pl
- Polska Izba Spedycji i Logistyki: http://pisil.pl
- Polskie Stowarzyszenie Menedżerów Logistyki i Zakupów: http://psml.pl
- Portal Asystent BHP: https://asystentbhp.pl

- Portal dla studentów, uczniów szkół logistycznych, absolwentów kierunków związanych z logistyką: https://mlodzilogistycy.pl
- Portal logistyka prowadzony przez Instytut Logistyki i Magazynowania zawierający m.in. słownik logistyczny: https://www.logistyka.net.pl/slownik/main
- Standardy orzecznictwa lekarskiego ZUS: http://www.zus.pl/lekarze/publikacje/standardy-orzecznictwa-lekarskiego-zus
- Stowarzyszenie Transport i Logistyka Polska: http://eurologistics.pl
- Związek Pracodawców Transport i Logistyka Polska: http://tlp.org.pl
- Wyszukiwarka opisów zawodów: http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow

# 7. SŁOWNIK POJĘĆ

## 7.1. Definicje powiązane z opisem informacji o zawodzie (zawodoznawcze)

| Nazwa pojęcia | Definicja pojęcia |
|---|---|
| **Awans zawodowy** | Wyróżnia się dwa podstawowe rodzaje awansu – pionowy oraz poziomy. Awans pionowy oznacza zmianę stanowiska na wyższe w hierarchii przedsiębiorstwa/organizacji oraz przyznanie wyższego wynagrodzenia i poszerzenie uprawnień, np. awans polegający na osiągnięciu wyższego stopnia wymagań formalnych w policji, w wojsku, mianowanie na wyższy stopień – awans nauczycielski. Awans poziomy oznacza zmianę stanowiska niepociągającą za sobą zmiany pozycji pracownika w hierarchii firmy, np. objęcie dodatkowego stanowiska przez pracownika, powierzenie nowych zadań, rozszerzenie uprawnień i zakresu podejmowanych decyzji. |
| **Czynności zawodowe** | Są to działania podejmowane w ramach zadania zawodowego i dające efekt w postaci realizacji celu przewidzianego w zadaniu zawodowym. |
| **Edukacja formalna** | Kształcenie realizowane przez publiczne i niepubliczne szkoły oraz inne podmioty systemu oświaty, uczelnie oraz inne podmioty systemu szkolnictwa wyższego w ramach programów, które prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych oraz kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych (zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym) albo kwalifikacje w zawodzie (zgodnie z przepisami oświatowymi). |
| **Edukacja pozaformalna** | Kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych lub kwalifikacji właściwych dla edukacji formalnej. |
| **Efekty uczenia się** | Wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się (w ramach edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne). |
| **Europejskie Ramy Kwalifikacji (ERK)** | Przyjęta w Unii Europejskiej struktura i opis poziomów kwalifikacji umożliwiająca porównanie kwalifikacji uzyskiwanych w różnych państwach. W ERK wyróżniono 8 poziomów kwalifikacji opisywanych za pomocą efektów uczenia się (wiedza, umiejętności i kompetencje). ERK stanowi układ odniesienia do krajowych ram kwalifikacji, w tym do PRK. |
| **Kody niepełnosprawności** | Są symbolami rodzaju schorzenia, które ma decydujący wpływ na to, do jakich prac osoba niepełnosprawna może być kierowana, a do jakich nie powinna ze względu na jej zdrowie i skuteczność pracy na danym stanowisku. Podstawowe kody niepełnosprawności:<br>01-U upośledzenie umysłowe,<br>02-P choroby psychiczne,<br>03-L zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu,<br>04-O choroby narządu wzroku,<br>05-R upośledzenie narządu ruchu,<br>06-E epilepsja,<br>07-S choroby układu oddechowego i krążenia,<br>08-T choroby układu pokarmowego,<br>09-M choroby układu moczowo-płciowego,<br>10-N choroby neurologiczne,<br>11-I inne, w tym schorzenia: endokrynologiczne, metaboliczne, zaburzenia enzymatyczne, choroby zakaźne i odzwierzęce, zeszpecenia, choroby układu krwiotwórczego,<br>12-C całościowe zaburzenia rozwojowe. |

