



## STAROSTA NAKIELSKI

### ogłasza nabór wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego

- Nabór wniosków - od **09.06.2026 r. do 15.06.2026 r.**
  - Planowany termin rozpatrzenia wniosków - **do dnia 31.07.2026 r.** Urząd zastrzega możliwość **wydłużenia terminu rozpatrzenia**, o czym poinformuje wnioskodawców, za pośrednictwem indywidualnego konta.
  - W ramach ogłoszonego naboru dostępna jest kwota ok. 262 800 zł.
  - PUP może rozpatrzyć pozytywnie wniosek pracodawcy, który **nie wpisuje się** w żaden z **priorytetów ministra** wtedy, kiedy pozostaną w jego dyspozycji środki po rozpatrzeniu wniosków spełniających priorytety.
1. Wniosek i załączniki należy składać **wyłącznie w postaci** elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta teleinformatycznego **w ramach kontekstu organizacji** na portalu [praca.gov.pl](https://praca.gov.pl) (PSZ-KFS) do właściwego urzędu ze względu na jego siedzibę albo adres prowadzenia działalności w terminie ogłoszonego naboru **po podpisaniu** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym.
  2. W sytuacji, gdy wniosek musi podpisać więcej niż jedna osoba, podpisy wszystkich uprawnionych osób należy złożyć do północy danego dnia.
  3. Korespondencja pomiędzy urzędem a wnioskodawcą prowadzona będzie wyłącznie w postaci elektronicznej, z wykorzystaniem indywidualnego konta podmiotu.
  4. Ze względu na terminy rozpatrzenia wniosków i zawarcia umów, wnioskowane kształcenie ustawiczne może rozpocząć się nie **wcześniej niż 60 dni od daty złożenia wniosku**, jednakże **nie później niż do dnia 30.11.2026 r.**
  5. O **przyznanie środków** z KFS mogą ubiegać się wszystkie **podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy** bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku **opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione** z ich opłacania z mocy prawa.
  6. Ze środków KFS mogą być **finansowane koszty** związane z kształceniem ustawicznym:
    - a. pracowników;
    - b. pracodawców;
    - c. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
    - d. osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych
  7. **Proszę pamiętać o obowiązkowych załącznikach do wniosku tj.**
    - a) aktualnym wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub CEiDG;
    - b) umowie spółki dotyczy wnioskodawców działający w formie spółek (spółki cywilnej, spółki jawnej);
    - c) dokumencie powołania do kierowania jednostką (w przypadku innych podmiotów np. szkół, przedszkoli, urzędów itp.);
    - d) programie kształcenia ustawicznego – **druk udostępnionym przez urząd;**
    - e) oświadczeniu o układzie ratalnym - **druk udostępnionym przez urząd;**
    - f) zaświadczenie dotyczące studiów podyplomowych - **druk udostępnionym przez urząd;**
    - g) wzorze dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących;
    - h) zaświadczeniu lub oświadczeniu o pomocy *de minimis* w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o *postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz. U. z 2025 r. poz. 468) – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność

gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

- i) informacjach określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
- j) pełnomocnictwie – w przypadku, gdy wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik w celu złożenia i podpisania wniosku i/lub podpisania umowy należy załączyć pełnomocnictwo wraz z jego zakresem. W celu zachowania najwyższych standardów przejrzystości dotyczących wydatkowania środków publicznych nie jest wskazane aby upoważniać osoby z jednostek szkoleniowych do reprezentowania wnioskodawcy (*nie dotyczy sytuacji gdy, wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik wskazany w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej*).

**WAŻNE !** Dokumenty z pkt. **B,C,D,E,H,I,J** – muszą zostać **podpisane** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym, nie dopuszcza się przesyłania zdjęć.

### **Przy rozpatrywaniu wniosku Starosta uwzględni następujące kryteria:**

1. zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
2. zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy (*pod uwagę zostaną wzięte dane dot. **zawodów deficytowych** w powiecie nakielskim i województwie kujawsko-pomorskim. Dane z Barometru Zawodów na rok 2026, dostępne na stronie <https://barometrzwawodow.pl/>*);
3. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.

#### **Dodatkowo starosta bierze pod uwagę:**

1. uzasadnienia odbycia kształcenia ustawicznego tj. zasadność skierowania osoby na kształcenie ustawiczne w związku z zajmowanym przez nią stanowiskiem pracy i potrzebami wnioskodawcy;
2. terminowość realizacji i rozliczania umów dotyczących KFS zawartych w latach ubiegłych;
3. możliwości finansowe urzędu wynikające z przyznanego limitu na realizację KFS.

