

POWIATOWY URZĄD PRACY
W NAKLE NAD NOTECIĄ
ul. Dąbrowskiego 46, 89-100 Nakło nad Notecią
tel. (52) 386-76-10/23, fax. (52) 386-76-13
FILIA W SZUBINIE
ul. Sportowa 7, 89-200 Szubin
tel. (52) 391-13-10/14, fax. (52) 391-13-11
www.pupnaklo.pl e-mail: tonasz@praca.gov.pl

Starosta Nakielski
za pośrednictwem
PUP w Nakle nad Notecią

....., dnia
nr ewidencyjny (wypełnia PUP)

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Podstawa prawna:

- 1) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620)
- 2) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 ze zm.);
- 3) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022, poz. 243 ze zm.);
- 4) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024, poz. 40 ze zm.)
- 5) rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)

I. Nazwisko i imię

Miejsce zamieszkania

Telefon e-mail

Adres do korespondencji

Numer PESEL Nr NIP (jeśli został nadany)

Seria i numer dowodu osobistego.....wydanego przez

Wykształcenie; zawód

Ostatnie miejsce pracy.....

Sposób rozwiązywania ostatniej umowy o pracę.....

Nr rachunku bankowego

W przypadku braku konta bankowego, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zaistnieje konieczność jego otwarcia.

Kwota wnioskowanych środków na podjęcie działalności (kwota brutto, jeżeli osoba, która otrzyma dofinansowanie, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, będzie zobowiązana do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach dofinansowania)

Wnioskodawca jest:

☐ bezrobotnym

☐ poszukującym pracy opiekunem osoby niepełnosprawnej

☐ absolwentem CIS lub KIS *

*zaznaczyć X właściwe

Data rejestracji Wnioskodawcy w Powiatowym Urzędzie Pracy

1. Wysokość dotacji na 2025 rok ustalono średnio na **35.000,00 zł.**

2. Wnioskowana kwota musi wynikać z kalkulacji wydatków przedstawionych w tabeli IV.

3. Prosimy o staranną i precyzyjną odpowiedź na zawarte we wniosku pytania, która będzie podstawą oceny przedsięwzięcia i pomocy w jego realizacji.
4. **Data złożenia wniosku i data sporządzenia wniosku musi być taka sama.**
5. **Wniosek należy wypełnić czytelnie, wpisując treść w każde pole. Ewentualne poprawki należy wyraźnie przekreślić i zaparafować. Jeżeli jakieś pytanie Państwa nie dotyczy, prosimy wpisać w pole: „nie dotyczy”.**
6. Dopuszczalne jest zwiększanie ilości wierszy w tabelach.
7. Przedkładający wniosek zobowiązuje się do umożliwienia przedstawicielowi Powiatowego Urzędu Pracy w Nakle nad Notecią lub Filii w Szubinie przeprowadzenia wizytacji w lokalu na planowaną działalność gospodarczą.
8. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków z Funduszu Pracy bądź Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
9. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Wnioskodawca powiadamiany jest pisemnie w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
10. Od negatywnego stanowiska Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy, działającego z upoważnienia Starosty nie przysługuje odwołanie.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku:

1. **Ubiegający się o dotację musi posiadać status osoby bezrobotnej.**
2. Wpisu do centralnej ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) należy dokonać **po podpisaniu umowy o dotację.**
3. Zakupów w ramach udzielonej dotacji należy dokonywać po podpisaniu umowy z Powiatowym Urzędem Pracy do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
4. Wyłączenie bezrobotnego z ewidencji bezrobotnych nastąpi w dniu następnym po otrzymaniu przez niego środków na uruchomienie działalności.
5. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
6. Do zawarcia umowy konieczna jest zgoda współmałżonka bezrobotnego i poręczycieli oraz małżonków poręczycieli, jeśli małżonkowie pozostają w ustawowej wspólnocie majątkowej. W tym celu konieczne jest osobiste stawienie się w/w osób w ustalonym z Urzędem terminie, w siedzibie Urzędu w Nakle nad Notecią lub w Filii w Szubinie w celu zawarcia umowy o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej. W wyjątkowych i uzasadnionych okolicznościach Dyrektor Urzędu może wyrazić zgodę na złożenie oświadczenia przez poręczycieli i małżonków poza siedzibą PUP i przedłożenie zgody na piśmie z podpisem notarialnie poświadczonym ww. osób lub podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.

Zapoznałem(am) się z uwagami i wskazówkami zawartymi wyżej, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
Podpis Wnioskodawcy

II.

1. Rodzaj zamierzonej działalności gospodarczej - **symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności na poziomie podklasy PKD 2025 - nazwa rodzaju działalności gospodarczej bezwzględnie z 5-znakowym symbolem wg PKD, [np. Rodzaj: Usługi remontowe PKD. 43.31.Z Tynkowanie]**

Rodzaj:

Podstawowy PKD 2025, który należy wykazać w REGONIE

PKD:.....

Pozostałe PKD 2025, związane z profilem planowanej działalności

PKD:.....

.....
.....
.....
.....
.....

