

**POWIATOWY URZĄD PRACY
W NAKLE NAD NOTECIĄ**
ul. Dąbrowskiego 46, 89-100 Nakło nad Notecią
tel. (52) 386-76-10/23, fax. (52) 386-76-13
FILIA W SZUBINIE
ul. Sportowa 7, 89-200 Szubin
tel. (52) 391-13-10/14, fax. (52) 391-13-11
www.pupnaklo.pl e-mail: tonasz@praca.gov.pl

**Starosta Nakielski
za pośrednictwem
PUP w Nakle nad Notecią**

....., dnia
nr ewidencyjny (wypełnia PUP)

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- 2) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
- 3) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
- 4) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
- 5) rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)

UWAGA:

1. Wysokość dotacji na 2026 rok ustalono średnio **na 30.000,00 zł.**
2. Wnioskowana kwota musi wynikać z kalkulacji wydatków przedstawionych w tabeli IV.
3. Prosimy o staranną i precyzyjną odpowiedź na zawarte we wniosku pytania, która będzie podstawą oceny przedsięwzięcia i pomocy w jego realizacji.
4. **Data złożenia wniosku i data sporządzenia wniosku musi być taka sama.**
5. **Wniosek należy wypełnić czytelnie, wpisując treść w każde pole. Ewentualne poprawki należy wyraźnie przekreślić i zaparafować. Jeżeli jakieś pytanie Państwa nie dotyczy, prosimy wpisać w pole: „nie dotyczy”.**
6. Dopuszczalne jest zwiększanie ilości wierszy.
7. Przedkładający wniosek zobowiązuje się do umożliwienia przedstawicielowi Powiatowego Urzędu Pracy w Nakle nad Notecią lub Filii w Szubinie przeprowadzenia wizytacji w lokalu na planowaną działalność gospodarczą.
8. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków z Funduszu Pracy bądź Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
9. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Wnioskodawca powiadamiany jest pisemnie w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
10. Od negatywnego stanowiska Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy, działającego z upoważnienia Starosty nie przysługuje odwołanie.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku:

1. **Ubiegający się o dotację musi posiadać status osoby bezrobotnej.**
2. Wpisu do centralnej ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) należy dokonać **po podpisaniu umowy o dotację.**
3. Zakupów w ramach udzielonej dotacji należy dokonywać po podpisaniu umowy z Powiatowym Urzędem Pracy do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
4. Wyłączenie bezrobotnego z ewidencji bezrobotnych nastąpi w dniu następnym po otrzymaniu przez niego środków na uruchomienie działalności.
5. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
6. Do zawarcia umowy konieczna jest zgoda współmałżonka bezrobotnego i poręczycieli oraz małżonków poręczycieli, jeśli małżonkowie pozostają w ustawowej wspólnocie majątkowej. W tym celu konieczne jest osobiste stawienie się ww. osób w ustalonym z Urzędem terminie, w siedzibie Urzędu w Nakle nad Notecią lub w Filii w Szubinie w celu zawarcia umowy o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej. Oświadczenia poręczycieli oraz zgody małżonków mogą być złożone u notariusza i dostarczone do Urzędu lub podpisane podpisem elektronicznym czy profilem zaufanym.

Zapoznałem(am) się z uwagami i wskazówkami zawartymi wyżej, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
Podpis Wnioskodawcy

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY/WNIOSKODAWCZYNI

Nazwisko i imię (imiona)

Numer PESEL.....

Rodzaj, numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość

Adres zamieszkania

Adres do doręczeń

Adres do doręczeń elektronicznych (e-doręczenia, indywidualne konto na portalu praca.gov.pl) – o ile

Wnioskodawca/Wnioskodawczyni posiada

Adres poczty elektronicznej (e-mail)

Numer telefonu

Numer NIP (o ile Wnioskodawca/Wnioskodawczyni posiada)

Wykształcenie; zawód

Ostatnie miejsce pracy.....

Sposób rozwiązania ostatniej umowy o pracę.....

Data rejestracji Wnioskodawcy/Wnioskodawczyni w Powiatowym Urzędzie Pracy

Nr rachunku bankowego

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku należy dostarczyć potwierdzenie o posiadaniu osobistego rachunku bankowego, w przypadku braku konta, zaistnieje konieczność jego otwarcia.

Kwota wnioskowanych środków na podjęcie działalności w zł

(kwota brutto, jeżeli osoba, która otrzyma dofinansowanie, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, będzie zobowiązana do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach dofinansowania)

Jestem: (*zaznaczyć X właściwe)

bezrobotnym/bezrobotną

poszukującym/poszukującą pracy opiekunem osoby niepełnosprawnej

absolwentem/absolwentką CIS lub KIS *

Data rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy

II. INFORMACJE O PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI

1. Rodzaj zamierzonej działalności gospodarczej (np. usługi remontowe, usługi krawieckie, itp.)

.....
Symbol podklasy i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności na poziomie podklasy PKD 2025 - nazwa rodzaju działalności gospodarczej bezwzględnie z 5-znakowym symbolem wg PKD, (np. PKD. 43.31.Z Tynkowanie)

Podstawowy PKD 2025, który należy wykazać w REGONIE

PKD:.....

Pozostałe PKD 2025, związane z profilem planowanej działalności

PKD:.....

.....
.....
.....
.....
.....

2. Adres stałego miejsca wykonywania planowanej działalności, a w przypadku działalności mobilnej- adres miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych:

.....

