



**Powiatowy Urząd Pracy
w Nakle nad Notecią**

Załącznik do Zarządzenia Nr 11/2025
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Nakle nad Notecią
z dnia 06 czerwca 2025 r.

**Zasady przyznawania bezrobotnemu, absolwentowi CIS,
absolwentowi KIS lub opiekunowi jednorazowych środków
na podjęcie działalności gospodarczej oraz formy zabezpieczenia
zwrotu otrzymanych środków obowiązujące
w Powiatowym Urzędzie Pracy
w Nakle nad Notecią**

CZERWIEC 2025

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejsze zasady opracowane zostały na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 marca 2025 r. *o rynku pacy i służbach zatrudnienia*, zwanej dalej ustawą;
2. ustawy z dnia 06 marca 2018 r. *Prawo przedsiębiorców*;
3. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny*;
4. ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. *Kodeks postępowania cywilnego*;
5. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej*;
6. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. *w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej*;
7. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. *w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis*;
8. rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis*;

§ 2

Ilekróć w niniejszych zasadach mowa jest o:

1. „absolwencie centrum integracji społecznej” należy przez to rozumieć osobę, która przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach w centrum integracji społecznej i otrzymała odpowiednie zaświadczenie (osoba ta jest absolwentem centrum integracji społecznej przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w centrum integracji społecznej), zwanym dalej „absolwentem CIS”;
2. „absolwencie klubu integracji społecznej”, należy przez to rozumieć osobę, która uczestniczyła w klubie integracji społecznej przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, posiada ważne zaświadczenie oraz zrealizowała postanowienia kontraktu socjalnego, zwanym dalej „absolwentem KIS”;
3. „bezrobotnym” – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ustawy;
4. „działalności gospodarczej” – należy przez to rozumieć zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły;
5. „opiekunie osoby niepełnosprawnej” – oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. *o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem"*, opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz koniecznością stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;
6. „przeciętnym wynagrodzeniu” - należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca

po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;

7. „rozporządzeniu” - należy przez to rozumieć przepisy Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w *sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej*;
8. „starości” – należy przez to rozumieć Starostę Nakielskiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nakle nad Notecią;
9. „umowie” – oznacza to umowę o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, zawartą pomiędzy osobą bezrobotną, opiekunem, absolwentem CIS lub absolwentem KIS a Powiatem Nakielskim, reprezentowanym przez Starostę Nakielskiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nakle nad Notecią lub Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nakle nad Notecią;
10. „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Nakle nad Notecią z Filią PUP w Szubinie;
11. „ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 o *rynku pracy i służbach zatrudnienia*;
12. „wnioskodawcy” – oznacza to osobę bezrobotną, opiekuna, absolwenta CIS lub absolwenta KIS, który złożył wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

§ 3

Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun, zamierzający podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych może złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu, albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej wniosek o dofinansowanie, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.

§ 4

Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna przyznawane są na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej przez Starostę Nakielskiego z bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem na piśmie, pod rygorem nieważności i po spełnieniu przez bezrobotnego warunków w niej określonych.

ROZDZIAŁ II
WARUNKI I TRYB UDZIELANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW
NA PODJĘCIE DZIAŁANOŚCI GOSPDARCZEJ

§ 5

1. Wysokość dofinansowania na uruchomienie działalności gospodarczej, wraz z kosztami pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa nie może przekroczyć 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Przez przeciętne wynagrodzenie rozumie się **przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale** od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” (obowiązujące w dniu podpisania umowy).
3. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1-2 przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy.