2. Adres planowanej działalności

3. Tytuł prawny do lokalu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza

☐ lokal własny ☐ lokal użyczony ☐ lokal wynajęty*, liczba pomieszczeń powierzchnia w m²

Umowa najmu/ użyczenia* zawarta jest na okres oddo czynsz za 1 miesiąc

wynosi

Czy lokal wymaga zmiany sposobu użytkowania, zgodnie z Art. 71 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane? ☐ TAK ☐ NIE *

Jeśli tak, to czy zmiana taka została dokonana? ☐ TAK ☐ NIE *

**zaznaczyć X właściwe*

Przez zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części rozumie się w szczególności: podjęcie bądź zaniechanie w obiekcie budowlanym lub jego części działalności zmieniającej warunki: bezpieczeństwa pożarowego, powodziowego, pracy, zdrowotne, higieniczno-sanitarne, ochrony środowiska bądź wielkość lub układ obciążeń; podjęcie w obiekcie budowlanym lub jego części działalności zaliczanej do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Czy w lokalu prowadzona jest inna działalność gospodarcza? ☐ TAK ☐ NIE *

Jeśli TAK, proszę podać rodzaj prowadzonej działalności i nazwę firmy

.....

Czy lokal wymaga remontu? ☐ TAK ☐ NIE *

4. Przewidywany termin rozpoczęcia działalności

.....

5. Czy prowadził/a Pan/i wcześniej działalność gospodarczą? ☐ TAK ☐ NIE*

Jeśli TAK, to proszę podać rodzaj, adres, okres w jakim była prowadzona, datę wyrejestrowania oraz przyczynę likwidacji

6. Wskazanie działań podjętych na rzecz podjęcia działalności, dotyczących w szczególności pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń jak: SANEPID, ochrona środowiska, zmiana zagospodarowania przestrzennego (należy dołączyć stosowne dokumenty)

.....

.....

.....

**zaznaczyć X właściwe*

III. Zabezpieczenie przyznanych środków*

☐ **poręczenie cywilne** – Poręczyciele (w liczbie dwie osoby z dochodem co najmniej **5 000,00 zł brutto** każdy/ średnia z ostatnich 3 m-cy /należy dołączyć oświadczenia poręczycieli),

☐ **weksel z poręczeniem wekslowym (aval)** – Poręczyciele (w liczbie dwie osoby z dochodem co najmniej **5 000,00 zł brutto** każdy / średnia z ostatnich 3 m-cy /należy dołączyć oświadczenia poręczycieli),

☐ **weksel in blanco** (dołączyć deklarację majątkową i inne dokumenty potwierdzające posiadany majątek) wraz z(podać wybraną dodatkową formę zabezpieczenia)

☐ **zastaw rejestrowy na prawach i rzeczach - wskazać przedmiot zastawu:**

.....

Wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu musi przekraczać o 30 % kwotę wnioskowaną z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą bezrobotny dokona na własny koszt.

☐ **gwarancja bankowa** (której wartość będzie przekraczać przyznaną kwotę dotacji o 30 % (należy dołączyć pismo z banku o możliwości udzielenia gwarancji),

☐ **blokada rachunku bankowego** (dołączyć zaświadczenie z banku lub wyciąg o posiadaniu kwoty w wysokości wnioskowanej kwoty + 30 %),

☐ **akt notarialny o poddaniu się rygorowi egzekucji**(dołączyć deklarację majątkową i inne dokumenty potwierdzające posiadany majątek) **wraz z** (podać wybraną dodatkową formę zabezpieczenia)

** zaznaczyć X właściwe*

Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się rygorowi egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia, przy czym wykluczone jest wzajemne łączenie tych form. Jako dodatkowa forma zabezpieczenia dopuszcza się poręczenie 1 osoby.

.....
podpis współmałżonka wnioskodawcy

.....
podpis wnioskodawcy

Zaświadczenia o dochodach poręczycieli należy dostarczyć w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku – druk zaświadczenia do pobrania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nakle nad Notecią oraz Filii Urzędu w Szubinie lub na stronie internetowej www.pupnaklo.pl Zaświadczenie o dochodach winno być wydane w terminie do 30 dni przed podpisaniem umowy i wskazywać średnią brutto z 3 ostatnich wypłaconych miesięcy poprzedzających podpisanie umowy.

UWAGA: Poręczycielem może być obywatel Rzeczypospolitej Polskiej spełniający następujące warunki:

- a) osoba zatrudniona na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub określony powyżej 2 lat, liczonych od dnia zawarcia umowy o przyznanie jednorazowych środków,
- b) osoba posiadająca stałe zameldowanie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- c) rolnik prowadzący gospodarstwo rolne lub dział specjalny produkcji rolnej, uzyskujący dochód w stosunku miesięcznym w wysokości nie niższej niż 5 000,00 zł brutto,
- d) osoba prowadząca działalność gospodarczą i uzyskująca dochód w stosunku miesięcznym w wysokości nie niższej niż 5 000,00 zł brutto,
- e) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej w wysokości nie niższej niż 5 000,00 zł brutto, w wieku do 75 lat.
- f) przedsiębiorców rozliczających się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych osiągających roczny dochód na poziomie 60 000,00 zł, tj.:
 - 1) w formie karty podatkowej minimalna roczna wysokość opłaconego podatku powinna wynosić minimum 13 535,73 zł
 - 2) w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych dla stawki podatku wynoszącej 2% lub 3% minimalna roczna wysokość przychodu powinna wynosić 530 252,01 zł,
 - 3) w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych dla stawki podatku wynoszącej 5,5% minimalna roczna wysokość przychodu powinna wynosić 305 989,01 zł,
 - 4) w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych dla stawki podatku wynoszącej 8,5%, 10% lub 12,5% minimalna roczna wysokość przychodu powinna wynosić 209 079,01 zł,
 - 5) w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych dla stawki podatku wynoszącej 12% minimalna roczna wysokość przychodu powinna wynosić 220 888,01 zł,
 - 6) w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych dla stawki podatku wynoszącej 14% minimalna roczna wysokość przychodu powinna wynosić 207 901,01 zł,
 - 7) w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych dla stawki podatku wynoszącej 15% minimalna roczna wysokość przychodu powinna wynosić 185 656,01 zł,
 - 8) w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych dla stawki podatku wynoszącej 17% minimalna roczna wysokość przychodu powinna wynosić 183 635,01 zł,

z wyjątkiem:

- a) osób, które wcześniej otrzymały pożyczkę na otwarcie działalności gospodarczej lub jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, albo pożyczkę na utworzenie stanowiska pracy lub refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z powiatowego urzędu pracy, względnie je poręczyły i nie została ona dotychczas rozliczona i spłacona,
- b) współmałżonków poręczycieli pozostających w małżeńskiej wspólnocie majątkowej,
- c) współmałżonka bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna ubiegającego się o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej bez względu na stosunki majątkowe między małżonkami,
- d) pracowników pozostających w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
- e) osób, wobec których toczy się sądowe lub administracyjne postępowanie egzekucyjne,
- f) osób posiadających wymagalne i przeterminowane zadłużenie z tytułu zaciągniętych pożyczek lub kredytów bankowych,
- g) osób, których aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają dochód poniżej kwoty 5 000,00 zł

IV.

**KALKULACJA WYDATKÓW
NIEZBĘDNYCH DO URUCHOMIENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Lp.	Wyszczególnienie zakupów	Zakup ze środków Funduszu Pracy/EFS (kwota) ¹	Zakup ze środków własnych	Suma
RAZEM				

.....
miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

¹ Suma zakupów z Funduszu Pracy/ EFS musi być równa wnioskowanej kwocie dotacji

Uwaga !

Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na:

- 1) opłaty administracyjne, skarbowe, wynagrodzenia i składki na ubezpieczenie społeczne,
- 2) koszty, kaucje, wykup koncesji oraz zezwoleń, koszty abonamentów, ubezpieczenia, podatki, akcyzę ,
- 3) nabycie akcji, obligacji, polis i innych papierów wartościowych lub o charakterze zamiennym,
- 4) nabycie udziałów wnoszonych do spółek,
- 5) wszelkiego rodzaju opłaty w ramach umowy leasingu,
- 6) wycenę rzeczoznawcy,
- 7) koszty podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, Internetu),
- 8) remont, modernizację, adaptację lokalu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza w kwocie przewyższającej 20 % wartości dotacji,
- 9) wydatki związane z usługą remontową oraz na zakup narzędzi i maszyn wykorzystanych do remontu,
- 10) zakup nieruchomości, gruntów, kasy fiskalnej, odzieży, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej, regulowanych odrębnymi przepisami,
- 11) zakup samochodu osobowego, z wyjątkiem sytuacji, w których wykorzystanie pojazdu pozostaje w związku z bezpośrednim profilem planowanej działalności, np. „ Nauka jazdy”,
- 12) zakup samochodu ciężarowego lub przyczepy w kwocie przekraczającej 15.000 zł,
- 13) zakup towaru do dalszej odsprzedaży, surowców i materiałów w części przekraczającej 50 % kwoty dotacji,
- 14) zakup usług i materiałów reklamowych w części przekraczającej 15 % kwoty dotacji,
- 15) zakup środków (towarów i usług) od współmałżonka,
- 16) zakup środków (towarów i usług) od krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii bocznej w ramach umowy kupna – sprzedaży
- 17) zakup środków w ramach umowy kupna – sprzedaży o wartości nieprzekraczającej 1.000,00 zł
- 18) koszty wysyłki, transportu, przygotowania i pakowania przesyłek,
- 19) zakup używanego środka trwałego, który był uprzednio współfinansowany ze środków UE lub krajowych środków publicznych
- 20) zakup telefonu komórkowego w kwocie przekraczającej 1 000,00 zł,
- 21) zakup laptopa lub komputera stacjonarnego (w zestawie monitor, klawiatura, mysz) w kwocie przekraczającej 5 000,00 zł.

W przypadku planowanego remontu pomieszczenia w szczegółowej specyfikacji zakupów prosimy opisać planowane zakupy.

Szczegółowa specyfikacja wydatków w ramach wnioskowanej kwoty dotacji

[illegible]

.....
podpis wnioskodawcy

UWAGA: Suma zakupów musi być równa wnioskowanej kwocie.