| | |
|---|---|
| **Kompetencje społeczne** | Jest to rozwinięta w toku uczenia się zdolność kształtowania własnego rozwoju oraz autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem etycznego kontekstu własnego postępowania. |
| **Kompetencje kluczowe** | Są to kompetencje (połączenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) integracji społecznej i zatrudnienia potrzebne w życiu zawodowym i pozazawodowym oraz do bycia aktywnym obywatelem. Na potrzeby opracowania informacji o zawodach wyróżniono 9 kompetencji, które zostały wybrane i pogrupowane ze zbioru 15 kompetencji kluczowych wyodrębnionych w Międzynarodowym Badaniu Kompetencji Osób Dorosłych – Projekt PIAAC prowadzonym cyklicznie przez OECD. |
| **Kompetencja zawodowa** | Jest to układ wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do wykonywania, w ramach wydzielonego zakresu pracy w zawodzie zestawu zadań zawodowych. Posiadanie jednej lub kilku kompetencji zawodowych powinno umożliwić zatrudnienie na co najmniej jednym stanowisku pracy w zawodzie. |
| **Kwalifikacja** | Oznacza zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w procesie walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący. W Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji wyodrębniono 4 rodzaje kwalifikacji: pełne, cząstkowe, rynkowe i uregulowane. |
| **Polska Rama Kwalifikacji (PRK)** | Opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom Europejskich Ram Kwalifikacji sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. |
| **Potwierdzanie kompetencji** | Jest to proces polegający na sprawdzeniu, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Terminy o podobnym znaczeniu: „walidacja", „egzaminowanie". Proces ten prowadzi do certyfikacji – wydania przez upoważnioną instytucję „dyplomu", „świadectwa", „certyfikatu". |
| **Sektorowa Rama Kwalifikacji (SRK)** | Opis poziomów kwalifikacji funkcjonujących w danym sektorze lub branży; poziomy Sektorowych Ram Kwalifikacji odpowiadają odpowiednim poziomom Polskiej Ramy Kwalifikacji. |
| **Sprawności sensomotoryczne** | Są to sprawności związane z funkcjonowaniem narządów zmysłów (wzroku, słuchu, smaku, powonienia, dotyku) oraz narządu ruchu (sprawność rąk, precyzja ruchów rąk, sprawność nóg, koordynacja wzrokowo-ruchowa itp.). |
| **Stanowisko pracy** | Jest to miejsce pracy w strukturze organizacyjnej, np. przedsiębiorstwa, instytucji, organizacji, w ramach którego pracownik wykonuje zadania zawodowe stale lub okresowo. Do prawidłowego wykonywania zadań na danym stanowisku pracy konieczne jest posiadanie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych właściwych dla kompetencji zawodowych wyodrębnionych w zawodzie. |
| **Tytuł zawodowy** | Jest przyznawany osobie, która udowodniła, że posiada określony zasób wiedzy i umiejętności potrzebny do wykonywania danego zawodu. W niektórych grupach zawodowych (technicy, lekarze, rzemieślnicy) istnieją ustawowo zadekretowane nazwy i hierarchie tych tytułów, podczas gdy w innych nie ma takich systemów. Przykładowo tytuły zawodowe uzyskiwane w szkołach i placówkach oświaty to: robotnik wykwalifikowany i technik, w rzemiośle: uczeń, czeladnik, mistrz, w kulturze fizycznej: trener, instruktor, menedżer sportu. |
| **Umiejętności** | Jest to przyswojona w procesie uczenia się zdolność do wykonywania zadań i rozwiązywania problemów właściwych dla dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej. |
| **Uprawnienia zawodowe** | Oznaczają posiadanie prawa do wykonywania czynności zawodowych (zawodu), do których dostęp jest ograniczony poprzez przepisy prawne przewidujące konieczność posiadania odpowiedniego wykształcenia, spełnienia wymagań kwalifikacyjnych lub innych dodatkowych wymagań. |
| **Uczenie się nieformalne** | Uzyskiwanie efektów uczenia się poprzez różnego rodzaju aktywność poza edukacją formalną i edukacją pozaformalną, w tym poprzez samouczenie się i doświadczenie uzyskane w pracy. |
| **Walidacja** | Oznacza sprawdzenie czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się (edukacja formalna, pozaformalna i uczenie się nieformalne) tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji. |
| **Wiedza** | Jest to zbiór opisów obiektów i faktów, zasad, teorii oraz praktyk przyswojonych w procesie uczenia się, odnoszących się do dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej. |