§ 6

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun ubiegający się o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej składa wniosek na druku Powiatowego Urzędu Pracy w Nakle nad Notecią lub Filii PUP w Szubinie w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun składa wniosek osobiście w PUP w Nakle nad Notecią lub Filii PUP w Szubinie lub za pośrednictwem operatora pocztowego, lub z wykorzystaniem indywidualnego konta w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 43 ustawy.
- 2a. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun wraz z wnioskiem składa imienne zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z zakresu przedsiębiorczości w okresie jednego roku przed dniem złożenia wniosku (w trybie stacjonarnym lub e-learningowym) – dopuszczalne jest ukończenie szkolenia w wymiarze co najmniej trzech bezpłatnych kursów on-line, oferowanych przez Akademię PARP (<https://www.parp.gov.pl/component/site/site/kursy-online>).
3. Za podstawę do podjęcia decyzji odnośnie przyznania dofinansowania uznaje się wniosek prawidłowo wypełniony pod względem formalnym wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Wnioski rozpatrywane będą wg kolejności zgłoszeń, w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku wraz z innymi niezbędnymi dokumentami.
5. Przed rozpatrzeniem wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, może zostać u wnioskodawcy przeprowadzona wizytacja przez upoważnionego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy.
6. Rozpatrując wnioski Dyrektor PUP, działający z upoważnienia Starosty Nakielskiego, kieruje się w szczególności:
 - 1) przygotowaniem zawodowym wnioskodawcy do prowadzenia planowanej działalności, w tym wykształceniem, doświadczeniem zawodowym, odbytymi szkoleniami, w tym między innymi szkoleniami z zakresu przedsiębiorczości, lub co najmniej trzech bezpłatnych kursów on-line, oferowanych przez Akademię PARP (<https://www.parp.gov.pl/component/site/site/kursy-online>) w okresie jednego roku przed dniem złożenia wniosku (w trybie stacjonarnym

lub e-learningowym) lub innymi szkoleniami związanymi z prowadzeniem działalności gospodarczej;

- 2) rodzajem uruchamianej działalności gospodarczej;
 - 3) nawiązaniem, przedwstępnymi kontaktami z kontrahentami;
 - 4) rozeznaniem rynku w zakresie funkcjonującej konkurencji;
 - 5) planowanymi zakupami;
 - 6) lokalizacją siedziby powstałego podmiotu gospodarczego (preferowany teren powiatu nakielskiego);
 - 7) analizą finansową przedsięwzięcia.
7. Starosta, uwzględniając specyfikę lokalnego rynku pracy, w tym wielkość i strukturę bezrobocia oraz kwotę środków na formy wsparcia, po uzyskaniu pozytywnej opinii powiatowej rady rynku pracy, może określić dodatkowe warunki dotyczące rodzaju planowanej działalności gospodarczej lub kategorii osób ubiegających się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
8. Szczegółowe kryteria podlegające ocenie wraz z punktacją zawiera Karta Oceny Wniosku, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
9. Oceny wniosku dokonuje, powołana przez Dyrektora Urzędu, Komisja złożona z pracowników Urzędu w oparciu o Kartę Oceny Wniosku. Dyrektor nie jest związany oceną indywidualnego wniosku, dokonaną przez Komisję.
10. Dyrektor PUP, działający z upoważnienia Starosty Nakielskiego może:
- 1) przyznać jednorazowo bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi środki na podjęcie działalności gospodarczej jeżeli:
 - a) w okresie ostatnich 2 lat przed dniem złożenia wniosku nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie wykonywał działalności gospodarczej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, (nie dotyczy opiekuna osoby niepełnosprawnej oraz absolwenta CIS lub KIS),
 - c) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej, nie dotyczy opiekuna osoby niepełnosprawnej oraz absolwenta CIS lub KIS,
 - d) nie skorzystał z bezzwrotnych środków z Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, nie dotyczy absolwenta CIS lub KIS,
 - e) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy,
 - f) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie,

