

Publikacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej upowszechnianie
za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+**

INFORMACJA O ZAWODZIE

Magazynier (432103)



Magazynierzy i pokrewni

Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej rozpowszechnianie za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

INFORMACJA O ZAWODZIE

Magazynier

(432103)

Magazynierzy i pokrewni

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Departament Rynku Pracy

Publikacja opracowana w ramach projektu **Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej upowszechnianie za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+**

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.4 Modernizacja publicznych i niepublicznych służb zatrudnienia oraz lepsze dostosowanie ich do potrzeb rynku pracy

PROJEKT NR: POWR.02.04.00-00-0060/16-00

Partnerzy projektu INFODORADCA+:

- DORADCA Consultants Ltd Sp. z o.o., Gdynia
- Instytut Technologii Eksploatacji – Państwowy Instytut Badawczy, Radom
- Instytut Pracy i Spraw Socjalnych, Warszawa
- Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy, Warszawa
- PBS Sp. z o.o., Sopot

INFORMACJA O ZAWODZIE

Magazynier (432103)

© Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Departament Rynku Pracy, Warszawa 2018

Kopiowanie i rozpowszechnianie w całości lub w części dozwolone wyłącznie za podaniem źródła.

ISBN 978-83-7789-495-8 [459]

Publikacja bezpłatna

Zdjęcie na okładce wykonane przez zespół ekspercki.



SPIS TREŚCI

1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZAWODU	3
1.1. Nazwa i kod zawodu (wg Klasyfikacji zawodów i specjalności).....	3
1.2. Nazwy zwyczajowe zawodu.....	3
1.3. Usytuowanie zawodu w klasyfikacjach: ISCO, PKD	3
1.4. Notka metodologiczna, autorzy i eksperci opiniujący.....	3
2. OPIS ZAWODU.....	4
2.1. Synteza zawodu.....	4
2.2. Opis pracy i sposobu jej wykonywania.....	4
2.3. Środowisko pracy (warunki pracy, maszyny i narzędzia pracy, zagrożenia, organizacja pracy).....	5
2.4. Wymagania psychofizyczne i zdrowotne.....	6
2.5. Wykształcenie, tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie.....	7
2.6. Możliwości rozwoju zawodowego, awansu i potwierdzania kompetencji	8
2.7. Zawody pokrewne	8
3. ZADANIA ZAWODOWE I WYMAGANE KOMPETENCJE	8
3.1. Zadania zawodowe	8
3.2. Kompetencja zawodowa Kz1: Przyjmowanie i wydawanie towarów i materiałów z magazynu	9
3.3. Kompetencja zawodowa Kz2: Magazynowanie towarów i materiałów.....	9
3.4. Kompetencje społeczne.....	11
3.5. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu.....	11
3.6. Powiązanie kompetencji zawodowych z opisami poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz Sektorowej Ramy Kwalifikacji.....	12
4. ODNIESIENIE DO SYTUACJI ZAWODU NA RYNKU PRACY I MOŻLIWOŚCI DOSKONALENIA ZAWODOWEGO.....	12
4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie	12
4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu	13
4.3. Zarobki osób wykonujących dany zawód/daną grupę zawodów	14
4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie.....	15
5. ODNIESIENIE DO EUROPEJSKIEJ KLASYFIKACJI UMIEJĘTNOŚCI/KOMPETENCJI, KWALIFIKACJI I ZAWODÓW (ESCO)	15
6. ŹRÓDŁA DODATKOWYCH INFORMACJI O ZAWODZIE	15
7. SŁOWNIK POJĘĆ	17
7.1. Definicje powiązane z opisem informacji o zawodzie (zawodoznawcze)	17
7.2. Definicje związane z wykonywaniem zawodu (branżowe)	19

1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZAWODU

1.1. Nazwa i kod zawodu (wg Klasyfikacji zawodów i specjalności)

Magazynier 432103

1.2. Nazwy zwyczajowe zawodu

- Referent depozytowy.
- Referent do spraw gospodarki magazynowej.
- Referent do spraw gospodarki materiałowej.
- Referent do spraw magazynu.
- Wydawca magazynowy.
- Wydawca narzędzi.

1.3. Usytuowanie zawodu w klasyfikacjach: ISCO, PKD

W Międzynarodowym Standardzie Klasyfikacji Zawodów ISCO-08 odpowiada grupie:

- 4321 Stock clerks.

Według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007):

- Sekcja H – Transport i gospodarka magazynowa.

1.4. Notka metodologiczna, autorzy i eksperci opiniujący

Notka metodologiczna

Opis informacji o zawodzie opracowano na podstawie:

- analizy źródeł (akty prawne, klasyfikacje krajowe, międzynarodowe) oraz źródeł internetowych,
- wyników badań i analiz prowadzonych w projekcie SPO RZL (2006–2007) „Opracowanie i upowszechnianie krajowych standardów kwalifikacji zawodowych”,
- analizy opisu zawodu zamieszczonego w wyszukiwarce opisów zawodów na Portalu Publicznych Służb Zatrudnienia,
- badań ankietowych prowadzonych w projekcie INFODORADCA+ w październiku 2018 r.,
- zebranych opinii od recenzentów, członków panelu ewaluacyjnego oraz zespołu ds. walidacji i jakości informacji o zawodach.

Autorzy i eksperci opiniujący

Zespół Ekspertki:

- Mateusz Ciuchaj – Jeronimo Martins Polska, Gdańsk.
- Natalia Siuda-Piotrowska – PBS sp. z o.o., Sopot.
- Magdalena Szymczuk – PBS sp. z o.o., Sopot.
- Szymon Wąsowicz – Log-Inn Szymon Wąsowicz, Kraków.

Zespół ds. walidacji i jakości informacji o zawodzie:

- Wacław Galewski – PBS sp. z o.o., Sopot.
- Magdalena Jackman – PBS sp. z o.o., Sopot.
- Jolanta Religa – Instytut Technologii Eksploatacji – PIB, Radom.
- Daria Siemińska – PBS sp. z o.o., Sopot.
- Krzysztof Symela – Instytut Technologii Eksploatacji – PIB, Radom.

Recenzenci:

- Przemysław Namysłowski – PPH Drena, Słupsk.
- Małgorzata Wysocka – Chata Polska, Żnin.

Panel ewaluacyjny – przedstawiciele partnerów społecznych:

- Jadwiga Rudecka – Polskie Towarzystwo Towaroznawcze, Oddział Mazowiecki, Radom.
- Anna Wawruch-Lis – Zespół Szkół Transportowo-Komunikacyjnych, Lublin.

Data (rok) opracowania opisu informacji o zawodzie: 2018 r.

WAŻNE:

W tekście opisu informacji o zawodzie występują podkreślenia wybranych określeń wraz z indeksem górnym, który wskazuje numer definicji w słowniku branżowym w punkcie 7.2.

2. OPIS ZAWODU

2.1. Synteza zawodu

Magazynier przyjmuje, przechowuje i wydaje towary, materiały oraz surowce. Odpowiada za bezpieczeństwo powierzonego mu mienia.

2.2. Opis pracy i sposobu jej wykonywania

Opis pracy

Magazynier wykonuje operacje związane z przyjmowaniem, składowaniem i wydawaniem towarów z magazynu. Ponoś odpowiedzialność materialną za powierzone mu towary, w szczególności odpowiada za przechowywanie materiałów zgodnie z kartą techniczną², zabezpieczanie przed zniszczeniem lub kradzieżą.