V.

1. Krótko opisz dziedzinę do jakiej masz zamiar wejść oraz produkt lub usługę, które chciałbyś wytwarzać/sprzedawać:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Czy posiadasz odpowiednią wiedzę, aby prowadzić ten rodzaj działalności gospodarczej, jakie masz doświadczenie? (wskazać wykształcenie, doświadczenie, wynikające z umów o pracę, zlecenia, o dzieło, ukończone szkolenia, kursy, umiejętności)

.....

.....

.....

.....

.....

3. Zaangażowane środki własne (gotówka, posiadane maszyny, urządzenia, materiały, surowce, środki transportu, itd.) z tego:

zaznaczyć X właściwe

☐ samochód własny ☐ samochód użyczony *.....
(podać markę, rocznik, wartość rynkową)
maszyny, urządzenia.....
(wymienić jakie, podać wartość rynkową)
materiały, surowce.....
(wymienić jakie, podać wartość rynkową)
inne.....

4. Przewidywana struktura odbiorców (nabywców, kto będzie Twoim klientem)

L.p.	Odbiorca	% sprzedaży	Sprzedawany asortyment	Forma płatności (przelew, gotówka)	Termin płatności
1.					
2.					
3.					
4.					

5. Jak będziesz promował swój produkt lub usługę?

.....

.....

.....

6. Główni konkurenci na rynku. Proszę opisać. Wskazać konkretne firmy.

.....

.....

.....

.....

.....

7. Uzasadnij, dlaczego klient kupi Twój produkt/ usługę zamiast oferowanych przez konkurencję?

.....

.....

.....

8. Działania podjęte na rzecz zamierzonej działalności:

a) przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy z przyszłymi kontrahentami, odbiorcami, dostawcami
(Należy dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające)

.....

.....

b) inne.....

.....

9. Jakie pozwolenie, licencje, koncesje będziesz potrzebował?

.....

.....

10. Ile osób zatrudnisz? W jakim zawodzie? Co one będą robić?

.....

.....

11. W jaki sposób będziesz prowadził księgowość?

.....

.....

12. Czy będziesz płatnikiem podatku VAT?

☐ TAK ☐ NIE

**zaznaczyć X właściwe*

13. Jakie są Twoje cele w pierwszym roku działalności?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Przewidywane efekty ekonomiczne w pierwszym roku prowadzenia działalności

L.p.	Wyszczególnienie	za I kwartał prowadzenia działalności	za II kwartał prowadzenia działalności	za III kwartał prowadzenia działalności	za IV kwartał prowadzenia działalności	Pierwszy rok działalności
A	PRZYCHODY OGÓŁEM w tym:					
1.	Przychód ze sprzedaży towarów, produktów lub usług					
2.	Pozostałe przychody					
B	KOSZTY OGÓŁEM w tym:					
1.	Zakup materiałów, towarów lub usług					
2.	Opłaty za najem lokalu					
3.	Opłaty eksploatacyjne (c.o., energia, woda, gaz)					
4.	Inne koszty (telefon, poczta, prowadzenie ksiąg przez biuro rachunkowe, usługi bankowe, reklama, itp.)					
5.	Wynagrodzenia pracowników wraz ze składką ZUS i inne narzuty)					
C	DOCHÓD BRUTTO (A – B)					
D	Składki na ubezpieczenie społeczne własne					
E	ZYSK BRUTTO (C – D)					
F	Składki na ubezpieczenie zdrowotne własne					
G	Podatek dochodowy					
H	ZYSK NETTO (E – F – G)					

Analiza SWOT, czyli mocne i słabe strony przedsięwzięcia oraz szanse i zagrożenia, jakie ono stwarza. To metoda określenia słabych i mocnych stron firmy oraz szans i zagrożeń przed nią stojących, gdzie „S” – to silne strony firmy w pozytywny sposób wyróżniające ją wśród konkurencji, „W” – to słabe strony działania firmy, „O” – to szanse rozwoju, „T” – to trudności i bariery dla działania i rozwoju firmy:

S – strong (mocne strony)	W – weak (słabe strony)
O – opportunity (szanse)	T – threat (zagrożenia)

Analizę prosimy przeprowadzić według poniższych wskazówek:

1. **Mocne strony** – wewnętrzne czynniki pozytywne – należy wymienić m. in. atuty swojego pomysłu, zalety proponowanych towarów/usług, charakterystyczne cechy, które odróżniają planowaną działalność od innych podobnych, własne umiejętności, które są niezbędne dla prowadzenia przedsięwzięcia.
2. **Słabe strony** – wewnętrzne czynniki negatywne – należy wymienić m. in. czynniki, które stanowią o przewadze konkurencji, elementy, które powinny zostać usprawnione, błędy których należałoby się wystrzegać w przyszłości, ograniczenia wynikające z małych zasobów lub niedostatecznych kwalifikacji.
3. **Szanse** – zewnętrzne czynniki pozytywne – należy wymienić m.in. zjawiska i tendencje w otoczeniu, które, gdy odpowiednio wykorzystane, staną się impulsem do rozwoju, szanse wynikające z rozwoju technologii, ze struktury rynku pracy, struktury społeczeństwa, zmian w stylu życia, wzorów społecznych, rządowej oraz samorządowej polityki gospodarczej i finansowej.
4. **Zagrożenia** – zewnętrzne czynniki negatywne – należy wymienić m. in. bariery rozwoju firmy wynikające np. z sytuacji makro i mikroekonomicznej, utrudnienia wynikające z przewagi konkurencji, zmiennych warunków na rynku towarów/usług, przeszkody wynikające z sytuacji politycznej i gospodarczej kraju, Europy, świata.