- g) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - h) korzysta z pełni praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - i) spełnia warunki rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),
 - j) nie był karany karą zakazu dostępów do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3, pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*,
 - k) w stosunku do niego nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne, ani też nie toczy się postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego,
 - l) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony,
 - m) nie posiada zaległości w ZUS, KRUS i US z tytułu prowadzonej w przeszłości działalności gospodarczej,
 - n) ukończeniem przez wnioskodawcę szkolenia z zakresu przedsiębiorczości, lub co najmniej trzech bezpłatnych kursów on-line, oferowanych przez Akademię PARP (<https://www.parp.gov.pl/component/site/site/kursy-online>) w okresie jednego roku przed dniem złożenia wniosku (w trybie stacjonarnym lub e-learningowym),
 - o) nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej – dotyczy opiekuna osoby niepełnosprawnej,
- 2) Na potwierdzenie informacji zawartych w § 6 ust. 8, z wyjątkiem lit. „o”, bezrobotny absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun dołącza do wniosku stosowne oświadczenia.
- 3) Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun składa do wniosku o dofinansowanie oświadczenie o obowiązku:
- a) rozliczenia otrzymanych środków,
 - b) zwrotu niewydatkowanych środków,
 - c) wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - d) niezawieszania wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - e) niepodjęciu zatrudnienia w okresie wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy (§ 6 ust. 9 pkt 3 lit. c),
- 4) Do okresu wykonywania działalności gospodarczej, o którym mowa w § 6 ust. 9 pkt. 3 lit. c), nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczeń rehabilitacyjnych.
10. W przypadku specyficznego rodzaju działalności gospodarczych, jednorazowe środki nie mogą być przyznane bezrobotnemu lub absolwentowi CIS albo absolwentowi KIS lub opiekunowi, który nie posiada odpowiednich uprawnień, regulowanych odrębnymi przepisami do prowadzenia działalności o wybranym profilu (np. uprawnienia elektryczne, uprawnienia operatora koparko – ładowarki, uprawnienia spawacza, itp.).

11. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Starosta powiadamia bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy. Od odmowy uwzględnienia wniosku nie przysługuje środek zaskarżenia.

§ 7

1. Środki Funduszu Pracy / Europejskiego Funduszu Społecznego na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na:
- 1) opłaty administracyjne, skarbowe, wynagrodzenia i składki na ubezpieczenie społeczne,
 - 2) koszty, kaucje, wykup koncesji oraz zezwoleń, koszty abonamentów, ubezpieczenia, podatki, akcyzę,
 - 3) nabycie akcji, obligacji, polis i innych papierów wartościowych lub o charakterze zamiennym,
 - 4) nabycie udziałów wnoszonych do spółek,
 - 5) wszelkiego rodzaju opłaty w ramach umowy leasingu,
 - 6) wycenę rzeczoznawcy,
 - 7) koszty podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, internetu),
 - 8) remont, modernizację, adaptację lokalu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza w kwocie przewyższającej 20 % wartości dotacji,
 - 9) wydatki związane z usługą remontową oraz na zakup narzędzi i maszyn wykorzystanych do remontu,
 - 10) zakup nieruchomości, gruntów, kasy fiskalnej, odzieży, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej, regulowanych odrębnymi przepisami,
 - 11) zakup samochodu osobowego, z wyjątkiem sytuacji, w których wykorzystanie pojazdu pozostaje w związku z bezpośrednim profilem planowanej działalności, np. „nauka jazdy”,
 - 12) zakup samochodu ciężarowego lub przyczepy w kwocie przekraczającej 15 000,00 zł,
 - 13) zakup towaru do dalszej odsprzedaży, surowców i materiałów w części przekraczającej 50% kwoty dotacji,
 - 14) zakup usług i materiałów reklamowych w części przekraczającej 15% kwoty dotacji,
 - 15) zakup środków (towarów i usług) od współmałżonka,
 - 16) zakup środków (towarów i usług) od krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii bocznej w ramach umowy kupna – sprzedaży,
 - 17) zakup środków w ramach umowy kupna – sprzedaży, których wartość jednostkowa nie przekracza 1 000,00 zł,
 - 18) koszty wysyłki, transportu, przygotowania i pakowania przesyłek,
 - 19) zakup używanego środka trwałego, który był uprzednio współfinansowany ze środków UE lub krajowych środków publicznych,
 - 20) zakup telefonu komórkowego w kwocie przekraczającej 1 000,00 zł,
 - 21) zakup laptopa lub komputera stacjonarnego (w zestawie monitor, klawiatura, mysz) w kwocie przekraczającej 5 000,00 zł.
2. W uzasadnionych sytuacjach wynikających ze specyfiki planowanej działalności gospodarczej, wysokość zakupów wymienionych w 7 6 ust. 1 pkt 8, 9, 11, 12, 13, 14, 20, 21 może zostać

zwiększona, po złożeniu pisemnych wyjaśnień przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna.