Jest zobligowany do przestrzegania zasad BHP, przeciwpożarowych, sanitarnych oraz do utrzymywania porządku w magazynie zgodnie z przepisami i regulaminem wewnętrznym zakładu pracy.

Sposoby wykonywania pracy

Praca w zawodzie **magazynier** polega m.in. na:

- przyjmowaniu towarów do magazynu wraz z dokonywaniem ich weryfikacji jakościowej i ilościowej,
- rozmieszczaniu towarów w magazynie na wyznaczonej powierzchni magazynowej,
- wydawaniu towarów z magazynu na podstawie dowodów rozchodowych¹,
- zabezpieczaniu towaru w magazynie przed uszkodzeniem, zepsuciem, zniszczeniem, kradzieżą lub pożarem,
- prowadzeniu inwentaryzacji towaru znajdującego się w magazynie,
- utrzymywaniu czystości w pomieszczeniach magazynowych,
- posługiwaniu się obowiązującą dokumentacją magazynową, instrukcjami i normami,
- przestrzeganiu ustalonych procedur działania związanych z magazynowaniem.

Więcej szczegółowych informacji znajduje się w sekcjach: 3.1. Zadania zawodowe oraz 3.2 i 3.3. Kompetencje zawodowe.

2.3. Środowisko pracy (warunki pracy, maszyny i narzędzia pracy, zagrożenia, organizacja pracy)

Warunki pracy

Praca w zawodzie **magazynier** wykonywana jest w pomieszczeniach biurowych oraz w miejscu składowania towaru, czyli magazynie. Pomieszczenia magazynowe są dostosowane swoją wielkością oraz wyposażeniem do towarów, które są tam przechowywane.

Praca w zawodzie magazynier odbywa się w różnych porach dnia, w pomieszczeniach otwartych, zamkniętych, naziemnych, podziemnych, specjalnie chłodzonych, ogrzewanych, nawilgacanych lub wentylowanych.

Pomieszczenia, gdzie pracuje magazynier, posiadają najczęściej oświetlenie sztuczne. Praca wykonywana jest z reguły w pozycji stojącej.

Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie.

Wykorzystywane maszyny i narzędzia pracy

Magazynier w działalności zawodowej wykorzystuje m.in.:

- komputer wraz z typowym oprogramowaniem biurowym oraz oprogramowaniem do rejestracji stanu zasobów magazynowych,
- wagę,
- regały,
- drabiny lub podesty,
- taczki,
- wózek ręczny paletowy⁸,
- wózek jezdniowy podnośnikowy⁷,
- ruchomą i przenośną rampę,
- taśmociąg,
- drukarkę,
- terminal kodów kreskowych⁶,
- zszywacz automatyczny (pneumatyczny lub elektryczny)¹⁰,
- manualny lub automatyczny dyspenser taśmy³,
- manualne i automatyczne podajniki wypełniania paczek⁴,
- zgniatarkę i belownicę⁹,
- owijarkę do palet⁵.

Organizacja pracy

Praca **magazyniera** wykonywana jest zwykle w systemie jedno- lub dwuzmianowym. Niekiedy jednak charakter przedsiębiorstwa wymaga pracy w systemie wielozmianowym, również w nocy i w dni ustawowo wolne od pracy.

Tryb i podział czasu pracy różni się w zależności od przedsiębiorstwa, charakteru prowadzonej działalności i pory roku.

Magazynier wykonuje pracę stacjonarnie w miejscu przechowywania i składowania towarów, indywidualnie lub zespołowo. Ze współpracownikami z reguły porozumiewa się w sposób ustny.

Zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo pracy człowieka

Ze względu na specyfikę miejsca pracy **magazynier** podczas wykonywania swoich obowiązków jest narażony m.in. na:

- urazy spowodowane upadkami z wysokości (z drabin, podestów, półek),

- urazy spowodowane poślizgnięciem się na śliskiej nawierzchni,
- potrącenia przez poruszające się pojazdy (wózki elektryczne, wózki widłowe),
- urazy spowodowane przedmiotami spadającymi z dużej wysokości (niezabezpieczone przedmioty na produktach wysokiego składowania lub przedmioty niewystarczająco zabezpieczone),
- urazy spowodowane obsługą sprzętu (noże do cięcia folii lub kartonów, ruchome rampy),
- zagrożenia wynikające z rodzaju magazynowanego towaru (towary łatwopalne, wybuchowe, toksyczne),
- nadmierny hałas spowodowany pracą maszyn dostępnych w magazynie,
- zmienne warunki panujące w pomieszczeniach (niska bądź wysoka temperatura).

W zawodzie magazynier występują zagrożenia urazów kręgosłupa i kończyn wynikające z konieczności długotrwałego stania, przeciążenia mięśni, stawów oraz zmiany reumatyczne spowodowane przenoszeniem ciężkich przedmiotów.

2.4. Wymagania psychofizyczne i zdrowotne

Wymagania psychofizyczne

Dla pracownika wykonującego zawód **magazynier** ważne są:

w kategorii wymagań fizycznych

- ogólna wydolność fizyczna,
- sprawność układu kostno-stawowego,
- sprawność układu mięśniowego,
- sprawność narządu wzroku,
- sprawność narządu słuchu,
- sprawność zmysłu dotyku,
- sprawność narządów równowagi;

w kategorii sprawności sensomotorycznych

- koordynacja wzrokowo-ruchowa,
- ostrość wzroku,
- ostrość słuchu,
- czucie dotykowe,
- rozróżnianie barw,
- zmysł równowagi,
- brak lęku przed wysokością,
- spostrzegawczość;

w kategorii sprawności i zdolności

- podzielność uwagi,
- łatwość przerzucania się z jednej czynności na drugą,
- zdolność do przestrzegania reguł, przepisów i standardów;

w kategorii cech osobowościowych

- rzetelność,
- dokładność,
- samodzielność,
- samokontrola,
- gotowość do pracy w szybkim tempie,
- gotowość do pracy w różnych warunkach środowiskowych (np. chłodnie),
- dbałość o czystość i porządek,
- gotowość podporządkowania się,
- wytrzymałość na długotrwały wysiłek fizyczny.

Więcej informacji znajduje się w sekcjach: 3.4. Kompetencje społeczne; 3.5. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu.

Wymagania zdrowotne

Do pracy w zawodzie **magazynier** wymagany jest ogólny dobry stan zdrowia, sprawność fizyczna i prawidłowy wzrok. Pod względem wydatku energetycznego praca w tym zawodzie należy do prac lekkich / średnio ciężkich. Nie występują w niej specyficzne obciążenia umysłowe.

Przeciwwskazaniami do wykonywania zawodu magazynier są m.in.:

- wady wzroku i słuchu nie poddające się korekcji,
- dysfunkcje kończyn górnych w zakresie precyzyjnego chwytania, sięgania i przenoszenia,
- zaburzenia równowagi,
- zaburzenia układu krążenia.

WAŻNE:

O stanie zdrowia i ewentualnych przeciwwskazaniach do wykonywania zawodu orzeka lekarz medycyny pracy.

Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie.

2.5. Wykształcenie, tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie

Wykształcenie niezbędne do podjęcia pracy w zawodzie

Obecnie (2018 r.) do podjęcia pracy w zawodzie **magazynier** wymagane jest wykształcenie na poziomie branżowej szkoły I stopnia (dawniej zasadniczej szkoły zawodowej) w zawodzie szkolnym pokrewnym magazynier-logistyk. Natomiast przez pracodawców preferowane jest wykształcenie średnie na poziomie technikum w szkolnym zawodzie pokrewnym technik logistyk.

Tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie

Podjęcie pracy w zawodzie **magazynier** ułatwiają:

- dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie szkolnym pokrewnym magazynier-logistyk lub technik logistyk,
- świadectwo potwierdzające kwalifikację AU.22 Obsługa magazynów, w zawodzie szkolnym pokrewnym magazynier-logistyk,
- świadectwa potwierdzające kwalifikacje AU.22 Obsługa magazynów oraz AU.32 Organizacja transportu, w zawodzie szkolnym pokrewnym technik logistyk,
- uprawnienia do obsługi maszyn i urządzeń wykorzystywanych w magazynowaniu towarów, w szczególności wózków jezdniowych podnośnikowych.

Dodatkowymi atutami przy zatrudnianiu w zawodzie magazynier mogą być:

- prawo jazdy kategorii B,
- zaświadczenie o niekaralności,
- posiadanie aktualnych badań lekarskich i zaświadczeń do celów sanitarno-epidemiologicznych,
- certyfikaty potwierdzające umiejętności obsługi komputera i programów biurowych (np. poczta, komunikatory, edytory tekstowe, arkusze kalkulacyjne).

Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu.

2.6. Możliwości rozwoju zawodowego, awansu i potwierdzania kompetencji

Możliwości rozwoju zawodowego i awansu

Pracownik w zawodzie **magazynier** może m.in.:

- rozpocząć pracę od stanowiska pomocnika, a następnie wraz z nabyciem doświadczenia zawodowego awansować na samodzielne stanowisko,
- posiadając wykształcenie zawodowe w zawodzie szkolnym pokrewnym magazynier-logistyk, dalej kształcić się w branżowej szkole II stopnia (w zawodzie technik logistyk) lub w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych, a następnie po zdaniu egzaminu maturalnego kontynuować naukę na studiach I oraz II stopnia (np. na kierunku logistyka lub pokrewnym),
- posiadając wykształcenia średnie lub wyższe i/lub doświadczenie zawodowe, kompetencje organizacyjne i w obszarze kierowania ludźmi awansować na stanowisko lidera zespołu, samodzielnego specjalisty, kierownika,
- rozszerzać swoje kompetencje zawodowe poprzez kształcenie/szkolenie w zawodach pokrewnych, np. uczestnicząc w kwalifikacyjnych kursach zawodowych,
- doskonalić swoje umiejętności, uczestnicząc w szkoleniach branżowych oraz organizowanych przez pracodawców.

Możliwości potwierdzania kompetencji

Obecnie (2018 r.) w zawodzie **magazynier** nie ma możliwości potwierdzania kompetencji zawodowych w edukacji formalnej lub pozaformalnej.

Okręgowe Komisje Egzaminacyjne oferują możliwość potwierdzania kompetencji zawodowych przydatnych w zawodzie magazynier, wchodzących w skład zawodu szkolnego pokrewnego:

- magazynier-logistyk, w zakresie kwalifikacji AU.22 Obsługa magazynów, lub
- technik logistyk, w zakresie kwalifikacji AU.22 Obsługa magazynów oraz AU.32 Organizacja transportu.

Więcej informacji można uzyskać w Bazie Usług Rozwojowych <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl> oraz Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl>

2.7. Zawody pokrewne

Osoba zatrudniona w zawodzie **magazynier** może rozszerzać swoje kompetencje zawodowe w zawodach pokrewnych:

Nazwa zawodu pokrewnego zgodnie z Klasyfikacją zawodów i specjalności	Kod zawodu
Technik logistyk ^S	333107
Ekspedient wypożyczalni	432101
Inwentaryzator	432102
Magazynier-logistyk ^S	432106

3. ZADANIA ZAWODOWE I WYMAGANE KOMPETENCJE

3.1. Zadania zawodowe

Pracownik w zawodzie **magazynier** wykonuje różnorodne zadania, do których należą w szczególności:

- Z1 Przyjmowanie towarów i materiałów do magazynu.
- Z2 Wydawanie towarów i materiałów z magazynu.
- Z3 Układanie towarów i materiałów na wyznaczonej powierzchni magazynowej.

- Z4 Kompletowanie towarów i materiałów zgodnie z listą kompletacyjną.
 Z5 Utrzymywanie czystości i porządku w magazynie.

3.2. Kompetencja zawodowa Kz1: Przyjmowanie i wydawanie towarów i materiałów z magazynu

Kompetencja zawodowa Kz1: Przyjmowanie i wydawanie towarów i materiałów z magazynu obejmuje zestaw zadań zawodowych Z1, Z2, do realizacji których wymagane są odpowiednie zbiory wiedzy i umiejętności.

Z1 Przyjmowanie towarów i materiałów do magazynu	
WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
<ul style="list-style-type: none"> Zasady i metody przyjmowania towarów i materiałów do magazynu; Zasady i metody przeprowadzania kontroli jakościowej i ilościowej przyjmowanych towarów i materiałów; Zasady i metody zgłaszania reklamacji wykrytych niezgodności; Zasady i metody sporządzania dokumentacji magazynowej odzwierciedlającej dokonane operacje; Zasady i metody posługiwania się narzędziami i sprzętem wykorzystywanym przy przyjmowaniu dostaw; Zasady i przepisy BHP, ergonomii, ochrony ppoż. i ochrony środowiska związane z przyjmowaniem towarów i materiałów do magazynu. 	<ul style="list-style-type: none"> Przyjmować dostawy towarów i materiałów do magazynu; Dokonywać oceny jakościowej i ilościowej przyjmowanych towarów i materiałów; Weryfikować wykryte niezgodności w zakresie jakości lub ilości towarów i materiałów; Zgłaszać reklamacje w przypadku wykrycia niezgodności jakościowych lub ilościowych przyjmowanych towarów i materiałów; Sporządzać dokumentację magazynową związaną z przyjmowaniem towarów i materiałów, jak i ewentualnych niezgodności i reklamacji; Posługiwać się narzędziami i sprzętem wykorzystywanym przy przyjmowaniu dostaw; Przestrzegać zasad i przepisów BHP, ergonomii, ochrony ppoż. i ochrony środowiska podczas przyjmowania towarów i materiałów do magazynu.

Z2 Wydawanie towarów i materiałów z magazynu	
WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
<ul style="list-style-type: none"> Zasady i metody wydawania towarów i materiałów z magazynu; Wzory i treść dokumentów potwierdzających, rejestrujących wydania magazynowe; Zasady gospodarowania nośnikami transportowymi; Zasady i przepisy BHP, ergonomii, ochrony ppoż. i ochrony środowiska związane z wydawaniem towarów i materiałów z magazynu. 	<ul style="list-style-type: none"> Przygotowywać towar, materiały do wydania z magazynu; Sporządzać dokumentację potwierdzającą wydanie towarów i materiałów z magazynu; Weryfikować zgodność wydawanych towarów i materiałów z przygotowanymi dokumentami rozchodowymi; Postępować zgodnie z zasadami gospodarowania nośnikami transportowymi; Przestrzegać zasad i przepisów BHP, ergonomii, ochrony ppoż. i ochrony środowiska podczas wydawania towarów i materiałów z magazynu.