3. Opis lokalu, w którym będzie wykonywana działalność gospodarcza (*zaznaczyć X właściwe)

Tytuł prawny do lokalu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza:

lokal własny lokal użyczony lokal wynajęty*

liczba pomieszczeń powierzchnia w m²

Umowa najmu/ użyczenia* zawarta jest na okres oddo czynsz za 1 miesiąc wynosi

Czy lokal wymaga zmiany sposobu użytkowania, zgodnie z Art. 71 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane? TAK NIE *

Jeśli tak, to czy zmiana taka została dokonana? TAK NIE *

Przez zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części rozumie się w szczególności: podjęcie bądź zaniechanie w obiekcie budowlanym lub jego części działalności zmieniającej warunki: bezpieczeństwa pożarowego, powodziowego, pracy, zdrowotne, higieniczno-sanitarne, ochrony środowiska bądź wielkość lub układ obciążeń; podjęcie w obiekcie budowlanym lub jego części działalności zaliczanej do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Czy w lokalu prowadzona jest inna działalność gospodarcza? TAK NIE *

Jeśli TAK, proszę podać rodzaj prowadzonej działalności i nazwę firmy

.....

Czy lokal wymaga remontu? TAK NIE *

W przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę opisać zakres planowanych prac:

.....

.....
.....
3. Przewidywany termin rozpoczęcia działalności
.....

4. Czy prowadził/a Pan/i wcześniej działalność gospodarczą? TAK NIE* (*zaznaczyć X właściwe)

Jeśli TAK, to proszę podać rodzaj, adres, okres w jakim była prowadzona, datę wyrejestrowania oraz przyczynę likwidacji

4. Wskazanie działań podjętych na rzecz podjęcia działalności, dotyczących w szczególności pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń jak: SANEPID, ochrona środowiska, zmiana zagospodarowania przestrzennego (należy dołączyć stosowne dokumenty)
.....
.....

III. PROPONOWANE ZABEZPIECZENIE PRYZNANYCH ŚRODKÓW* (*zaznaczyć X właściwe)

poręczenie cywilne – Poręczyciele (w liczbie dwie osoby z dochodem co najmniej **5 500,00 zł brutto** każdy/ średnia z ostatnich 3 m-cy /należy dołączyć oświadczenia poręczycieli),

weksel z poręczeniem wekslowym (aval) – Poręczyciele (w liczbie dwie osoby z dochodem co najmniej **5 500,00 zł brutto** każdy / średnia z ostatnich 3 m-cy /należy dołączyć oświadczenia poręczycieli),

weksel in blanco (dołączyć deklarację majątkową i inne dokumenty potwierdzające posiadany majątek) wraz z(podać wybraną dodatkową formę zabezpieczenia)

zastaw rejestrowy na prawach i rzeczach - wskazać przedmiot zastawu:
.....

Wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu musi przekraczać o 30 % kwotę wnioskowaną z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą bezrobotny dokona na własny koszt.

gwarancja bankowa (której wartość będzie przekraczać przyznaną kwotę dotacji o 30 % (należy dołączyć pismo z banku o możliwości udzielenia gwarancji),

blokada rachunku bankowego (dołączyć zaświadczenie z banku lub wyciąg o posiadaniu kwoty w wysokości wnioskowanej kwoty + 30 %),

akt notarialny o poddaniu się rygorowi egzekucji(dołączyć deklarację majątkową i inne dokumenty potwierdzające posiadany majątek) **wraz z** (podać wybraną dodatkową formę zabezpieczenia)

Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się rygorowi egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia, przy czym wykluczone jest wzajemne łączenie tych form. Jako dodatkowa forma zabezpieczenia dopuszcza się poręczenie 1 osoby.

Zaświadczenia o dochodach poręczycieli należy dostarczyć w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku – druk zaświadczenia do pobrania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nakle nad Notecią oraz Filii Urzędu w Szubinie lub na stronie internetowej <https://naklo.praca.gov.pl/> Zaświadczenie o dochodach winno być wydane w terminie do 30 dni przed podpisaniem umowy i wskazywać średnią brutto z 3 ostatnich wypłaconych miesięcy poprzedzających podpisanie umowy.

UWAGA: Poręczycielem może być obywatel Rzeczypospolitej Polskiej spełniający następujące warunki:

- a) osoba zatrudniona na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub określony powyżej 2 lat, liczonych od dnia zawarcia umowy o przyznanie jednorazowych środków,
- b) osoba posiadająca stałe zameldowanie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- c) rolnik prowadzący gospodarstwo rolne lub dział specjalny produkcji rolnej, uzyskujący dochód w stosunku miesięcznym w wysokości nie niższej niż 5 500,00 zł brutto,
- d) osoba prowadząca działalność gospodarczą i uzyskująca dochód w stosunku miesięcznym w wysokości nie niższej niż 5 500,00 zł brutto,
- e) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej w wysokości nie niższej niż 5 500,00 zł brutto,
- f) przedsiębiorców rozliczających się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych osiągających roczny dochód na poziomie 66 000,00 zł, tj.:
 - 1) w formie karty podatkowej minimalna roczna wysokość opłaconego podatku powinna wynosić minimum 15.864,01 zł
 - 2) w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych dla stawki podatku wynoszącej 2% lub 3% minimalna roczna wysokość przychodu powinna wynosić 614.714,01 zł
 - 3) w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych dla stawki podatku wynoszącej 5,5% minimalna roczna wysokość przychodu powinna wynosić 334.470,01 zł
 - 4) w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych dla stawki podatku wynoszącej 8,5%, 10% lub 12,5% minimalna roczna wysokość przychodu powinna wynosić 225.798,01 zł
 - 5) w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych dla stawki podatku wynoszącej 12% minimalna roczna wysokość przychodu powinna wynosić 240.186,01 zł
 - 6) w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych dla stawki podatku wynoszącej 14% minimalna roczna wysokość przychodu powinna wynosić 223.072,01 zł,
 - 7) w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych dla stawki podatku wynoszącej 15% minimalna roczna wysokość przychodu powinna wynosić 196.800,01 zł,
 - 8) w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych dla stawki podatku wynoszącej 17% minimalna roczna wysokość przychodu powinna wynosić 196.417,01 zł ;