§ 8

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun, otrzymujący jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, zobowiązany jest do:
 - 1) **w przypadku nieposiadania numeru NIP** dokonania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy i podjęcia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy o przyznanie dotacji, jednak nie wcześniej niż dzień po otrzymaniu środków finansowych na konto. Za moment rozpoczęcia działalności gospodarczej przyjmuje się datę wskazaną we wpisie do CEIDG,
 - 2) **w przypadku posiadania numeru NIP** dokonania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w terminie 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy i podjęcia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy o przyznanie dotacji, jednak nie wcześniej niż dzień po otrzymaniu środków finansowych na konto. Za moment rozpoczęcia działalności gospodarczej przyjmuje się datę wskazaną we wpisie do CEIDG,
 - 3) wydatkowania otrzymanych środków w terminie określonym w umowie, w okresie od dnia zawarcia umowy do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, zgodnie z przeznaczeniem i zawartą umową,
 - 4) udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
 - 5) niepodjęcia zatrudnienia, w rozumieniu ustawy Kodeks pracy, w ciągu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, przy czym okresu zawieszenia działalności, o którym mowa w § 6 ust. 9 pkt 3 lit. d) oraz przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej, o której mowa w § 6 ust. 9 pkt 4) nie wlicza się do 12 miesięcy jej prowadzenia,
 - 6) w przypadku nabycia prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia,
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 zawiera informację, czy bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun nabył prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz czy kwota tego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy mogła zostać wykazana w deklaracji podatkowej do odliczenia.
3. W przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun nie nabył prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, a prawo to uzyska w terminie późniejszym (również po zakończeniu umowy), powinien on poinformować Urząd i jeżeli złożona zostanie deklaracja podatkowa, w której równowartość podatku od zakupów w ramach dofinansowania mogła zostać odliczona, zobowiązany jest on do zwrotu tego podatku w terminie jak w ust. 1 pkt 7).

4. Starosta może przedłużyć terminy, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, w przypadku, gdy za ich przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna.
5. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w § 6 ust. 8 pkt 3) wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021 r. poz. 170), zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy.

§ 9

1. W rozliczeniu, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 3, są wykazywane kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (**w kwocie brutto - wraz z podatkiem VAT**).
2. W ramach udokumentowania poniesionych kosztów należy przedłożyć kserokopie potwierdzone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem: faktur, rachunków, innych dowodów w sposób wiarygodny potwierdzających poniesienie wydatków płatnych gotówką lub w przypadku innej formy zapłaty tj. przelew, przedpłata, karta płatnicza należy przedłożyć dowód potwierdzający dokonanie płatności. W przypadku, gdy nazwa zakupionej rzeczy na dokumencie potwierdzającym zakup zastąpiona jest symbolem, należy dokonać korekty dowodu księgowego lub złożyć stosowne pisemne wyjaśnienia.
3. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, płatności kartą płatniczą, zapłaty gotówką. W przypadku zapłaty kartą płatniczą rozliczone zostaną wydatki poniesione tylko z konta Wnioskodawcy.
4. Dokumentowanie zakupów na podstawie umowy cywilnoprawnej akceptowane będzie, jeżeli:
 - 1) wartość jednej zakupionej rzeczy przekraczać będzie 1.000,00 zł;
 - 2) przedłożona zostanie wycena rzeczoznawcy, wykonana na koszt wnioskodawcy;
 - 3) opłacony zostanie podatek od czynności cywilnoprawnych;przy czym do rozliczenia zostanie zakwalifikowana wyłącznie kwota, która nie przekroczy wartości towaru określonej w przedłożonej wycenie rzeczoznawcy.
5. W ramach przyznanych środków na uruchomienie działalności gospodarczej nie zostaną rozliczone zakupy dokonane na współwłasność.
6. W sytuacji gdy jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15.000,00 zł, a stronami są inni przedsiębiorcy - płatność dokonywana powinna być bezwzględnie za pomocą rachunku bankowego wnioskodawcy pod rygorem nieuwzględnienia w rozliczeniu poniesionych wydatków.
7. W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (system PayU, PayPal, itp.) wymagane jest dostarczenie informacji od sprzedawcy o zapłacie za zakupiony towar/usługę z podaniem daty zapłaty lub innych dokumentów wskazanych przez Urząd.
8. W przypadku poniesienia wydatków w walucie obcej, zostaną one rozliczone na PLN według kursu średniego ogłoszonego przez NBP, z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień zapłaty za zakupiony towar lub usługę.

9. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun, ubiegający się o środki na podjęcie działalności gospodarczej, jest zobowiązany do przedstawienia innych dokumentów niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli warunek ten wynika z przepisów prawa np. licencji, certyfikatów, zezwoleń i innych.
10. W wątpliwych sprawach dotyczących rozliczenia ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, po złożeniu stosownych wyjaśnień przez Dotowanego.

§ 10

1. Formami zabezpieczenia zwrotu przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna środków otrzymanych na uruchomienie działalności gospodarczej mogą być:
 - 1) poręczenie **dwóch osób** (fizycznych lub prawnych) z dochodem co najmniej **5.000,00 zł brutto** każdy, pokrywającym zabezpieczenie na łączną kwotę **10.000,00 zł brutto** - przy czym liczba poręczycieli nie może być mniejsza niż dwie osoby,
 - 2) weksel in blanco,
 - 3) weksel z poręczeniem wekslowym /aval/ poręczony przez **dwie osoby** (fizyczne lub prawne) z dochodem co najmniej **5.000,00 zł brutto** każdy, pokrywający zabezpieczenie na łączną kwotę **10.000,00 zł brutto** – przy czym liczba poręczycieli nie może być mniejsza niż 2 osoby,
 - 4) gwarancja bankowa, której wartość będzie przekraczać o 30 % kwotę przyznanego dofinansowania,
 - 5) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, których wartość będzie przekraczać o 30 % kwotę przyznanej dotacji, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia (w przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun dokona na własny koszt),
 - 6) blokada rachunku bankowego - na kwotę przyznanej sumy dofinansowania podwyższonej o 30%, ustanowiona na okres co najmniej 2 lat od dnia podpisania umowy o przyznanie dotacji. Zaświadczenie z banku o ustanowieniu blokady bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun, zobowiązany jest dostarczyć przed wypłatą dofinansowania,
 - 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – kwota podlegająca egzekucji stanowić będzie 2 – krotność przyznanej dotacji. W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia, jej akceptacja przez Dyrektora Urzędu uzależniona będzie od przedstawionych przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna informacji i dokumentów dotyczących majątku ruchomego i nieruchomego, z którego może on poddać się egzekucji. Stosowny akt bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun, zobowiązany jest sporządzić i dostarczyć po podpisaniu umowy z Urzędem o otrzymanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, a przed wypłatą dofinansowania.
2. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia, przy czym wykluczone jest wzajemne łączenie tych form.