3.3. Kompetencja zawodowa Kz2: Magazynowanie towarów i materiałów

Kompetencja zawodowa Kz2: Magazynowanie towarów i materiałów obejmuje zestaw zadań zawodowych Z3, Z4, Z5, do realizacji których wymagane są odpowiednie zbiory wiedzy i umiejętności.

Z3 Układanie towarów i materiałów na wyznaczonej powierzchni magazynowej	
WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
<ul style="list-style-type: none"> • Zasady ułożenia towarów w magazynie; • Zasady oznakowania lokalizacji w magazynie; • Sposoby zabezpieczenia towarów przed zepsuciem i zniszczeniem; • Zasady oznakowania towarów w magazynie; • Zasady i metody wykorzystania narzędzi i sprzętu podczas rozmieszczania towarów i materiałów w magazynie; • Zasady i przepisy BHP, ergonomii, ochrony ppoż. i ochrony środowiska związane z układaniem towarów i materiałów w magazynie. 	<ul style="list-style-type: none"> • Układać towary, materiały na wyznaczonej powierzchni magazynowej w sposób zapewniających ich dostępność; • Układać towary, materiały na wyznaczonej powierzchni magazynowej z zachowaniem zasad efektywnego wykorzystania przestrzeni; • Zabezpieczać towary, materiały przed zepsuciem i zniszczeniem w trakcie magazynowania; • Oznaczać towary zgodnie z przyjętymi w przedsiębiorstwie zasadami; • Posługiwać się narzędziami i sprzętem wykorzystywanymi podczas rozmieszczania towarów i materiałów w magazynie; • Przestrzegać zasad i przepisów BHP, ergonomii, ochrony ppoż. i ochrony środowiska podczas układania towarów i materiałów w magazynie.
Z4 Kompletowanie towarów i materiałów zgodnie z listą kompletacyjną	
WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
<ul style="list-style-type: none"> • Zasady rozmieszczania towarów w magazynie; • Plany magazynu oraz lokalizacji; • Zasady gospodarki magazynowej; • Procedury kompletacji towarów i materiałów przyjęte w przedsiębiorstwie; • Wzory dokumentów służących do kompletacji zamówień; • Metody obsługi nośników danych stosowane w danym przedsiębiorstwie (komputer, terminal, papier); • Zasady i przepisy BHP, ergonomii, ochrony ppoż. i ochrony środowiska w zakresie kompletowania towarów i materiałów. 	<ul style="list-style-type: none"> • Poruszać się sprawnie po magazynie; • Odnajdywać wskazane lokalizacje w magazynie; • Posługiwać się nośnikiem danych oraz odczytywać informacje służące kompletacji zamówień; • Obsługiwać narzędzia i sprzęt wykorzystywany podczas kompletacji towarów i materiałów; • Korzystać z zasad gospodarki rynkowej; • Uzupełniać szablony dokumentów służących do kompletacji zamówień; • Przestrzegać zasad i przepisów BHP, ergonomii, ochrony ppoż. i ochrony środowiska podczas kompletowania towarów i materiałów.
Z5 Utrzymywanie czystości i porządku w magazynie	
WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
<ul style="list-style-type: none"> • Zasady i metody utrzymania porządku w magazynie, w szczególności znaczenie przejezdności ciągów komunikacyjnych i dróg ewakuacyjnych; • Zasady i metody obsługi sprzętu i narzędzi służących utrzymaniu porządku w magazynie; • Zasady i metody postępowania z określonymi rodzajami zanieczyszczeń; • Zasady i przepisy BHP, ergonomii, ochrony ppoż. i ochrony środowiska w zakresie utrzymywania czystości i porządku w magazynie. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rozpoznawać i należyście reagować na zdarzenia wymagające reakcji w zakresie utrzymania porządku w magazynie i przejezdności ciągów komunikacyjnych i ewakuacyjnych; • Posługiwać się sprzętem i narzędziami przeznaczonymi do utrzymywania porządku; • Postępować odpowiednio z różnego rodzaju odpadkami; • Przestrzegać zasad i przepisów BHP, ergonomii, ochrony ppoż. i ochrony środowiska podczas utrzymywania czystości i porządku w magazynie

3.4. Kompetencje społeczne

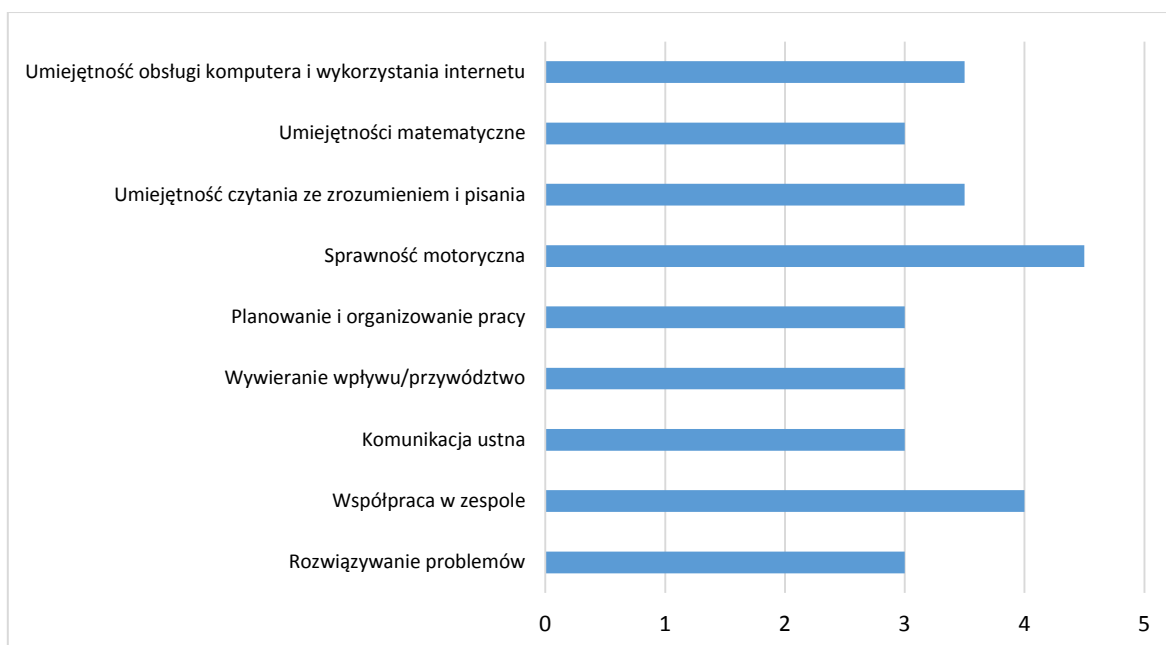
Pracownik w zawodzie **magazynier** powinien posiadać kompetencje społeczne niezbędne do prawidłowego i skutecznego wykonywania zadań zawodowych.

W szczególności pracownik jest gotów do:

- Postępowania zgodnie z przyjętymi procedurami, regulaminami i przepisami prawa w zakresie prowadzenia gospodarki magazynowej.
- Ponoszenia odpowiedzialności za skutki podejmowanych działań wpływających na bezpieczeństwo i zdrowie współpracowników.
- Ponoszenia odpowiedzialności za powierzone narzędzia, urządzenia wykorzystywane w pracy w magazynie.
- Wykonywania pracy samodzielnie z wykorzystaniem narzędzi magazynowych.
- Podejmowania współpracy w zespole.
- Oceniania swoich działań związanych z wykonywaniem czynności magazynowych.
- Dbania o porządek na stanowisku pracy magazyniera.
- Doskonalenia kompetencji zawodowych związanych z technikami magazynowania.
- Rozwiązywania problemów w sytuacjach trudnych i stresujących występujących podczas przygotowywania magazynu do przyjęcia towaru oraz podczas jego przyjmowania.
- Kierowania się zasadami zgodnymi z etyką zawodową oraz normami przyjętymi w środowisku pracy.