Realistyczna analiza ww. czynników pozwoli na wyciągnięcie wniosków, które umożliwią osiągnięcie dwóch głównych celów:

1. wykorzystanie w pełni mocnych stron i pojawiających się szans;
2. ograniczenie słabych stron i skutków zewnętrznych zagrożeń.

Podsumowanie analizy SWOT *(należy zawrzeć informację na temat atrakcyjności, a przede wszystkim realności planowanego przedsięwzięcia)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

1. Oświadczenie o niepozostawianiu lub pozostawianiu w związku małżeńskim/ zgoda współmałżonka (załącznik nr 1)
2. Zobowiązanie bezrobotnego (załącznik nr 2)
3. Oświadczenie bezrobotnego nr 1 (załącznik nr 3)
4. Oświadczenie bezrobotnego nr 2 (załącznik nr 4)
5. Oświadczenie bezrobotnego nr 3 (załącznik nr 5)
6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Załącznik 6)
7. Ksero ukończonych szkoleń i innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe Wnioskodawcy.
8. Oświadczenia poręczycieli w przypadku wyboru jako formy zabezpieczenia poręczenia cywilnego lub weksla z poręczeniem (aval).
9. Deklaracja majątkowa w przypadku wyboru jako formy zabezpieczenia weksla in blanco lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przed dłużnika.
10. Pismo z banku (promessa) o możliwości udzielenia gwarancji bankowej w przypadku wyboru jako formy zabezpieczenia gwarancji bankowej.
11. Zaświadczenie z banku lub wyciąg bankowy o posiadaniu kwoty w wysokości wnioskowanej dotacji + 30%) w przypadku wyboru jako formy zabezpieczenia blokady rachunku bankowego.
12. Imienne zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z zakresu przedsiębiorczości w okresie jednego roku przed dniem złożenia wniosku (w trybie stacjonarnym lub e-learningowym) – dopuszczalne jest ukończenie szkolenia w wymiarze co najmniej trzech bezpłatnych kursów on-line, oferowanych przez Akademię PARP (<https://www.parp.gov.pl/component/site/site/kursy-online>).

UWAGA: Kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Czynność tą wykonuje Wnioskodawca i polega ona na sporządzeniu na każdej ze stron kserokopii adnotacji o treści „Za zgodność z oryginałem”, data i czytelny podpis osoby poświadczającej.

I. Wypełnia wnioskodawca*

Oświadczam, że:

• nie pozostaję w związku małżeńskim*

podać stan cywilny: kawaler, panna, wdowa, wdowiec, rozwiedziony, w separacji sądowej*

• pozostaję w związku małżeńskim, ale nie pozostaję we wspólności majątkowej małżeńskiej

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

(PESEL)

.....
(data).....
(podpis wnioskodawcy)

*proszę podkreślić właściwe

* proszę wypełnić stosownie do składanego oświadczenia część I lub II

II. Wypełnia współmałżonek wnioskodawcy*

Ja niżej podpisany/a.....

(imię i nazwisko współmałżonka wnioskodawcy)

legitymujący/a się dowodem osobistym.....

(seria dowodu osobistego, PESEL)

wydanym przez.....dnia.....

wyrażam zgodę na ubieganie się o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej przez mojego

współmałżonka

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(data).....
(podpis współmałżonka wnioskodawcy)

* proszę wypełnić stosownie do składanego oświadczenia część I lub II

Na podstawie art. 6 ust. 1 a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz. Urz. UE L119 z 4.05.2016 wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych jako **współmałżonka wnioskodawcy** Pana/Pani w związku z wnioskowaniem, rozpatrzeniem, jak i realizacją umowy o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

.....
Miejsce, data i czytelny podpis współmałżonka wnioskodawcy

ZOBOWIĄZANIE BEZROBOTNEGO
(DOTYCZY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ)

1. W związku ze złożonym wnioskiem o przyznanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Nakle nad Notecią dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, zobowiązuję się, w razie pozytywnego rozpatrzenia mojego wniosku i zawarcia stosownej umowy, do:
- a) wykorzystania otrzymanych środków zgodnie z ich przeznaczeniem oraz do rozliczenia otrzymanych środków w okresie od dnia zawarcia umowy do dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej uważa się datę wskazaną we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej dokonany do CEIDG);
 - b) wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy; (Do okresu wykonywania działalności nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, o którym mowa w lit. c) oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego);
 - c) niezawieszania wykonywania działalności gospodarczej łącznie przez okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - d) niepodjęmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, o którym mowa w lit. b;
 - e) zwrotu niewydatkowanych środków
 - f) zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy w przypadku nabycia prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana;