3. W przypadku wyboru zabezpieczenia wymienionego w ust. 1 pkt 2 lub 7 dopuszcza się, jako dodatkowe zabezpieczenie poręczenie 1 osoby.
4. Poręczycielem może być obywatel Rzeczypospolitej Polskiej spełniający następujące warunki:
 - 1) osoba zatrudniona na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub określony powyżej 2 lat, liczonych od dnia zawarcia umowy o przyznanie jednorazowych środków,
 - 2) osoba posiadająca stałe zameldowanie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 3) rolnik prowadzący gospodarstwo rolne lub dział specjalny produkcji rolnej, uzyskujący dochód w stosunku miesięcznym w wysokości nie niższej niż **5.000,00 zł brutto**,
 - 4) osoba prowadząca działalność gospodarczą i uzyskująca dochód w stosunku miesięcznym w wysokości nie niższej niż **5.000,00 zł brutto**,
 - 5) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej, w wieku do 75 lat,
 - 6) przedsiębiorca rozliczający się z podatku dochodowego:
 - a) w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych osiągający roczny dochód na poziomie co najmniej 60.000,00 zł,
 - b) w formie karty podatkowej minimalna roczna wysokość opłaconego podatku powinna wynosić 13.535,73 zł,
 - c) w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych dla stawki podatku wynoszącej 2% lub 3% minimalna roczna wysokość przychodu powinna wynosić 530.252,01 zł,
 - d) w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych dla stawki podatku wynoszącej 5,5% minimalna roczna wysokość przychodu powinna wynosić 305.989,01 zł,
 - e) w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych dla stawki podatku wynoszącej 8,5%, 10% lub 12,5% minimalna roczna wysokość przychodu powinna wynosić 209.079,01 zł,
 - f) w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych dla stawki podatku wynoszącej 12% lub minimalna roczna wysokość przychodu powinna wynosić 220.888,01 zł,
 - g) w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych dla stawki podatku wynoszącej 14% minimalna roczna wysokość przychodu powinna wynosić 207.901,01 zł,
 - h) w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych dla stawki podatku wynoszącej 15% minimalna roczna wysokość przychodu powinna wynosić 185.656,01 zł,
 - i) w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych dla stawki podatku wynoszącej 17% minimalna roczna wysokość przychodu powinna wynosić 183.635,01 zł.
5. Poręczycielem nie może być:
 - 1) osoba, która wcześniej otrzymała pożyczkę na otwarcie działalności gospodarczej lub jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, albo pożyczkę na utworzenie stanowiska pracy lub refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z powiatowego urzędu pracy, względnie je poręczała i nie została ona dotychczas rozliczona i spłacona,
 - 2) współmałżonek poręczyciela pozostający w małżeńskiej wspólnocie majątkowej,

- 3) współmałżonek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna ubiegającego się o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej bez względu na stosunki majątkowe między małżonkami,
 - 4) pracownik pozostający w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
 - 5) osoba, wobec której toczy się sądowe lub administracyjne postępowanie egzekucyjne,
 - 6) osoba posiadająca wymagalne i przeterminowane zadłużenie z tytułu zaciągniętych pożyczek lub kredytów bankowych.
5. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu przyznanego dofinansowania pokrywa wnioskodawca.
 6. Do zawarcia umowy konieczna jest zgoda współmałżonka bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna i poręczycieli oraz małżonków poręczycieli, jeśli małżonkowie pozostają w ustawowej wspólnocie majątkowej. W tym celu konieczne jest osobiste stawienie się w/w osób w ustalonym z Urzędem terminie, w siedzibie Urzędu w Nakle nad Notecią lub w Filii w Szubinie w celu zawarcia umowy o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej. W wyjątkowych i uzasadnionych okolicznościach Dyrektor Urzędu może wyrazić zgodę na złożenie oświadczenia przez poręczycieli i małżonków poza siedzibą PUP i przedłożenie zgody na piśmie z podpisem notarialnie poświadczonym ww. osób lub podpisem elektronicznym czy profilem zaufanym.
 7. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru formy zabezpieczenia i liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy uwzględniając wysokość przyznaných środków i osiągnane przez poręczycieli dochody.

§ 11

1. W przypadku niedotrzymania warunków umowy, dotowany zobowiązany jest, w ciągu 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, do zwrotu przyznaných środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu.
2. W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
3. Dofinansowanie otrzymane, a niewydatkowane przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna podlega zwrotowi w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
4. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, jest obowiązana do zwrotu tej części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
5. Osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającej

na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, oraz opiekun osoby niepełnosprawnej dokonuje zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek, jeżeli działalność gospodarcza była wykonywana przez okres krótszy niż 12 miesięcy.