z wyjątkiem:

- a) osób, które wcześniej otrzymały pożyczkę na otwarcie działalności gospodarczej lub jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, albo pożyczkę na utworzenie stanowiska pracy lub refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z powiatowego urzędu pracy, względnie je poręczyły i nie została ona dotychczas rozliczona i spłacona,
- b) współmałżonków poręczycieli pozostających w małżeńskiej wspólnocie majątkowej,
- c) współmałżonka bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna ubiegającego się o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej bez względu na stosunki majątkowe między małżonkami,
- d) pracowników pozostający w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
- e) osób, wobec których toczy się sądowe lub administracyjne postępowanie egzekucyjne,
- f) osób posiadających wymagalne i przeterminowane zadłużenie z tytułu zaciągniętych pożyczek lub kredytów bankowych.

V. OPIS PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI

1. Krótko opisz dziedzinę do jakiej masz zamiar wejść oraz produkt lub usługę, które chciałbyś wytwarzać/sprzedawać. Uzasadnij wybór planowanej działalności.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Informacja o niezbędnych do prowadzenia planowanej działalności uprawnieniach, pozwoleniach, licencjach, koncesjach:

.....
.....
.....
.....

3. Czy posiadasz odpowiednią wiedzę, aby prowadzić ten rodzaj działalności gospodarczej, jakie masz doświadczenie? (wskazać wykształcenie, doświadczenie, wynikające z umów o pracę, zlecenia, o dzieło, ukończone szkolenia, kursy, umiejętności):

.....
.....
.....
.....
.....

4. Zaangażowane środki własne (gotówka, posiadane maszyny, urządzenia, materiały, surowce, środki transportu, itd.) z tego: (*zaznaczyć X właściwe)

samochód własny samochód używany *.....
(podać markę, rocznik, wartość rynkową)

maszyny, urządzenia.....
(wymieniń jakie, podać wartość rynkową)

materiały, surowce.....
(wymieniń jakie, podać wartość rynkową)

inne.....

5. Jak będziesz promował swój produkt lub usługę?

.....
.....
.....

6. Główni konkurenci na rynku. Proszę opisać. Wskazać konkretne firmy.

.....
.....
.....
.....

VI. Szacowane przychody i koszty w pierwszym roku prowadzenia działalności

L.p.	Wyszczególnienie	1 m-c	2 m-c	3 m-c	4 m-c	5 m-c	6 m-c
A	PRZYCHODY OGÓŁEM w tym:						
1.	Przychód ze sprzedaży towarów, produktów lub usług						
2.	Pozostałe przychody						
B	KOSZTY OGÓŁEM w tym:						
1.	Zakup materiałów, towarów lub usług						
2.	Opłaty za najem lokalu						
3.	Opłaty eksploatacyjne (c.o., energia, woda, gaz)						
4.	Inne koszty (telefon, poczta, prowadzenie ksiąg przez biuro rachunkowe, usługi bankowe, reklama, itp.)						
5.	Wynagrodzenia pracowników wraz ze składką ZUS i inne narzuty)						
C	DOCHÓD BRUTTO (A – B)						
D	Składki na ubezpieczenie społeczne własne						
E	ZYSK BRUTTO (C – D)						
F	Składki na ubezpieczenie zdrowotne własne						
G	Podatek dochodowy						
H	ZYSK NETTO (E – F – G)						

L.p.	Wyszczególnienie	7 m-c	8 m-c	9 m-c	10 m-c	11 m-c	12 m-c
A	PRZYCHODY OGÓŁEM						
	w tym:						
1.	Przychód ze sprzedaży towarów, produktów lub usług						
2.	Pozostałe przychody						
B	KOSZTY OGÓŁEM w tym:						
1.	Zakup materiałów, towarów lub usług						
2.	Opłaty za najem lokalu						
3.	Opłaty eksploatacyjne (c.o., energia, woda, gaz)						
4.	Inne koszty (telefon, poczta, prowadzenie ksiąg przez biuro rachunkowe, usługi bankowe, reklama, itp.)						
5.	Wynagrodzenia pracowników wraz ze składką ZUS i inne narzuty)						
C	DOCHÓD BRUTTO (A – B)						
D	Składki na ubezpieczenie społeczne własne						
E	ZYSK BRUTTO (C – D)						
F	Składki na ubezpieczenie zdrowotne własne						
G	Podatek dochodowy						
H	ZYSK NETTO (E – F – G)						