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

**OŚWIADCZENIE BEZROBOTNEGO NR 1
(DOTYCZY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ)**

1. Zapoznałem(am) się i spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2024 r. poz. 40 ze zm.)
2. Zapoznałem(am) się i spełniam warunki rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)
2. Zapoznałem(am) się i spełniam warunki dotyczące przyznawania i wydatkowania ewentualnie otrzymanych środków określone w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025 r. , poz. 620) oraz zawarte w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022, poz. 243 ze zm.) a w szczególności:
 1. w okresie ostatnich 2 lat przed złożeniem wniosku nie byłem prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 2. w okresie ostatnich 12 miesięcy przed złożeniem wniosku nie wykonywałem działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej - nie dotyczy opiekuna osoby niepełnosprawnej, oraz absolwenta CIS lub KIS;
 3. nie wykonuję za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej – nie dotyczy opiekuna osoby niepełnosprawnej, oraz absolwenta CIS, KIS;
 4. nie skorzystałem z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej – nie dotyczy absolwenta CIS lub KIS;
 5. nie skorzystałem z umorzenia pożyczki, o której mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;;
 6. w okresie ostatnich 12 miesięcy przed złożeniem wniosku nie przerwałem z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
 7. nie złożyłem do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 8. korzystam z pełni praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych
 9. nie byłem(am) karany karą dostępu do środków, o których mowa w art. 5, ust. 3, pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 10. nie posiadam zaległości w ZUS, KRUS i US z tytułu prowadzonej w przeszłości działalności gospodarczej.
 11. nie wykonuję działalności gospodarczej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej – dotyczy tylko opiekuna osoby niepełnosprawnej;
3. Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy otrzymam pomoc publiczną.
4. Brałem/am czynny udział w postępowaniu oraz znana jest mi moja sytuacja faktyczna i prawna.
5. Mam świadomość, iż w przypadku podania we wniosku nieprawdziwych informacji Dyrektor PUP może odmówić uwzględnienia wniosku.
6. Zapoznałem/am i akceptuję Regulamin przyznawania dotacji obowiązującym w PUP Nakło nad Notecią.
7. Zobowiązuję się do bieżącego przekazywania informacji dotyczącej każdej zmiany wskazanej we wniosku.

W przypadku odpowiedzi negatywnej proszę o podanie nr pkt z oświadczenia

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE BEZROBOTNEGO NR 2
(DOTYCZY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ)

Oświadczam, że:

1. dostarczenie przeze mnie dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o **przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej** oraz podpisanie w/w umowy nastąpi **w terminie do 2 miesięcy od dnia pozytywnego rozpatrzenia złożonego przeze mnie wniosku**
2. niepodpisanie stosownej umowy w w/w terminie z przyczyn leżących po mojej stronie traktowane będzie jako moja **rezygnacja z przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej**.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że w ciągu minionych 3 lat:

OTRZYMAŁEM/ NIE OTRZYMAŁEM pomoc de minimis *

L.p.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Nr programu pomocowego decyzji lub umowy	Wartość pomocy brutto w EURO
1.					
2.					
				RAZEM	

OTRZYMAŁEM/ NIE OTRZYMAŁEM pomoc de minimis w rolnictwie*

L.p.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Nr programu pomocowego decyzji lub umowy	Wartość pomocy brutto w EURO
1.					
2.					
				RAZEM	

OTRZYMAŁEM/ NIE OTRZYMAŁEM pomoc de minimis w rybołówstwie*

L.p.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Nr programu pomocowego decyzji lub umowy	Wartość pomocy brutto w EURO
1.					
2.					
				RAZEM	

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

.....
imię i nazwisko

.....
data i podpis Wnioskodawcy

UWAGA! W uzasadnionych przypadkach, przed podpisaniem umowy o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, Wnioskodawca będzie miał obowiązek dostarczenia do Powiatowego Urzędu Pracy zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis w ciągu minionych 3 lat.

*nie potrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE PORĘCZycIELA

(miejscowość, data)

- Imię i nazwisko
adres
legitymujący się dowodem osobistym seria nr
wydanym przez
PESEL
stan cywilny
stosunki majątkowe między małżonkami (wspólność, rozdzielność)
- Osiągane miesięczne dochody brutto poręczyciela.....zł
- Źródło uzyskiwanych dochodów:
a) umowa o pracę
(nazwa zakładu, pracy, umowa zawarta na czas od – do)
b) własna działalność
(rodzaj prowadzonej działalności, NIP, forma opodatkowania)
c) gospodarstwo rolne
(powierzchnia w hektarach przeliczeniowych)
d) inne dochody (emerytura, renta stała)
- W przypadku wspólności majątkowej:
Imię i nazwisko współmałżonka
seria nr dowodu osobistego wydany przez
PESEL
Osiągane miesięczne dochody brutto współmałżonkazł
Źródło osiągniętych dochodów:
- Stan rodzinny poręczyciela (ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym).....
- Łączny miesięczny dochód osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.....zł
- Dochód miesięczny brutto przypadający na 1 osobęzł.
- Zobowiązania, zadłużenia poręczyciela i współmałżonka z tytułu kredytów, pożyczek, leasingów, alimentów itp.

