Nakło nad Notecią, dnia …………….………………..…

……..…………………………………………………..

(imię i nazwisko)

…………….……..…………………………………..

(adres zamieszkania)

………….….………………………………………..

(nr telefonu kontaktowego)

 STAROSTA NAKIELSKI

 za pośrednictwem

 Powiatowego Urzędu Pracy
 w Nakle nad Notecią

Data wpływu ………….……..…………….………

 Pozycja rejestru ……………….…….…………….

 WnRefDoj/…..……/………….………………….…

**ROZLICZENIE KOSZTÓW PRZEJAZDU NA STAŻ za okres od ……….……..………. do …………....…………….**

**I.** **Finansowanie kosztów przejazdu na trasie:**

………………………..…………………………………………...…………. - ………………………………….………..…..…………..………………………..

 (miejsce zamieszkania) (miejsce odbywania stażu i nazwa Organizatora)

**II.** **Oświadczam, iż dojeżdżam:**

 (odpowiednio zaznaczyć):

* **komunikacją publiczną** (PKS, PKP, BUS)

Cena biletu miesięcznego/biletu okresowego/faktury na danej trasie wynosi: ……………….………..

* **transportem prywatnym** (samochód, motor, skuter)
* posiadam aktualne i niezbędne uprawnienia do kierowania pojazdem (prawo jazdy),
* dojeżdżam własnym środkiem transportu,
* w przypadku dojeżdżania użyczonym środkiem transportu posiadam niezbędną umowę użyczenia samochodu,
* odległość pokonana z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i z powrotem wynosi:…………..km/dzień.

**Jestem świadomy(ma), iż:**

1. Finansowanie kosztów przejazdu uzależnione jest od dostępności środków finansowych.
2. Miesięczna wysokość finansowania kosztów przejazdu nie może być wyższa niż 400,00 zł i nie może przekraczać faktycznie poniesionych kosztów.
3. W przypadku przejazdu na staż prywatnym środkiem transportu, finansowanie przysługuje za faktyczne dni odbywania stażu, zgodnie z listą obecności.
4. Finansowanie kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu będzie obliczane według wzoru:

ilość km z trasy dziennie x 0,60 groszy x ilość dni pracy.

1. W przypadku biletu okresowego cena biletu dzielona jest przez liczbę dni rozliczanego miesiąca, natomiast w przypadku biletu miesięcznego, imiennej faktury lub imiennego rachunku kwota dzielona jest przez trzydzieści.
2. O finansowanie kosztów przejazdu nie może ubiegać się osoba, która jest dowożona do miejsca odbywania stażu przez osoby trzecie.
3. Finansowanie kosztów przejazdu przysługuje na podstawie złożonego comiesięcznego rozliczenia kosztów przejazdu.

***Rozliczenie kosztów przejazdu należy złożyć do 5 dnia kalendarzowego kolejnego miesiąca***

***za miesiąc poprzedni.***

POUCZENIE:

art. 233 § 1 Kodeksu Karnego: „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” **Pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z postanowień art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.**

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z zasadami finansowania kosztów przejazdu na staż.

 **………………………………….………………………..**

 **(podpis wnioskodawcy)**

**ZAŁĄCZNIKI DO ROZLICZENIA:**

 **Dla osób dojeżdżających publicznym środkiem transportu:**

1) imienny bilet miesięczny lub okresowy na danej trasie przejazdu zawierający cenę i okres obowiązywania,

2) imienna faktura lub imienny rachunek za bilet na trasie przejazdu.

**ADNOTACJE URZĘDOWE:**

Finansowanie kosztów przejazdu na podstawie:

* biletu miesięcznego, okresowego,
* faktury BUS,
* ilości km z trasy dziennie.

w wysokości ………………………………. zł

**Dodatkowe obliczenia:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………

………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………

…………………………….……………. …..………….………………………….……………………

 (data sprawdzenia rozliczenia) (podpis pracownika PUP)

**DECYZJA STAROSTY LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ:**

Przyznano finansowanie kosztów przejazdu w wysokości: ………………..……………..……..

Nie przyznano finansowania kosztów przejazdu z powodu: ……………………...…………….

…………………………….….……. …..………………………..……………………………………………
 (data) (podpis i pieczątka Starosty lub osoby upoważnionej)