Analiza SWOT, czyli mocne i słabe strony przedsięwzięcia oraz szanse i zagrożenia, jakie ono stwarza. To metoda określenia słabych i mocnych stron firmy oraz szans i zagrożeń przed nią stojących, gdzie „S” – to silne strony firmy w pozytywny sposób wyróżniające ją wśród konkurencji, „W” – to słabe strony działania firmy, „O” – to szanse rozwoju, „T” – to trudności i bariery dla działania i rozwoju firmy:

S – strong (mocne strony)	W – weak (słabe strony)
O – opportunity (szanse)	T – threat (zagrożenia)

Analizę prosimy przeprowadzić według poniższych wskazówek:

- Mocne strony** – wewnętrzne czynniki pozytywne – należy wymienić m. in. atuty swojego pomysłu, zalety proponowanych towarów/usług, charakterystyczne cechy, które odróżniają planowaną działalność od innych podobnych, własne umiejętności, które są niezbędne dla prowadzenia przedsięwzięcia.
- Słabe strony** – wewnętrzne czynniki negatywne – należy wymienić m. in. czynniki, które stanowią o przewadze konkurencji, elementy, które powinny zostać usprawnione, błędy których należałoby się wystrzegać w przyszłości, ograniczenia wynikające z małych zasobów lub niedostatecznych kwalifikacji.
- Szanse** – zewnętrzne czynniki pozytywne – należy wymienić m.in. zjawiska i tendencje w otoczeniu, które, gdy odpowiednio wykorzystane, staną się impulsem do rozwoju, szanse wynikające z rozwoju technologii, ze struktury rynku pracy, struktury społeczeństwa, zmian w stylu życia, wzorów społecznych, rządowej oraz samorządowej polityki gospodarczej i finansowej.
- Zagrożenia** – zewnętrzne czynniki negatywne – należy wymienić m. in. bariery rozwoju firmy wynikające np. z sytuacji makro i mikroekonomicznej, utrudnienia wynikające z przewagi konkurencji, zmiennych warunków na rynku towarów/usług, przeszkody wynikające z sytuacji politycznej i gospodarczej kraju, Europy, świata.

Realistyczna analiza ww. czynników pozwoli na wyciągnięcie wniosków, które umożliwią osiągnięcie dwóch głównych celów:

- wykorzystanie w pełni mocnych stron i pojawiających się szans;
- ograniczenie słabych stron i skutków zewnętrznych zagrożeń.

Podsumowanie analizy SWOT (należy zawrzeć informację na temat atrakcyjności, a przede wszystkim realności planowanego przedsięwzięcia)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy/ Wnioskodawczynie)

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

1. Oświadczenie o niepozostawaniu lub pozostawaniu w związku małżeńskim/ zgoda współmałżonka (załącznik nr 1)
2. Zobowiązanie bezrobotnego (załącznik nr 2)
3. Oświadczenie bezrobotnego nr 1 (załącznik nr 3)
4. Oświadczenie bezrobotnego nr 2 (załącznik nr 4)
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 5)
6. Ksero ukończonych szkoleń i innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe Wnioskodawcy/Wnioskodawczynie.
7. Oświadczenia poręczycieli w przypadku wyboru jako formy zabezpieczenia poręczenia cywilnego lub weksla z poręczeniem (aval).
8. Deklaracja majątkowa w przypadku wyboru jako formy zabezpieczenia weksla in blanco lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przed dłużnika.
9. Pismo z banku (promessa) o możliwości udzielenia gwarancji bankowej w przypadku wyboru jako formy zabezpieczenia gwarancji bankowej.
10. Zaświadczenie z banku lub wyciąg bankowy o posiadaniu kwoty w wysokości wnioskowanej dotacji + 30%) w przypadku wyboru jako formy zabezpieczenia blokady rachunku bankowego.
11. Imienne zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z zakresu przedsiębiorczości w okresie jednego roku przed dniem złożenia wniosku (w trybie stacjonarnym lub e-learningowym) – dopuszczalne jest ukończenie szkolenia w wymiarze co najmniej trzech bezpłatnych kursów on-line, oferowanych przez Akademię PARP (<https://www.parp.gov.pl/component/site/site/kursy-online>).

UWAGA: Kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Czynność tą wykonuje Wnioskodawca i polega ona na sporządzeniu na każdej ze stron kserokopii adnotacji o treści „Za zgodność z oryginałem”, data i czytelny podpis osoby poświadczającej.

Proszę wypełnić stosownie do składanego oświadczenia część 1, 2 lub 3

Oświadczam, że:

1. Nie pozostaję w związku małżeńskim podać stan cywilny: kawaler, panna, wdowa, wdowiec, rozwiedziony, w separacji sądowej. * (**niewłaściwe skreślić**)

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

2. Pozostaję w związku małżeńskim, ale nie pozostaję we wspólności majątkowej małżeńskiej. (**przedłożyć dokument o rozdzieleniu do wglądu**)

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

3. **Wypełnia współmałżonek wnioskodawcy w przypadku wspólnoty majątkowej**

Ja niżej podpisany/a.....

(imię i nazwisko współmałżonka wnioskodawcy)

legitymujący/a się dowodem osobistym.....