Podmiot, wobec którego istnieje zobowiązanie	Miesięczna rata	Kwota pozostała do spłaty	Data powstania zobowiązania	Forma prawna zabezpieczenia	Data wygaśnięcia zobowiązania

- Przeciętne miesięczne wydatki z tytułu czynszu, opłat za energię elektryczną, gaz, itp..... zł

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

(czytelny podpis poręczyciela)

(czytelny podpis współmałżonka poręczyciela)

Na podstawie art. 6 ust. 1 a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz. Urz. UE L119 z 4.05.2016 wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych jako poręczyciela Pani/ Pana w związku z wnioskowaniem, rozpatrzeniem, jak i realizacją umowy o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

.....

(miejsce, data i czytelny podpis poręczyciela)

Na podstawie art. 6 ust. 1 a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz. Urz. UE L119 z 4.05.2016 wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych jako współmałżonka poręczyciela Pani/ Pana w związku z wnioskowaniem, rozpatrzeniem, jak i realizacją umowy o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej

.....

(miejsce, data i czytelny podpis współmałżonka poręczyciela)

OŚWIADCZENIE PORĘCZycIELA

(Miejscowość, data)

- Imię i nazwisko
adres
legitymujący się dowodem osobistym seria nr
wydanym przez
PESEL
stan cywilny
stosunki majątkowe między małżonkami (wspólność, rozdzielność)
- Osiągane miesięczne dochody brutto poręczycielazł
- Źródło uzyskiwanych dochodów:
 - umowa o pracę
(nazwa zakładu, pracy, umowa zawarta na czas od – do)
 - własna działalność
(rodzaj prowadzonej działalności, NIP, forma opodatkowania)
 - gospodarstwo rolne
(powierzchnia w hektarach przeliczeniowych)
 - inne dochody (emerytura, renta stała)
- W przypadku wspólności majątkowej:
Imię i nazwisko współmałżonka
seria nr dowodu osobistego wydany przez
PESEL
Osiągane miesięczne dochody brutto współmałżonka zł
Źródło osiągniętych dochodów:
- Stan rodzinny poręczyciela (ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym).....
- Łączny miesięczny dochód osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.....zł
- Dochód miesięczny brutto przypadający na 1 osobę.....zł.
- Zobowiązania, zadłużenia poręczyciela i współmałżonka z tytułu kredytów, pożyczek, leasingów, alimentów itp.

Podmiot, wobec którego istnieje zobowiązanie	Miesięczna rata	Kwota pozostała do spłaty	Data powstania zobowiązania	Forma prawna zabezpieczenia	Data wygaśnięcia zobowiązania

- Przeciętne miesięczne wydatki z tytułu czynszu, opłat za energię elektryczną, gaz, itp.zł

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

(czytelny podpis poręczyciela)

(czytelny podpis współmałżonka poręczyciela)

Na podstawie art. 6 ust. 1 a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz. Urz. UE L119 z 4.05.2016 wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych jako poręczyciela Pani/ Pana w związku z wnioskowaniem, rozpatrzeniem, jak i realizacją umowy o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

.....

(miejsce, data i czytelny podpis poręczyciela)

Na podstawie art. 6 ust. 1 a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz. Urz. UE L119 z 4.05.2016 wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych jako współmałżonka poręczyciela Pani/ Pana w związku z wnioskowaniem, rozpatrzeniem, jak i realizacją umowy o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej

.....

(miejsce, data i czytelny podpis współmałżonka poręczyciela)

DEKLARACJA MAJĄTKOWA – prosimy wypełnić w przypadku wyboru formy poręczenia w postaci aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji lub weksla in blanco

I. Dane ogólne

1) Imię i nazwisko

Dowód osobisty /seria, numer/

Nr PESEL i Nr NIP

2) Stan cywilny

3) Stosunki majątkowe między małżonkami
/wspólność, rozdzielność/

oświadczam, co następuje:

1. posiadam następujące składniki majątkowe stanowiące własność lub współwłasność moją lub współmałżonka:

a. nieruchomości /wyszczególnić, wskazując miejsce położenia , wskazać współwłaścicieli, podać wartość rynkową, czy jest obciążone hipoteką, dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie, np. akt notarialny lub wypis z księgi wieczystej/

.....
.....
.....
.....

b. maszyny, urządzenia, środki transportu /podać nazwę, rok produkcji, wartość rynkową, czy jest zastawione, przewłaszczone, dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie /

.....
.....
.....
.....

c. inny majątek – papiery wartościowe, kosztowności itp. /podać nazwę, wartość rynkową, czy jest zastawione, przewłaszczone, dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie/

.....
.....
.....

2. Zobowiązania – zadłużenia, np. wobec banków, podmiotów gospodarczych, budżetu państwa, ZUS, osób fizycznych

Podmiot wobec, którego istnieje zobowiązanie	Kwota zobowiązania/ miesięczna rata	Kwota pozostała do spłaty	Data powstania zobowiązania	Forma prawnego zabezpieczenia	Data wygaśnięcia zobowiązania

3. Przeciętne miesięczne wydatki z tytułu czynszu, opłat za energię elektryczną, gaz, itp. zł

4. Dane o współmałżonku

- a. imię i nazwisko.....
- b. dowód osobisty /seria, numer, pesel/.....
- c. średnie miesięczne dochody brutto.....
- d. źródło uzyskiwania dochodów.....