3.5. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu

Pracownik powinien mieć zdolność właściwego wykonywania zadań zawodowych i predyspozycje do rozwoju zawodowego. Dlatego wymaga się od niego odpowiednich kompetencji kluczowych. Zostały one zilustrowane w formie profilu (rys. 1) ukazującego wagę kompetencji kluczowych dla zawodu **magazynier**.



Rys. 1. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu **magazynier**

Uwaga:

Wykaz kompetencji kluczowych opracowano na podstawie wykazu stosowanego w Międzynarodowym Badaniu Kompetencji Osób Dorosłych – projekt PIAAC (OECD).

3.6. Powiązanie kompetencji zawodowych z opisami poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz Sektorowej Ramy Kwalifikacji

Kompetencje zawodowe pracownika w zawodzie **magazynier** nawiązują do opisów poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Opis zawodu, zadań zawodowych i wymagań kompetencyjnych może stanowić materiał informacyjny dla przygotowania (lub aktualizacji) opisów kwalifikacji wprowadzanych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK). Więcej informacji:

- Zintegrowany System Kwalifikacji: <https://www.kwalifikacje.gov.pl>
- Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji: <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl>

4. ODNIESIENIE DO SYTUACJI ZAWODU NA RYNKU PRACY I MOŻLIWOŚCI DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie

Osoby poszukujące pracy w zawodzie **magazynier** mają duże możliwości zatrudnienia w przedsiębiorstwach logistycznych, m.in. w:

- magazynach,
- hurtowniach,
- chłodniach,
- składach,
- zapleczach i halach sklepowych,
- wypożyczalniach.

W badaniu Barometr zawodów 2018 zawody wchodzące w skład grupy magazynierzy zostały zaliczone do zawodów deficytowych w Polsce, czyli takich, w których liczba wolnych miejsc pracy jest większa niż liczba osób zainteresowanych podjęciem pracy i spełniających wymagania pracodawców (w nich najtrudniej pracodawcom znaleźć kandydatów do pracy).

WAŻNE:

Zachęcamy do sprawdzenia dostępnych ofert pracy w **Centralnej Bazie Ofert Pracy**:
<http://oferty.praca.gov.pl>

Natomiast aktualizacje informacji o możliwościach zatrudnienia w zawodzie, przyszłe zapotrzebowanie na dany zawód na rynku pracy oraz dodatkowe informacje można uzyskać, korzystając z **polecanych źródeł danych**.

Polecane źródła danych [dostęp: 31.10.2018]:

Ranking (monitoring) zawodów deficytowych i nadwyżkowych:

<http://mz.praca.gov.pl>

<https://www.gov.pl/web/rodzina/zawody-deficytowe-zrownowazone-i-nadwyzkowe>

Barometr zawodów: <https://barometrzwodow.pl>

Wojewódzkie obserwatoria rynku pracy:

Mazowieckie – <http://obserwatorium.mazowsze.pl>

Małopolskie – <https://www.obserwatorium.malopolska.pl>

Lubelskie – <http://lorp.wup.lublin.pl>

Regionalne Obserwatorium Rynku Pracy w Łodzi – <http://obserwatorium.wup.lodz.pl>

Pomorskie – <http://www.porp.pl>

Opolskie – <http://www.obserwatorium.opole.pl>

Wielkopolskie – <http://www.obserwatorium.wup.poznan.pl>

Zachodniopomorskie – <https://www.wup.pl/pl/dla-instytucji/zachodniopomorskie-obserwatorium-ryнку-pracy>

Podlaskie – <http://www.obserwatorium.up.podlasie.pl>

Zielona Linia. Centrum Informacyjne Służb Zatrudnienia:

<http://zielonalinia.gov.pl>

Portal Prognozowanie Zatrudnienia:

www.prognozowaniezatrudnienia.pl

Portal EU Skills Panorama:

<http://skillspanorama.cedefop.europa.eu/en>

Europejski portal mobilności zawodowej EURES:

<https://eures.praca.gov.pl>

<https://ec.europa.eu/eures/public/pl/homepage>

4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu

Kształcenie

Obecnie (2018 r.) w ramach systemu kształcenia zawodowego nie prowadzi się przygotowania do pracy w zawodzie **magazynier**.

Kompetencje przydatne do wykonywania zawodu magazynier można uzyskać, podejmując:

- kształcenie w branżowej szkole I stopnia w zawodzie szkolnym pokrewnym magazynier-logistyk,
- kształcenie w technikum w zawodzie szkolnym pokrewnym technik logistyk,
- szkolenie w ramach kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zakresie kwalifikacji:
 - AU.22 Obsługa magazynów, w zawodzie szkolnym pokrewnym magazynier-logistyk,
 - AU.22 Obsługa magazynów oraz AU.32 Organizacja transportu, w zawodzie szkolnym pokrewnym technik logistyk.

Kształcenie w zakresie kwalifikacyjnego kursu zawodowego (dla dorosłych) oferują:

- publiczne szkoły prowadzące kształcenie zawodowe,
- niepubliczne szkoły posiadające uprawnienia szkół publicznych, prowadzące kształcenie zawodowe,
- publiczne i niepubliczne placówki kształcenia ustawicznego, placówki kształcenia praktycznego, ośrodki doksztalcenia i doskonalenia zawodowego,
- instytucje rynku pracy prowadzące działalność edukacyjno-szkoleniową,
- podmioty prowadzące działalność oświatową na podstawie ustawy Prawo przedsiębiorców.

Kwalifikacje AU.22 oraz AU.32 (również w trybie eksternistycznym) Okręgowe Komisje Egzaminacyjne.

Osoby, które uzyskały powyższe kwalifikacje, mają możliwość otrzymania również suplementu Europass (w języku polskim i angielskim), wydawanego na prośbę zainteresowanego przez Okręgowe Komisje Egzaminacyjne (do dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe), co ma istotne znaczenie w przypadku poszukiwania pracy za granicą.

Szkolenie

Szkolenia dla zawodu **magazynier** mogą być organizowane przez pracodawców na własne potrzeby (dla kandydatów do pracy i pracowników) lub oferowane na wolnym rynku usług edukacyjnych.

Przykładowa tematyka szkoleń może dotyczyć:

- sporządzania dokumentacji wykorzystywanej w magazynowaniu,
- zasad ewidencjonowania towarów i materiałów,
- obsługi specjalistycznego oprogramowania wspomagającego prowadzenie gospodarki magazynowej.

Organizatorzy tych szkoleń poświadczają uzyskane przez uczestników kompetencje stosownymi certyfikatami/zaświadczeniami.

WAŻNE:

Więcej informacji o instytucjach oferujących kształcenie, szkolenie i/lub walidację kompetencji w ramach zawodu można uzyskać, korzystając z **polecanych źródeł danych**.