(seria, numer dowodu osobistego, PESEL)

wydanym przez.....dnia.....

wyrażam zgodę na ubieganie się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej

przez mojego współmałżonka(imię i nazwisko wnioskodawcy)

Na podstawie art. 6 ust. 1 a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz. Urz. UE L119 z 4.05.2016 wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych jako współmałżonka wnioskodawcy/wnioskodawczyni Pana/Pani w związku z wnioskowaniem, rozpatrzeniem, jak i realizacją umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

.....

data i podpis współmałżonka wnioskodawcy

**ZOBOWIĄZANIE BEZROBOTNEGO
(DOTYCZY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ)**

1. W związku ze złożonym wnioskiem o przyznanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Nakle nad Notecią dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, zobowiązuję się, w razie pozytywnego rozpatrzenia mojego wniosku i zawarcia stosownej umowy, do:
- a) rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie do 30 dni od dnia otrzymania dofinansowania, jednak nie wcześniej niż dzień po jego otrzymaniu;
 - b) wykorzystania otrzymanych środków zgodnie z ich przeznaczeniem oraz do rozliczenia otrzymanych środków w okresie od dnia zawarcia umowy do dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej uważa się datę wskazaną we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej dokonany do CEIDG);
 - c) wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy; (do okresu wykonywania działalności nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, o którym mowa w lit. d) oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego);
 - d) niezawieszania wykonywania działalności gospodarczej łącznie przez okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - e) niepodejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, o którym mowa w lit. c);
 - f) zwrotu niewydatkowanych środków w terminie 7 dni od dnia złożenia rozliczenia;
 - g) zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy w przypadku nabycia prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana, do 5 lat licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

**OŚWIADCZENIE BEZROBOTNEGO NR 1
(DOTYCZY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ)**

1. **Zapoznałem(am) się/ nie zapoznałem(am) się** i **spełniam/ nie spełniam*** warunki rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)
2. **Zapoznałem(am)/ nie zapoznałem się** i **spełniam/ nie spełniam*** warunki dotyczące przyznawania i wydatkowania ewentualnie otrzymanych środków określone w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025 r. , poz. 620) oraz zawarte w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. (Dz. U. 2025, poz. 1645) w sprawie wniosków o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, a w szczególności:
 - 1) **nie byłem(am)/ byłem(am)*** w okresie ostatnich 2 lat przed złożeniem wniosku prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383), za przestępstwa skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2025 r. poz. 633) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) **nie wykonywałem(am)/ wykonywałem(am)*** w okresie ostatnich 12 miesięcy przed złożeniem wniosku działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej i **nie pozostaję/ pozostaję*** w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej - **nie dotyczy opiekuna osoby niepełnosprawnej**;
 - 3) **nie wykonuję/ wykonuję*** za granicą działalności gospodarczej i **nie pozostaję/ pozostaję** w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej – **nie dotyczy opiekuna osoby niepełnosprawnej**;
 - 4) **nie skorzystałem(am)/ skorzystałem(am)*** z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej
 - 5) **nie skorzystałem(am)/ skorzystałem(am)*** z umorzenia pożyczki, o której mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - 6) **nie przerwałem(am)/ przerwałem(am)*** w okresie ostatnich 12 miesięcy przed złożeniem wniosku z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie- **nie dotyczy absolwenta CIS lub KIS**;
 - 7) **nie złożyłem(am)/ złożyłem(am)*** do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej; za niezłożenie wniosku uznaje się również przypadek, gdy wniosek w powyższym zakresie został złożony, rozpoznany, a umowa nie została i nie zostanie zawarta;
 - 8) **korzystam/nie korzystam*** z pełni praw publicznych i **posiadam/ nie posiadam*** pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 9) **nie byłem(am)/ byłem(am)*** karany karą dostępu do środków, o których mowa w art. 5, ust. 3, pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 10) **nie posiadam/ posiadam*** zaległości w ZUS, KRUS i US z tytułu prowadzonej w przeszłości działalności gospodarczej;
 - 11) **nie wykonuję/ wykonuję/ *** działalność gospodarczą i **nie pozostaję/ pozostaję*** w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej – **dotyczy tylko opiekuna osoby niepełnosprawnej**;
3. **Zobowiązuję się/ nie zobowiązuję się*** do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskaniu lub nieuzyskaniu pomocy publicznej w kresie od dnia złożenia wniosku.
4. **Brałem(am)/ nie brałem(am)*** czynny udział w postępowaniu oraz znana jest mi moja sytuacja faktyczna i prawna.
5. Mam świadomość, iż w przypadku podania we wniosku nieprawdziwych informacji Dyrektor PUP może odmówić uwzględnienia wniosku.
6. **Zobowiązuję się/ nie zobowiązuję się*** do bieżącego przekazywania informacji dotyczącej każdej zmiany wskazanej we wniosku.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis wnioskodawcy/wnioskodawczynie)

Oświadczenie bezrobotnego nr 2

Oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis

Imię i nazwisko osoby ubiegającej się o pomoc

Adres miejsca zamieszkania

Numer Identyfikacji Podatkowej NIP (jeżeli został nadany)

Oświadczam, że w ciągu minionych 3 lat od dnia złożenia wniosku

- **OTRZYMAŁEM/ NIE OTRZYMAŁEM*** pomoc de minimis w wysokości euro brutto
- **OTRZYMAŁEM/ NIE OTRZYMAŁEM** pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w wysokości euro brutto

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

.....
(data, podpis Wnioskodawcy/Wnioskodawczynie)

UWAGA! W uzasadnionych przypadkach, przed podpisaniem umowy o przyznanie dofinansowania Wnioskodawca/Wnioskodawczynie będzie miał(a) obowiązek dostarczenia do Powiatowego Urzędu Pracy zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis w ciągu minionych 3 lat.