| | |
|---|---|
| **Wykształcenie** | Oznacza rezultat procesu kształcenia w zakresie ogólnym i specjalistycznym charakteryzowany na podstawie:<br>– poziomu wykształcenia odpowiadającego poziomowi ukończonej szkoły (np. wykształcenie: podstawowe, gimnazjalne, ponadpodstawowe, ponadgimnazjalne, czeladnicze, policealne, wyższe (pierwszy, drugi i trzeci stopień),<br>– profilu wykształcenia (ukończonej szkoły) lub dziedziny wykształcenia (kierunek lub kierunek i specjalność ukończonej szkoły wyższej lub wyższej szkoły zawodowej). |
| **Zadanie zawodowe** | Jest to logiczny wycinek lub etap pracy w ramach zawodu o wyraźnie określonym początku i końcu wykonywany na stanowisku pracy. Na zadanie zawodowe składa się układ czynności zawodowych powiązanych jednym celem, kończący się określonym wytworem, usługą lub istotną decyzją. W wyniku podziału pracy każdy zawód różni się wykonywanymi zadaniami, na które składają się czynności zawodowe. |
| **Zawód** | Jest to zbiór zadań zawodowych wyodrębnionych w wyniku społecznego podziału pracy, wykonywanych przez poszczególne osoby i wymagających odpowiednich kwalifikacji i kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), zdobytych w wyniku kształcenia lub praktyki. Wykonywanie zawodu stanowi źródło utrzymania. |
| **Zintegrowany System Kwalifikacji (ZSK)** | Wyodrębniona część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (ZRK), a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji.<br>Informacje o ZSK są dostępne pod adresem: https://www.kwalifikacje.gov.pl |
| **Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji (ZRK)** | Rejestr publiczny prowadzony w systemie teleinformatycznym ewidencjonujący kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji. Informacje o ZRK są dostępne pod adresem: https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl |

## 7.2. Definicje związane z wykonywaniem zawodu (branżowe)

| Lp. | Nazwa pojęcia | Definicja | Źródło |
|---|---|---|---|
| 1 | **Dostawca** | Osoba, dział lub organizacja zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz firmy, która dostarcza towary lub usługi do jednego lub większej liczby klientów. | https://www.logistyka.net.pl/slownik-logistyczny/szczegoly/195,dostawca [dostęp: 10.07.2018] |
| 2 | **Dystrybucja** | Ogół czynności zapewniających klientowi dostępność dóbr w wymaganej jakości, ilości, miejscu i terminie. | https://www.logistyka.net.pl/slownik-logistyczny/szczegoly/221,dystrybucja [dostęp: 10.07.2018] |
| 3 | **Gospodarka magazynowa** | Celowa działalność obejmująca zespół środków, czynności organizacyjnych, technicznych i zadań ekonomicznych związanych z przechowywaniem zapasów magazynowych. | https://www.logistyka.net.pl/slownik/main?start=0&keyword=gospodarka+magazynowa [dostęp: 10.07.2018] |
| 4 | **Just In Time (JIT) (dokładnie na czas)** | Metoda polegająca na dostarczaniu materiałów potrzebnych do wytworzenia produktów lub usług dokładnie w takiej ilości, jakiej potrzebuje firma, dokładnie w takim czasie, w jakim są one potrzebne. | https://www.corazlepszyportalbiznesowy.pl/art/metoda-just-in-time-co-to-jest-i-jak-ja-stosowac [dostęp: 10.07.2018] |
| 5 | **Klient** | Osoba, wydział lub organizacja wewnątrz albo na zewnątrz firmy, której dostarcza się towary i/lub usługi. | https://www.logistyka.net.pl/slownik-logistyczny/szczegoly/458,klient [dostęp: 10.07.2018] |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | **Koszty logistyki** | Wyrażone w jednostkach pieniężnych celowe zużycie zasobów przedsiębiorstwa oraz wydatki finansowe wynikające z przepływu dóbr materialnych, utrzymania zapasów oraz przetwarzania informacji związanych z działaniami logistycznymi w przedsiębiorstwie i jego łańcuchach dostaw. | https://www.logistyka.net.pl/slownik/main?start=0&keyword=koszty+logistyki [dostęp: 10.07.2018] |
| 7 | **Logistyka** | Zarządzanie procesami przemieszczania dóbr i/lub osób oraz działaniami wspomagającymi te procesy w systemach, w których one zachodzą. | https://www.logistyka.net.pl/slownik-logistyczny/szczegoly/587,logistyka [dostęp: 10.07.2018] |
| 8 | **Łańcuch dostaw** | Wszelkie czynności związane z transportem oraz przeróbką towarów, wspominając tutaj również o początkowym etapie, czyli pozyskiwaniu wszelkiego rodzaju surowców oraz etapie końcowym tj. dostarczeniu produktu konsumentom. Pojęcie to zawiera również przepływ informacji, które są istotne podczas całego procesu. | https://mfiles.pl/pl/index.php/%C5%81a%C5%84cuch_dostaw [dostęp: 10.07.2018] |
| 9 | **Magazynowanie** | Zespół czynności związanych z czasowym przyjmowaniem, składowaniem, przechowywaniem, kompletowaniem, przemieszczaniem, konserwacją, ewidencjonowaniem, kontrolowaniem i wydawaniem dóbr materialnych (zapasów). | https://www.logistyka.net.pl/slownik-logistyczny/szczegoly/630,magazynowanie [dostęp: 10.07.2018] |
| 10 | **Proces logistyczny** | Uporządkowany i uregulowany łańcuch operacji ściśle związany z przepływem materiałów. Polega na fizycznym przemieszczaniu produktów przez kolejne fazy działalności przedsiębiorstwa, aby w rezultacie zrealizować cel. Wszystkie procesy logistyczne zebrane ze sobą tworzą system logistyczny, czyli „zbiór takich podsystemów, jak: zaopatrzenie, produkcja, transport i magazynowanie, zbyt wraz z relacjami pomiędzy podsystemami i między ich własnościami, ze stałą dążnością do wzrostu stopnia zorganizowania systemu”. | Kauf S.(red).: Vademecum logistyki, Wydawnictwo Difin, Warszawa, 2016, s. 27 Gołembiewska E.: Kompendium wiedzy o logistyce, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2005, s. 47 |
| 11 | **Produkcja** | Produkowanie wyrobów i/lub świadczenie usług. | https://www.logistyka.net.pl/slownik-logistyczny/szczegoly/1020,produkcja [dostęp: 10.07.2018] |
| 12 | **Pull (ściągać)** | Metoda polegająca na uzupełnianiu niedoborów w procesie produkcyjnym, czyli „ściąganiu” tylko tych materiałów, których brakuje w danym momencie, co skutkuje minimalizacją zapasów. | https://mfiles.pl/pl/index.php/Logistyka_produkcji [dostęp: 10.07.2018] |
| 13 | **Push (wypychać)** | Metoda polegająca na wytwarzaniu jak największej ilości produktów a następnie „wypychaniu” ich do magazynu lub klienta. Ten system generuje dużą ilość zapasów, co skutkuje większymi kosztami. Ponadto nie opiera się na realnym zapotrzebowaniu na dany produkt, tylko na prognozach, czego efektem mogą być większe zapasy np. w produkcji rolnej. | https://mfiles.pl/pl/index.php/Logistyka_produkcji [dostęp: 10.07.2018] |
| 14 | **Transport** | Zespół czynności związanych z przemieszczaniem dóbr materialnych lub osób przy użyciu środków transportu. | Definicja opracowana przez zespół ekspercki |
| 15 | **Zaopatrzenie** | Proces pozyskiwania towarów od dostawców zewnętrznych lub wewnętrznych. | https://www.logistyka.net.pl/slownik-logistyczny/szczegoly/1650,zaopatrzenie [dostęp: 10.07.2018] |

www.psz.praca.gov.pl

# ZASTOSOWANIE INFORMACJI O ZAWODACH

**Wsparcie dla pracowników i klientów instytucji rynku pracy w zakresie:**

- skutecznego podejmowania decyzji dotyczących wyboru zawodu, pracy/zatrudnienia,
- nabywania nowych lub rozszerzania już posiadanych kompetencji zawodowych,
- zmiany kwalifikacji zawodowych zgodnie z potrzebami rynku pracy,
- dopasowywania treści szkoleń kontraktowanych przez urzędy pracy do potrzeb rynku pracy.

**Wsparcie dla różnych grup interesariuszy w zakresie:**

- poradnictwa i doradztwa zawodowego,
- tworzenia i aktualizacji ofert szkoleniowych dla rynku pracy,
- dostosowania oferty kształcenia zawodowego do wymagań rynku pracy,
- tworzenia i aktualizacji opisów stanowisk pracy,
- przygotowania lub aktualizacji opisu kwalifikacji rynkowych wprowadzanych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.

ISBN 978-83-7789-495-8 [110]