§ 12

1. Powiatowy Urząd Pracy w Nakle nad Notecią ma prawo dokonywać u bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, który złożył wniosek oraz któremu zostały przyznane jednorazowo środki na pokrycie kosztów związanych z rozpoczęciem działalności gospodarczej, wizyty celem sprawdzenia wiarygodności informacji i dokumentów oraz oceny dotrzymania warunków zawartej umowy.
2. Prawo do kontroli ma również Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu, Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Regionalna Izba Obrachunkowa, Najwyższa Izba Kontroli, Urzędy Kontroli Skarbowej, Europejski Trybunał Obrachunkowy, instytucja przeprowadzająca audyt oraz inne uprawnione organy.

§ 13

Wszelkie zmiany do Zasad wymagają formy pisemnej.

§ 14

Traci moc *Regulamin w sprawie przyznawania bezrobotnemu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków* wprowadzony Zarządzeniem Nr 7/2015 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nakle nad Notecią z dnia 16 lutego 2015 roku.

§ 15

Niniejsze *Zasady przyznawania bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków* wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z upoważnienia
Starosty Nakielskiego
Przemysław Ulatowski
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Nakle nad Notecią
*/-/ podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym*

KARTA OCENY WNIOSKU O PRYZNANIE ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Pani / Pana:

KRYTERIUM	PUNKTACJA	PRYZNANA LICZBA PUNKTÓW
		Komisja
1. Przygotowanie zawodowe wnioskodawcy do prowadzenia planowanej działalności	2 pkt - posiadanie wykształcenia zgodnego z kierunkiem planowanej działalności, 1 pkt - posiadanie wykształcenia zbliżonego do kierunku planowanej działalności, 0 pkt - wykształcenie niezgodne z planowaną działalnością.	
	od 0 pkt do 2 pkt - ukończenie szkolenia, kursu zgodnego z planowaną działalnością, posiadanie uprawnień, koncesji, zezwoleń, certyfikatów itp.	
	2 pkt - posiadanie doświadczenia zawodowego (powyżej 6 miesięcy) zgodnego z planowaną działalnością (potwierdzonego świadectwami pracy, umowami zlecenie), 1 pkt - posiadanie doświadczenia zawodowego od 1 do 6 miesięcy, zgodnego z planowaną działalnością (potwierdzonego świadectwami pracy, umowami zlecenie), 0 pkt - brak doświadczenia zawodowego zgodnego z planowaną działalnością.	
2. Rodzaj działalności	2 pkt – produkcyjna 1 pkt – usługowa 0 pkt - handlowa	
3. Współpraca, kontakty z ewentualnymi kontrahentami	2 pkt - potwierdzone wstępne ustalenia z potencjalnymi odbiorcami / dostawcami w postaci m.in. wstępnych zamówień, umów, deklaracji współpracy itp.; 0 pkt - brak kontaktów.	
4. Rozeznanie rynku w zakresie funkcjonującej konkurencji	1 pkt – rozeznanie rynku 0 pkt – brak rozeznania	
5. Analiza finansowa przedsięwzięcia	Maksymalnie do 2 pkt - obiektywna ocena dokonana na podstawie przedstawionej kalkulacji finansowej i biznes planu	

6. Zakupy	2 pkt – zgodność wydatków z planowaną działalnością gospodarczą 0 pkt – brak zgodności wydatków z planowaną działalnością gospodarczą	
7. Ocena wniosku	Maksymalnie 3 pkt – całościowa obiektywna ocena komisji na podstawie opisu planowanej działalności gospodarczej (racjonalność wydatków, realność sukcesu przedsięwzięcia, przygotowanie wniosku pod względem merytorycznym i formalnym)	
8. Lokalizacja planowanej działalności	3 pkt – powiat nakielski 0 pkt – poza powiatem nakielskim	
SUMA:	Maksymalnie: 21 pkt	

Wniosek jest pozytywnie opiniowany przez komisję po uzyskaniu minimum 11 punktów.

Komisja uważa za niecelowy / nieuzasadniony zakup ze środków FP następujących rzeczy wskazanych we wniosku:

.....
.....
.....

Proponujemy: **nie przyznać środków*/przyznać środki*** w wysokości:.....

Przewodniczący komisji:

Członek komisji:

Członek komisji:

.....
data