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

1. Imię i nazwisko
adres
legitymujący się dowodem osobistym seria nr
wydanym przez
PESEL
stan cywilny
stosunki majątkowe między małżonkami (wspólność, rozdzielność)

2. Osiągane miesięczne dochody brutto poręczyciela.....zł

3. Źródło uzyskiwanych dochodów:

- a) umowa o pracę
(nazwa zakładu, pracy, umowa zawarta na czas od – do)
- b) własna działalność
(rodzaj prowadzonej działalności, NIP, forma opodatkowania)
- c) gospodarstwo rolne
(powierzchnia w hektarach przeliczeniowych)
- d) inne dochody (emerytura, renta stała)

4. W przypadku wspólności majątkowej:

Imię i nazwisko współmałżonka
seria nr dowodu osobistego wydany przez
PESEL
Osiągane miesięczne dochody brutto współmałżonkazł
Źródło osiąganych dochodów:

5. Stan rodzinny poręczyciela (ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym).....

6. Łączny miesięczny dochód osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.....zł

7. Dochód miesięczny brutto przypadający na 1 osobęzł.

8. Zobowiązania, zadłużenia poręczyciela i współmałżonka z tytułu kredytów, pożyczek, leasingów, alimentów itp.

Podmiot, wobec którego istnieje zobowiązanie	Miesięczna rata	Kwota pozostała do spłaty	Data powstania zobowiązania	Forma prawna zabezpieczenia	Data wygaśnięcia zobowiązania

9. Przeciętne miesięczne wydatki z tytułu czynszu, opłat za energię elektryczną, gaz, itp..... zł

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

.....
(czytelny podpis poręczyciela)

.....
(czytelny podpis współmałżonka poręczyciela)

Na podstawie art. 6 ust. 1 a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz. Urz. UE L119 z 4.05.2016 wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych jako poręczyciela Pani/ Pana w związku z wnioskowaniem, rozpatrzeniem, jak i realizacją umowy o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

.....

(miejsce, data i czytelny podpis poręczyciela)

Na podstawie art. 6 ust. 1 a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz. Urz. UE L119 z 4.05.2016 wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych jako współmałżonka poręczyciela Pani/ Pana w związku z wnioskowaniem, rozpatrzeniem, jak i realizacją umowy o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

.....

(miejsce, data i czytelny podpis współmałżonka poręczyciela)

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

1. Imię i nazwisko
adres
legitymujący się dowodem osobistym seria nr
wydanym przez
PESEL
stan cywilny
stosunki majątkowe między małżonkami (wspólność, rozdzielność)

2. Osiągnięte miesięczne dochody brutto poręczycielazł

3. Źródło uzyskiwanych dochodów:

- a) umowa o pracę
(nazwa zakładu, pracy, umowa zawarta na czas od – do)
- b) własna działalność
(rodzaj prowadzonej działalności, NIP, forma opodatkowania)
- c) gospodarstwo rolne
(powierzchnia w hektarach przeliczeniowych)
- d) inne dochody (emerytura, renta stała)

4. W przypadku wspólności majątkowej:

Imię i nazwisko współmałżonka
seria nr dowodu osobistego wydany przez
PESEL
Osiągnięte miesięczne dochody brutto współmałżonka zł
Źródło osiągniętych dochodów:

5. Stan rodzinny poręczyciela (ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym).....

6. Łączny miesięczny dochód osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.....zł

7. Dochód miesięczny brutto przypadający na 1 osobę.....zł.

8. Zobowiązania, zadłużenia poręczyciela i współmałżonka z tytułu kredytów, pożyczek, leasingów, alimentów itp.

Podmiot, wobec którego istnieje zobowiązanie	Miesięczna rata	Kwota pozostała do spłaty	Data powstania zobowiązania	Forma prawna zabezpieczenia	Data wygaśnięcia zobowiązania

9. Przeciętne miesięczne wydatki z tytułu czynszu, opłat za energię elektryczną, gaz, itp. zł

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

.....
(czytelny podpis poręczyciela)

.....
(czytelny podpis współmałżonka poręczyciela)

Na podstawie art. 6 ust. 1 a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz. Urz. UE L119 z 4.05.2016 wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych jako poręczyciela Pani/ Pana w związku z wnioskowaniem, rozpatrzeniem, jak i realizacją umowy o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

.....

(miejsce, data i czytelny podpis poręczyciela)

Na podstawie art. 6 ust. 1 a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz. Urz. UE L119 z 4.05.2016 wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych jako współmałżonka poręczyciela Pani/ Pana w związku z wnioskowaniem, rozpatrzeniem, jak i realizacją umowy o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej

.....

(miejsce, data i czytelny podpis współmałżonka poręczyciela)

DEKLARACJA MAJĄTKOWA – prosimy wypełnić w przypadku wyboru formy poręczenia w postaci aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji lub weksla in blanco

I. Dane ogólne

1) Imię i nazwisko

Dowód osobisty /seria, numer/

Nr PESEL

2) Stan cywilny

3) Stosunki majątkowe między małżonkami
/wspólność, rozdzielność/

oświadczam, co następuje:

1. posiadam następujące składniki majątkowe stanowiące własność lub współwłasność moją lub współmałżonka:

a. nieruchomości /wyszczególnić, wskazując miejsce położenia , wskazać współwłaścicieli, podać wartość rynkową, czy jest obciążone hipoteką, dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie, np. akt notarialny lub wypis z księgi wieczystej/

.....
.....
.....

b. maszyny, urządzenia, środki transportu /podać nazwę, rok produkcji, wartość rynkowa, czy jest zastawione, przewłaszczone, dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie /

.....
.....
.....
.....

c. inny majątek – papiery wartościowe, kosztowności itp. /podać nazwę, wartość rynkowa, czy jest zastawione, przewłaszczone, dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie/

.....
.....