5. Stan rodzinny wnioskodawcy (pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)

6. Łączny miesięczny dochód brutto wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym
.....

7. Dochód miesięczny brutto przypadający na 1 osobę

Czytelny podpis współmałżonka wnioskodawcy

.....

Czytelny podpis wnioskodawcy

.....

....., dnia
(Miejscowość) (data)

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i>	
Stosuje się do pomocy <i>de minimis</i> udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 2023/2831)	
A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i>¹⁾	A1. Informacje dotyczące wnioskodawcy niebędącego podmiotem, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i>²⁾
1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu 2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu 3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu	1a) Identyfikator podatkowy NIP wnioskodawcy³⁾ 2a) Imię i nazwisko albo nazwa wnioskodawcy 3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wnioskodawcy
4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę⁴⁾ 5) Forma prawna podmiotu⁵⁾ ☐ przedsiębiorstwo państwowe ☐ jednoosobowa spółka Skarbu Państwa ☐ jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) ☐ spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594) ☐ jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) ☐ inna (podać jaka) 6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.)⁵⁾ ☐ mikroprzedsiębiorca ☐ mały przedsiębiorca ☐ średni przedsiębiorca ☐ inny przedsiębiorca 7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.)⁶⁾ 8) Data utworzenia podmiotu - -	
Strona 1 z 7	

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁷⁾

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników drugiego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub zgodnie z jego dokumentami założycielskimi? ☐ tak ☐ nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców
- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom⁸⁾

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy, lub przekształcenia przedsiębiorcy

Czy podmiot w okresie minionych 3 lat:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie
- b) przejął innego przedsiębiorcę? ☐ tak ☐ nie
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- d) powstał w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a lub b należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców
- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom⁸⁾

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c lub d należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem lub przekształceniem
- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem lub przekształceniem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot⁸⁾

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy *de minimis* uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem była przeznaczona na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

- łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy przed podziałem⁸⁾
- wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)
- wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*⁹⁾

- 1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym? ☐ tak ☐ nie
- 2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro-, mały lub średni- albo w przypadku, o którym mowa w art. 4 ust. 7 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, będący każdym przedsiębiorcą - znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B⁻¹⁰⁾? ☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy
- 3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis* :
- a) podmiot odnotowuje rosnące straty? ☐ tak ☐ nie
- b) obroty podmiotu maleją? ☐ tak ☐ nie
- c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług? ☐ tak ☐ nie
- d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾? ☐ tak ☐ nie
- e) zmniejsza się przepływ środków finansowych? ☐ tak ☐ nie
- f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu? ☐ tak ☐ nie
- g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu? ☐ tak ☐ nie
- h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa? ☐ tak ☐ nie
- i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej? ☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

**C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot,
któremu ma być udzielona pomoc *de minimis***

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*, prowadzi działalność:

- 1) w sektorze produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury¹²⁾? ☐ tak ☐ nie
- 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych
w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? ☐ tak ☐ nie
- 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych
wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? ☐ tak ☐ nie
- 4) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa
i akwakultury¹²⁾? ☐ tak ☐ nie
- 5) Czy wnioskowana pomoc *de minimis* będzie przeznaczona na działalność wskazaną
w pkt 1–4? ☐ tak ☐ nie
- 6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lub 2: czy zapewniona jest
rozdzielność rachunkowa¹³⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną
w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy *de minimis*
(w jaki sposób)? ☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc *de minimis*

- 1) Czy wnioskowana pomoc *de minimis* zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów? ☐ tak ☐ nie
- 2) Jeśli tak, to czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc *de minimis* ? ☐ tak ☐ nie
- 3) Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę¹⁴⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż *de minimis* oraz pomocy *de minimis* na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc *de minimis* , należy dodatkowo wypełnić pkt 1–8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2

5) lokalizacja przedsięwzięcia

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia

7) etapy realizacji przedsięwzięcia

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

- ¹⁾ W przypadku gdy o pomoc *de minimis* wnioskuję wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności - imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- ²⁾ Wypełnia się w przypadku, gdy o pomoc *de minimis* wnioskuję wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika, akcjonariusza albo komplementariusza lub osoby trzeciej, na którą przeniesiono odpowiedzialność podatkową).
- ³⁾ O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- ⁴⁾ Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1031, z późn. zm.).
- ⁵⁾ Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- ⁶⁾ Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc *de minimis*. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- ⁷⁾ Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.
- ⁸⁾ Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.
- ⁹⁾ Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc *de minimis*, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc *de minimis* ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2004 r. poz. 291), oraz będących osobami fizycznymi, które na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęły prowadzenia działalności gospodarczej.
- ¹⁰⁾ Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
- ¹¹⁾ Dotyczy wyłącznie producentów.
- ¹²⁾ Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).
- ¹³⁾ Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także na określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- ¹⁴⁾ Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.