#### **UWAGA:**

- Dodatkowe informacje dla wnioskodawcy znajdują się w dokumencie pn. „KRAJOWY FUNDUSZ SZKOLENIOWY (KFS) Informacje dotyczące pozyskania i wydatkowania środków na kształcenie ustawiczne – aktualizacja maj 2026”.
- Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarie portalu praca.gov.pl, niewłaściwe przesłanie lub uszkodzone pliki.
- Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej RODO.
- W przypadku, kiedy wniosek dotyczy również kierownika samorządowej jednostki organizacyjnej należy dołączyć odrębne pismo wyrażające zgodę na dofinansowanie jego kształcenia, podpisane odpowiednio przez wójta, burmistrza, starostę, wykonującego czynności z zakresu prawa pracy wobec kierownika jednostki organizacyjnej.
- Dotyczy podpisów - <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>

### **SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE MOŻNA UZYSKAĆ:**

- Powiatowy Urząd Pracy w Nakle nad Notecią, ul. gen. H. Dąbrowskiego 46, p. 301, tel. 52 386 76 37
- Powiatowy Urząd Pracy w Nakle nad Notecią Filia w Szubinie, ul. Sportowa 7, p. 9, tel. 52 391 13 13

# PRIORYTETY 2026

Podmiot określający priorytety	Priorytet
<b>Minister do spraw pracy</b>	<p>1. Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.</p>
	<p>2. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie.</p> <p><b>UWAGA:</b> Zawody deficytowe będą identyfikowane na podstawie Barometru Zawodów 2026 dla powiatu <b>nakielskiego oraz województwa kujawsko-pomorskiego</b>. Wykaz zawodów dostępny jest na stronie internetowej <a href="https://barometrzaszawodow.pl/">https://barometrzaszawodow.pl/</a> Niniejszy priorytet pozwala na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólnozawodowych o ile <b>powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym</b></p>
	<p>3. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy</p> <p><b>UWAGA:</b> Należy pamiętać, że przez „nowe procesy, technologie czy narzędzia pracy” w niniejszym priorytecie należy rozumieć procesy, technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla wnioskodawcy. Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu 6 mc przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami zwłaszcza związanymi z wykorzystaniem kompetencji cyfrowych czy zastosowaniem umiejętności zielonych.</p> <p><b>Obowiązkowo należy</b> załączyć faktury wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty za zakupione maszyny, narzędzia itd.(maksymalny zakup do 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku). W przypadku planowania zakupu <b>obowiązkowo należy</b> załączyć, umowy <b>przedsprzedaży, pisemne decyzje zarządu itp.</b></p>
	<p>4. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonych przez MRPIPS.</p> <p><b>UWAGA:</b> priorytet dla podmiotów działających w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych zajmujących się świadczeniami zdrowotnymi - czyli działaniami służącymi zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywa się w ramach działalności leczniczej. Ustawodawca wyodrębnił przy tym dwa rodzaje – polegającą na: stacjonarnym i całodobowym udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz ambulatoryjnym udzielaniu świadczeń zdrowotnych – czyli w warunkach niewymagających udzielania świadczeń w trybie stacjonarnym i całodobowym. Warunkiem skorzystania z dostępnych środków jest oświadczenie wnioskodawcy o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych.</p> <p>Dostęp do priorytetu ma pracodawca bądź prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą posiadający PKD w Sekcji Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach: 86 – Opieka zdrowotna, 87- Pomoc społeczna z zakwaterowaniem, 88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania).</p> <p>(W ramach KFS nie można finansować szkoleń, na które przeznaczone są inne środki publiczne np. środki na specjalizacje pielęgniarek i położnych).</p>
<b>Marszałek województwa kujawsko-pomorskiego</b>	<p>1. Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach kluczowych dla rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego wskazanych w „Strategii rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do 2030 roku – Strategia Przyspieszenia 2030+”.</p> <p><b>UWAGA: szczególny opis znajduje się w załączniku do ogłoszenia</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Technologie i cyfryzacja.</li> <li>2. Zdrowa i bezpieczna żywność.</li> <li>3. Zdrowie i turystyka.</li> <li>4. Zaawansowane materiały i narzędzia.</li> <li>5. Transport i logistyka.</li> </ol>

	<p>2. Wsparcie osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem.</p> <p><b>UWAGA:</b> Za osobę powracającą na rynek pracy uznaje się pracownika, który podjął zatrudnienie po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem (w tym po urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym). Rekomenduje się, aby z instrumentu korzystały osoby, które powróciły do pracy w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy. Warunkiem spełnienia założeń priorytetu jest wykazanie, że szkolenie jest niezbędne do aktualizacji wiedzy lub nabycia umiejętności kluczowych do wykonywania obowiązków na danym stanowisku. <b>Należy wskazać datę powrotu osoby do pracy.</b></p>
	<p>3. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powyżej 50 roku życia.</p>
<p><b>Starosta Nakielski</b></p>	<p>1. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.</p> <p><b>UWAGA:</b> Dotyczy osoby, która na dzień złożenia wniosku, posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności. Należy wpisać okres obowiązywania orzeczenia, musi on obejmować okres trwania kształcenia ustawicznego.</p>