2. Zobowiązania – zadłużenia, np. wobec banków, podmiotów gospodarczych, budżetu państwa, ZUS, osób fizycznych

Podmiot wobec, którego istnieje zobowiązanie	Kwota zobowiązania/ miesięczna rata	Kwota pozostała do spłaty	Data powstania zobowiązania	Forma prawnego zabezpieczenia	Data wygaśnięcia zobowiązania

3. Przeciętne miesięczne wydatki z tytułu czynszu, opłat za energię elektryczną, gaz, itp. zł

4. Dane o współmałżonku

- a. imię i nazwisko.....
- b. dowód osobisty /seria, numer, pesel/.....
- c. średnie miesięczne dochody brutto.....
- d. źródło uzyskiwania dochodów.....

- 5. Stan rodzinny wnioskodawcy (pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)
- 6. Łączny miesięczny dochód brutto wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym
.....
- 7. Dochód miesięczny brutto przypadający na 1 osobę

Czytelny podpis współmałżonka wnioskodawcy

.....

Czytelny podpis wnioskodawcy

.....

....., dnia

(Miejscowość)

(data)

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i>																																									
Stosuje się do pomocy <i>de minimis</i> udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)																																									
A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i>¹⁾	A1. Informacje dotyczące wnioskodawcy niebędącego podmiotem, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i>²⁾																																								
1. Identyfikator podatkowy NIP podmiotu	1a. Identyfikator podatkowy NIP wnioskodawcy ³⁾																																								
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
2. Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu	2a. Imię i nazwisko albo nazwa wnioskodawcy																																								
3. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu	3a. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wnioskodawcy																																								
4. Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę ⁴⁾																																									
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																									
5. Forma prawna podmiotu ⁵⁾																																									
przedsiębiorstwo państwowe	<input type="checkbox"/>																																								
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	<input type="checkbox"/>																																								
jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679)	<input type="checkbox"/>																																								
podmiot, w stosunku do którego Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616, z późn. zm.)	<input type="checkbox"/>																																								
jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.)	<input type="checkbox"/>																																								
inna (podać jaka)	<input type="checkbox"/>																																								

6. Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.) ⁵⁾																							
mikroprzedsiębiorca	<input type="checkbox"/>	średni przedsiębiorca	<input type="checkbox"/>																				
mały przedsiębiorca	<input type="checkbox"/>	inny przedsiębiorca	<input type="checkbox"/>																				
7. Klasa działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc <i>de minimis</i> ⁶⁾																							
<table border="1" style="width: 100%; height: 30px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>																							
a) określona zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1936)			<input type="checkbox"/>																				
b) określona zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.) ⁷⁾			<input type="checkbox"/>																				
8. Data utworzenia podmiotu																							
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 10px;">-</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 10px;">-</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">d</td> <td colspan="2">dzień</td> <td colspan="2">miesiąc</td> <td colspan="4">rok</td> </tr> </table>						-			-					d		dzień		miesiąc		rok			
		-			-																		
d		dzień		miesiąc		rok																	
9. Powiązania z innymi przedsiębiorcami ⁸⁾																							
Czy między podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:																							
a) jeden przedsiębiorca posiada większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników drugiego przedsiębiorcy?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie																					
b) jeden przedsiębiorca ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorcy?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie																					
c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub zgodnie z jego dokumentami założycielskimi?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie																					
d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie																					
e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych w lit. a–d przez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie																					

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej w lit. a–e należy podać:		
a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców		
b) łączną wartość pomocy <i>de minimis</i> udzielonej wszystkim powiązanim z podmiotem przedsiębiorcom w okresie minionych 3 lat ⁹⁾ poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy <i>de minimis</i> ¹⁰⁾		
10. Informacja o utworzeniu podmiotu w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy, lub w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy		
Czy podmiot w okresie 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy <i>de minimis</i> :		
a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
b) przejął innego przedsiębiorcę?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
d) powstał w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a lub b należy podać:		
a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców		
b) łączną wartość pomocy <i>de minimis</i> udzielonej wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom w okresie minionych 3 lat ⁹⁾ poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy <i>de minimis</i> ¹⁰⁾		
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c lub d należy podać:		
a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem lub przekształceniem		
b) łączną wartość pomocy <i>de minimis</i> udzielonej przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem lub przekształceniem, w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot, w okresie minionych 3 lat ⁹⁾ poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy <i>de minimis</i> ¹⁰⁾		
Jeżeli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy <i>de minimis</i> uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem była przeznaczona na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:		
a) łączną wartość pomocy <i>de minimis</i> udzielonej przedsiębiorcy przed podziałem w okresie minionych 3 lat ⁹⁾ poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy <i>de minimis</i> ¹⁰⁾		

b) wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)	
c) wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)	