Polecane źródła danych [dostęp: 31.10.2018]:

Szkolnictwo wyższe:

www.wybierzstudia.nauka.gov.pl

Szkolnictwo zawodowe:

<https://www.ore.edu.pl/category/ksztalcenie-zawodowe-i-ustawiczne>

<http://doradztwo.ore.edu.pl/wybieram-zawod>

<https://zrp.pl>

Szkolenia zawodowe:

Rejestr Instytucji Szkoleniowych – <http://www.stor.praca.gov.pl/portal/#/ris>

Baza Usług Rozwojowych – <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl>

Inne źródła danych:

Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji – <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl>

Bilans Kapitału Ludzkiego – <https://bkl.parp.gov.pl>

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji – <http://www.frse.org.pl>, <http://europass.org.pl>

Learning Opportunities and Qualifications in Europe – <https://ec.europa.eu/ploteus>

4.3. Zarobki osób wykonujących dany zawód/daną grupę zawodów

Obecnie (2018 r.) wynagrodzenie w zawodzie **magazynier** jest zróżnicowane i wynosi najczęściej od 2400 zł brutto do 3400 zł brutto miesięcznie w przeliczeniu na jeden etat.

Magazynier może otrzymywać dodatkowe premie, wynikające np. z wykonania miesięcznego planu sprzedażowego przez zakład pracy czy wysokiej frekwencji (nagroda za brak absencji chorobowej).

Poziom wynagrodzeń osób wykonujących zawód magazynier uzależniony jest m.in. od:

- liczby firm działających na danym terenie,
- wielkości aglomeracji i regionu Polski,
- rodzaju pracodawcy,
- szczegółowego zakresu obowiązków,
- doświadczenia zawodowego,
- stażu pracy,
- koniunktury na rynku pracowniczym,
- poziomu specjalizacji oraz skomplikowania obsługiwanych urządzeń.

WAŻNE:

Zarobki osób wykonujących dany zawód/grupę zawodów są orientacyjne i mogą szybko stracić aktualność. Dlatego na bieżąco należy sprawdzać, jakie zarobki oferuje rynek pracy, korzystając z **polecanych źródeł danych**.

Polecane źródła danych [dostęp: 31.10.2018]:

Wynagrodzenie w Polsce według danych GUS:

<http://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/rynek-pracy/pracujacy-zatrudnieni-wynagrodzenia-koszty-pracy>

Przykładowe portale informujące o zarobkach:

<https://wynagrodzenia.pl/gus>

<https://wynagrodzenia.pl/kategoria/zarobki-na-stanowiskach-i-szczecblach>

<https://sedlak.pl/raporty-placowe>

<https://zarobki.pracuj.pl>

<https://www.forbes.pl/ogolnopolskie-badanie-wynagrodzen>

<https://www.kariera.pl/wynagrodzenia>

4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie

W zawodzie **magazynier** możliwe jest zatrudnienie osób z niepełnosprawnościami.

Warunkiem niezbędnym do zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w zawodzie jest identyfikacja indywidualnych barier, dostosowanie technicznych i organizacyjnych warunków środowiska oraz stanowiska pracy do potrzeb zatrudnienia osób:

- z zaburzeniami strefy psychicznej (02-P), jeżeli warunki i zakres pracy nie generują ryzyka pogłębiania zaburzeń,
- z zaburzeniami narządu mowy lub słuchu (03-L), jeżeli zakres obowiązków, warunki pracy i wyposażenie stanowiska pracy umożliwiają kontakt pracownika z pozostałymi członkami zespołu,
- z zaburzeniami narządu wzroku (04-O), jeżeli posiadana wada jest skorygowana odpowiednimi szklami optycznymi lub soczewkami kontaktowymi, które zapewniają wystarczającą ostrość widzenia,
- z zaburzeniami narządu ruchu (05-R), jeżeli dysfunkcja nie wyklucza stania i chodzenia oraz operowania towarami w magazynie.

WAŻNE:

Decyzja o zatrudnieniu osoby z jakimkolwiek rodzajem niepełnosprawności może być podjęta wyłącznie po indywidualnej konsultacji z lekarzem medycyny pracy.

5. ODNIESIENIE DO EUROPEJSKIEJ KLASYFIKACJI UMIEJĘTNOŚCI/KOMPETENCJI, KWALIFIKACJI I ZAWODÓW (ESCO)

Europejska klasyfikacja umiejętności/kompetencji, kwalifikacji i zawodów (European Skills/Competences, Qualifications and Occupations – ESCO) jest narzędziem łączącym rynek edukacji z rynkiem pracy. ESCO jest częścią strategii „Europa 2020”. W klasyfikacji określono i uszeregowano umiejętności, kompetencje, kwalifikacje i zawody istotne dla unijnego rynku pracy oraz kształcenia i szkolenia. Tworzenie europejskiego rynku pracy, a w przyszłości wspólnego obszaru kształcenia ustawicznego wymaga, aby zdobywane przez jednostki umiejętności oraz kwalifikacje były zrozumiałe oraz łatwo porównywalne między krajami, a także – by promowały mobilność wśród pracowników.

Obecnie (2018 r.) klasyfikacja ESCO jest dostępna w 27 językach (w 24 językach UE, islandzkim, norweskim i arabskim) za pośrednictwem platformy ESCO:

<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>

Klasyfikacja ESCO została oparta na trzech filarach i pokazuje w sposób systematyczny relacje między nimi:

- **Zawody:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/occupation>
- **Umiejętności/Kompetencje:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/skill>
- **Kwalifikacje:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/qualification>

6. ŹRÓDŁA DODATKOWYCH INFORMACJI O ZAWODZIE

Podstawowe regulacje prawne:

Stan prawny na dzień: 31.10.2018 r.

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 986, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265, z późn. zm.).

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 47).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz. U. poz. 1663).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. poz. 860, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. poz. 622, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym – poziomy 1–8 (Dz. U. poz. 537).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 227).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2012 r. w sprawie rodzajów urzędzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu (Dz. U. poz. 1468).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 października 1975 r. w sprawie warunków odpowiedzialności materialnej pracowników za szkodę w powierzonym mieniu (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 143, poz. 662).

Literatura branżowa:

- Galińska B.: Gospodarka magazynowa. Difin, Warszawa 2016.
- Januła E., Truś T.: ABC magazyniera. KaBe, Krosno 2017.
- Kij A., Ligaj M., Śliżewska J., Zadrożna D.: Obsługa magazynów. Kwalifikacja AU.22. Podręcznik. Cz. 2. WSiP, Warszawa 2018.
- Rożej A., Stolarski J., Śliżewska J., Zadrożna D.: Obsługa magazynów. Kwalifikacja AU.22. Podręcznik. Cz. 1. WSiP, Warszawa 2018.