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*⁽¹¹⁾

1. Czy wobec podmiotu toczy się postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne lub czy spełnia on kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

tak

nie

2. Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikroprzedsiębiorca lub innym niż mały lub średni przedsiębiorca albo – w przypadku, o którym mowa w art. 4 ust. 7 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* – podmiot będący każdym przedsiębiorcą znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-?⁽¹²⁾

tak

nie

nie dotyczy

3. Czy w okresie 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis*:

a) podmiot odnotowuje rosnące straty?

tak

nie

b) obroty podmiotu maleją?

tak

nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?

tak

nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji?⁽¹³⁾

tak

nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?

tak

nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?

tak

nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?

tak

nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa?

tak

nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?

tak

nie

Jeżeli tak, należy wskazać jakie:

--

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*1. Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*, prowadzi działalność:

a) w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury? ¹⁴⁾	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
-----------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	------------------------------

b) w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	------------------------------

2. Czy pomoc *de minimis*, o którą podmiot wnioskuje, będzie przeznaczona na działalność wskazaną w pkt 1 lit. a lub b?

<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
------------------------------	------------------------------

3. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lit. a lub b: czy jest zapewniona rozdzielnosc rachunkowa¹⁵⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych literach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy *de minimis* (w jaki sposób)?

<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
------------------------------	------------------------------	--------------------------------------

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na których pokrycie ma być przeznaczona pomoc *de minimis*, o którą podmiot wnioskuje1. Czy pomoc *de minimis*, o którą podmiot wnioskuje, zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?

<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
------------------------------	------------------------------

2. Jeżeli tak, to czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc *de minimis*?

<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
------------------------------	------------------------------	--------------------------------------

3. Jeżeli tak, należy wypełnić poniższą tabelę¹⁶⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż pomoc *de minimis* oraz w odniesieniu do pomocy *de minimis* na te same koszty

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy	Przeznaczenie pomocy	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto (PLN)
1	2	3	4	5	6	7

4. Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc <i>de minimis</i> , należy dodatkowo wypełnić lit. a–h poniżej:						
a) opis przedsięwzięcia						

b) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje						
c) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy						
d) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w lit. b						
e) lokalizacja przedsięwzięcia ²⁷⁾						
f) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia						
g) etapy realizacji przedsięwzięcia						
h) data rozpoczęcia ¹⁸⁾ i zakończenia realizacji przedsięwzięcia						
E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji						
Data						

²⁾ W przypadku gdy o pomoc *de minimis* wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności – imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.

<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="text-align: center;">–</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="text-align: center;">–</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">dzień</td> <td></td> <td colspan="2" style="text-align: center;">miesiąc</td> <td></td> <td colspan="4" style="text-align: center;">rok</td> </tr> </table>			–			–					dzień			miesiąc			rok			
		–			–															
dzień			miesiąc			rok														
Stanowisko służbowe																				
Numer telefonu																				
Imię, nazwisko i podpis																				

- 2) Wypełnia się, w przypadku gdy o pomoc *de minimis* wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika, akcjonariusza albo komplementariusza lub osoby trzeciej, na którą przeniesiono odpowiedzialność podatkową).
- 3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- 4) Wpisuje się siedmiocyfrowy identyfikator określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1031, z późn. zm.).
- 5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- 6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc *de minimis*. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- 7) Wypełnia się do dnia 31 grudnia 2026 r., jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* nie dostosował tej klasy działalności do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), jednak w przypadkach określonych w § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) kod PKD 93.29.Z według PKD 2007 może być podawany tylko do dnia 31 grudnia 2025 r.
- 8) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa albo jednostki samorządu terytorialnego.
- 9) Okres minionych 3 lat należy rozumieć w ten sposób, że jeżeli na przykład pomoc *de minimis* była udzielona w dniu 5 stycznia 2024 r., uwzględnieniu podlega pomoc *de minimis* i pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie udzielona począwszy od dnia 5 stycznia 2021 r. do dnia 5 stycznia 2024 r. włącznie.
- 10) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2018 r. poz. 461) oraz właściwymi przepisami unijnymi.
- 11) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc *de minimis*, której wartość jest obliczana po ustaleniu ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej, jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc *de minimis* ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2024 r. poz. 291), oraz osób fizycznych, które na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęły prowadzenia działalności gospodarczej.
- 12) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
- 13) Dotyczy wyłącznie producentów.

- 14) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).
- 15) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także na określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- 16) Wypełnia się zgodnie z „Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza”.
- 17) Należy podać dokładny adres przedsięwzięcia. Jeżeli nie jest możliwe wskazanie dokładnego adresu, należy podać lokalizację przedsięwzięcia przynajmniej na poziomie podregionu.
- 18) Rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia należy definiować zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego. Przykładowo, zgodnie z art. 2 pkt 23 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, rozpoczęcie prac oznacza rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw.

Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza
Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie będzie udzielana pomoc <i>de minimis</i> . Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc <i>de minimis</i> otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i> .
1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 2) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 3) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.
3. Podstawa prawna udzielenia pomocy (kol. 4) – należy podać przepis oraz nazwę ustawy będącej podstawą udzielenia pomocy. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy również podać jego nazwę. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy również podać symbol określający ten akt: w przypadku decyzji – numer decyzji, w przypadku uchwały – numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy.
4. Przeznaczenie pomocy (kol. 5) – należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 161, z późn. zm.).
5. Forma pomocy (kol. 6) – należy podać kod oznaczający właściwą formę pomocy określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych.
6. Wartość pomocy brutto (PLN) (kol. 7) – jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach oraz z właściwymi przepisami unijnymi.