Zasoby internetowe [dostęp: 31.10.2018]:

- Barometr zawodów 2018. Raport podsumowujący badania w Polsce: <https://barometrzwodow.pl/polska/plakaty/prognozy-na-2018-rok>
- Baza danych standardów kwalifikacji/kompetencji zawodowych i modułowych programów szkoleń: <ftp://kwalifikacje.praca.gov.pl>
- Informator o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie magazynier-logistyk 432106: https://cke.gov.pl/images/_EGZAMIN_ZAWODOWY/informatory/formula_2017/432106.pdf
- Informator o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie technik logistyk 333107: https://cke.gov.pl/images/_EGZAMIN_ZAWODOWY/informatory/formula_2017/333107.pdf
- Innowacyjny serwis logistyczny: <http://portallogistyczny.com>
- Instytucja certyfikująca kwalifikację „Magazynier-Logistyk”: <https://cke.gov.pl>
- Okręgowa Komisja Egzaminacyjna: www.oke.waw.pl
- Portal Asystent BHP: <https://asystentbhp.pl>
- Portal Instytutu Logistyki i Magazynowania: <http://logistyka.net.pl>
- Portal logistyki i zakupów: <https://e-logistyka.pl>
- Standardy orzecznictwa lekarskiego ZUS: <http://www.zus.pl/lekarze/publikacje/standardy-orzecznictwa-lekarskiego-zus>
- Wyszukiwarka opisów zawodów: <http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow>

7. SŁOWNIK POJĘĆ

7.1. Definicje powiązane z opisem informacji o zawodzie (zawodoznawcze)

Nazwa pojęcia	Definicja pojęcia
Awans zawodowy	Wyróżnia się dwa podstawowe rodzaje awansu – pionowy oraz poziomy. Awans pionowy oznacza zmianę stanowiska na wyższe w hierarchii przedsiębiorstwa/organizacji oraz przyznanie wyższego wynagrodzenia i poszerzenie uprawnień, np. awans polegający na osiągnięciu wyższego stopnia wymagań formalnych w policji, w wojsku, mianowanie na wyższy stopień – awans nauczycielski. Awans poziomy oznacza zmianę stanowiska niepociągającą za sobą zmiany pozycji pracownika w hierarchii firmy, np. objęcie dodatkowego stanowiska przez pracownika, powierzenie nowych zadań, rozszerzenie uprawnień i zakresu podejmowanych decyzji.
Czynności zawodowe	Są to działania podejmowane w ramach zadania zawodowego i dające efekt w postaci realizacji celu przewidzianego w zadaniu zawodowym.
Edukacja formalna	Kształcenie realizowane przez publiczne i niepubliczne szkoły oraz inne podmioty systemu oświaty, uczelnie oraz inne podmioty systemu szkolnictwa wyższego w ramach programów, które prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych oraz kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych (zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym) albo kwalifikacje w zawodzie (zgodnie z przepisami oświatowymi).
Edukacja pozaformalna	Kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych lub kwalifikacji właściwych dla edukacji formalnej.
Efekty uczenia się	Wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się (w ramach edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne).
Europejskie Ramy Kwalifikacji (ERK)	Przyjęta w Unii Europejskiej struktura i opis poziomów kwalifikacji umożliwiające porównanie kwalifikacji uzyskiwanych w różnych państwach. W ERK wyróżniono 8 poziomów kwalifikacji opisywanych za pomocą efektów uczenia się (wiedza, umiejętności i kompetencje). ERK stanowi układ odniesienia do krajowych ram kwalifikacji, w tym do PRK.
Kody niepełnosprawności	Są symbolami rodzaju schorzenia, które ma decydujący wpływ na to, do jakich prac osoba niepełnosprawna może być kierowana, a do jakich nie powinna ze względu na jej zdrowie i skuteczność pracy na danym stanowisku. Podstawowe kody niepełnosprawności: 01-U upośledzenie umysłowe, 02-P choroby psychiczne, 03-L zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu, 04-O choroby narządu wzroku, 05-R upośledzenie narządu ruchu, 06-E epilepsja, 07-S choroby układu oddechowego i krążenia, 08-T choroby układu pokarmowego, 09-M choroby układu moczowo-płciowego, 10-N choroby neurologiczne, 11-I inne, w tym schorzenia: endokrynologiczne, metaboliczne, zaburzenia enzymatyczne, choroby zakaźne i odzwierzęce, zeszpecenia, choroby układu krwiotwórczego, 12-C całościowe zaburzenia rozwojowe.
Kompetencje społeczne	Jest to rozwinięta w toku uczenia się zdolność kształtowania własnego rozwoju oraz autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem etycznego kontekstu własnego postępowania.
Kompetencje kluczowe	Są to kompetencje (połączenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) integracji społecznej i zatrudnienia potrzebne w życiu zawodowym i pozazawodowym oraz do bycia aktywnym obywatelem. Na potrzeby opracowania informacji o zawodach wyróżniono 9 kompetencji, które zostały wybrane i pogrupowane ze zbioru 15 kompetencji kluczowych wyodrębnionych w Międzynarodowym Badaniu Kompetencji Osób Dorosłych – Projekt PIAAC prowadzonym cyklicznie przez OECD.
Kompetencja zawodowa	Jest to układ wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do wykonywania, w ramach wydzielonego zakresu pracy w zawodzie zestawu zadań zawodowych. Posiadanie jednej lub kilku kompetencji zawodowych powinno umożliwić zatrudnienie na co najmniej jednym stanowisku pracy w zawodzie.

Kwalifikacja	Oznacza zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w procesie walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący. W Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji wyodrębniono 4 rodzaje kwalifikacji: pełne, cząstkowe, rynkowe i uregulowane.
Polska Rama Kwalifikacji (PRK)	Opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom Europejskich Ram Kwalifikacji sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
Potwierdzanie kompetencji	Jest to proces polegający na sprawdzeniu, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Terminy o podobnym znaczeniu: „walidacja”, „egzaminowanie”. Proces ten prowadzi do certyfikacji – wydania przez upoważnioną instytucję „dyplomu”, „świadectwa”, „certyfikatu”.
Sektorowa Rama Kwalifikacji (SRK)	Opis poziomów kwalifikacji funkcjonujących w danym sektorze lub branży; poziomy Sektorowych Ram Kwalifikacji odpowiadają odpowiednim poziomom Polskiej Ramy Kwalifikacji.
Sprawności sensomotoryczne	Są to sprawności związane z funkcjonowaniem narządów zmysłów (wzroku, słuchu, smaku, powonienia, dotyku) oraz narządu ruchu (sprawność rąk, precyzja ruchów rąk, sprawność nóg, koordynacja wzrokowo-ruchowa itp.).
Stanowisko pracy	Jest to miejsce pracy w strukturze organizacyjnej, np. przedsiębiorstwa, instytucji, organizacji, w ramach którego pracownik wykonuje zadania zawodowe stale lub okresowo. Do prawidłowego wykonywania zadań na danym stanowisku pracy konieczne jest posiadanie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych właściwych dla kompetencji zawodowych wyodrębnionych w zawodzie.
Tytuł zawodowy	Jest przyznawany osobie, która udowodniła, że posiada określony zasób wiedzy i umiejętności potrzebny do wykonywania danego zawodu. W niektórych grupach zawodowych (technicy, lekarze, rzemieślnicy) istnieją ustawowo zadekretowane nazwy i hierarchie tych tytułów, podczas gdy w innych nie ma takich systemów. Przykładowo tytuły zawodowe uzyskiwane w szkołach i placówkach oświaty to: robotnik wykwalifikowany i technik, w rzemiośle: uczeń, czeladnik, mistrz, w kulturze fizycznej: trener, instruktor, menedżer sportu.
Umiejętności	Jest to przyswojona w procesie uczenia się zdolność do wykonywania zadań i rozwiązywania problemów właściwych dla dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.
Uprawnienia zawodowe	Oznaczają posiadanie prawa do wykonywania czynności zawodowych (zawodu), do których dostęp jest ograniczony poprzez przepisy prawne przewidujące konieczność posiadania odpowiedniego wykształcenia, spełnienia wymagań kwalifikacyjnych lub innych dodatkowych wymagań.
Uczenie się nieformalne	Uzyskiwanie efektów uczenia się poprzez różnego rodzaju aktywność poza edukacją formalną i edukacją pozaformalną, w tym poprzez samouczenie się i doświadczenie uzyskane w pracy.
Walidacja	Oznacza sprawdzenie, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się (edukacja formalna, pozaformalna i uczenie się nieformalne) tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji.
Wiedza	Jest to zbiór opisów obiektów i faktów, zasad, teorii oraz praktyk przyswojonych w procesie uczenia się, odnoszących się do dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.
Wykształcenie	Oznacza rezultat procesu kształcenia w zakresie ogólnym i specjalistycznym charakteryzowany na podstawie: <ul style="list-style-type: none"> – poziomu wykształcenia odpowiadającego poziomowi ukończonej szkoły (np. wykształcenie: podstawowe, gimnazjalne, ponadpodstawowe, ponadgimnazjalne, czeladnicze, policealne, wyższe (pierwszy, drugi i trzeci stopień), – profilu wykształcenia (ukończonej szkoły) lub dziedziny wykształcenia (kierunek lub kierunek i specjalność ukończonej szkoły wyższej lub wyższej szkoły zawodowej).
Zadanie zawodowe	Jest to logiczny wycinek lub etap pracy w ramach zawodu o wyraźnie określonym początku i końcu wykonywany na stanowisku pracy. Na zadanie zawodowe składa się układ czynności zawodowych powiązanych jednym celem, kończący się określonym wytworem, usługą lub istotną decyzją. W wyniku podziału pracy każdy zawód różni się wykonywanymi zadaniami, na które składają się czynności zawodowe.

Zawód	Jest to zbiór zadań zawodowych wyodrębnionych w wyniku społecznego podziału pracy, wykonywanych przez poszczególne osoby i wymagających odpowiednich kwalifikacji i kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), zdobytych w wyniku kształcenia lub praktyki. Wykonywanie zawodu stanowi źródło utrzymania.
Zintegrowany System Kwalifikacji (ZSK)	Wyodrębniona część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (ZRK), a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji. Informacje o ZSK są dostępne pod adresem: https://www.kwalifikacje.gov.pl
Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji (ZRK)	Rejestr publiczny prowadzony w systemie teleinformatycznym ewidencjonujący kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji. Informacje o ZRK są dostępne pod adresem: https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl

7.2. Definicje związane z wykonywaniem zawodu (branżowe)

Lp.	Nazwa pojęcia	Definicja	Źródło
1	Dowód rozchodowy	Typ dokumentacji magazynowej stanowiący potwierdzenie wydania towarów/ materiałów z magazynu. Jego wygląd i treść różni się w zależności od zastosowanego druku lub oprogramowania. Zawsze jednak dokument ten zawiera informację o typie i ilości wydanych towarów/ materiałów.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: https://poradnikprzedsiębiorcy.pl/-dokumenty-magazynowe [dostęp: 31.10.2018]
2	Karta techniczna produktu	Dokument informacyjny, którego głównym zadaniem jest określenie przede wszystkim parametrów technicznych oraz właściwości fizykochemicznych produktu.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: http://www.polychem-systems.com.pl/akademia/czym-rozni-sie-karta-techniczna-karty-charakterystyki-2 [dostęp: 31.10.2018]
3	Manualny lub automatyczny dyspenser taśmy	Podajniki do taśm i etykiet na roli z opcją odcinania lub odwijania przekładki papierowej i foliowej zabezpieczającej klej.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: http://www.mierzejewski.pl/pl/aplikatory.html [dostęp: 31.10.2018]
4	Manualny lub automatyczny podajnik wypełniania paczek	Urządzenia konwertujące papier w wytrzymałe i amortyzujące podkładki, którymi można zabezpieczać zapakowany towar. Struktura i sztywność podkładek unieruchamiają towar w kartonie, a także amortyzują wstrząsy i wibracje podczas transportu.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: https://www.treeco.pl [dostęp: 31.10.2018]
5	Owijarka do palet	Urządzenie umożliwiające szybkie i funkcjonalne zabezpieczenie towarów bądź ładunków paletowych folią stretch na czas ich magazynowania lub transportu. Osłania ona towar przed wilgocią oraz stanowi dodatkową formę ochrony przed uszkodzeniami mechanicznymi.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: http://www.vincent.pl/maszyny-pakujace/owijarki-do-palet [dostęp: 31.10.2018]
6	Terminal kodów kreskowych	Mobilne urządzenie stanowiące połączenie komputera z czytnikiem kodów kreskowych. Umożliwia szybką pracę i komunikację z zewnętrzną bazą danych. Terminale są bardzo wytrzymałe na upadki i wstrząsy, ze względu na trudne warunki w jakich muszą pracować.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: http://blog.com4it.com/tag/jak-dziala-terminal-kodow-kreskowych [dostęp: 31.10.2018]

7	Wózek jezdniowy podnośnikowy	Najpopularniejszy typ wózków widłowych. Pojazd prowadzony lub z miejscem dla operatora, o napędzie spalinowym, gazowym, elektrycznym. Główną cechą tego typu wózków jest możliwość unoszenia towarów do wysokości 16 metrów.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: https://www.udt.gov.pl/urzedzenia-transportu-bliskiego-utb/wozek-jezdniowy-podnosnikowy [dostęp: 31.10.2018]
8	Wózek ręczny paletowy	Jeden z typów wózków widłowych. Pojazd o napędzie ręcznym. Głównym wyróżnikiem tego typu wózków jest możliwość uniesienia produktów jedynie na wysokość umożliwiającą ich transport, bez możliwości sztaplowania.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: https://promag.pl/Wozki_reczne_paletowe,8903,8903.html [dostęp: 31.10.2018]
9	Zgniatarka i belownica	Urządzenia umożliwiające wysoki stopień sprasowania wilgotnych i suchych odpadów, zmniejszając tym samym objętość śmieci w kontenerze oraz koszty ich utylizacji.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: http://zgniatanie.pl [dostęp: 31.10.2018]
10	Zszywacz automatyczny (pneumatyczny lub elektryczny)	Urządzenia, które mogą być używane zarówno do wbijania gwoździ, jak i zszywek. Pozwalają na prace w ciasnych kątach oraz trudno dostępnych miejscach. Dzięki ergonomicznemu kształtowi oraz dużej sile uderzenia wymagają od operatora minimalnego wysiłku.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: https://www.narzedzia.pl/artykuly/rodzaje-zszywaczy-reczne-elektryczne-pneumatyczne,3690.html [dostęp: 31.10.2018]

ZASTOSOWANIE INFORMACJI O ZAWODACH

Wsparcie dla pracowników i klientów instytucji rynku pracy w zakresie:

- skutecznego podejmowania decyzji dotyczących wyboru zawodu, pracy/zatrudnienia,
- nabywania nowych lub rozszerzania już posiadanych kompetencji zawodowych,
- zmiany kwalifikacji zawodowych zgodnie z potrzebami rynku pracy,
- dopasowywania treści szkoleń kontraktowanych przez urzędy pracy do potrzeb rynku pracy.

Wsparcie dla różnych grup interesariuszy w zakresie:

- poradnictwa i doradztwa zawodowego,
- tworzenia i aktualizacji ofert szkoleniowych dla rynku pracy,
- dostosowania oferty kształcenia zawodowego do wymagań rynku pracy,
- tworzenia i aktualizacji opisów stanowisk pracy,
- przygotowania lub aktualizacji opisu kwalifikacji rynkowych wprowadzanych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.