



STAROSTA NAKIELSKI

ogłasza nabór wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego

- Nabór wniosków - od **07.04.2026 r. do 14.04.2026 r.**
 - Planowany termin rozpatrzenia wniosków - **do dnia 31 maja 2026 r.** Urząd zastrzega możliwość **wydłużenia terminu rozpatrzenia**, o czym poinformuje wnioskodawców, za pośrednictwem indywidualnego konta.
 - W ramach ogłoszonego naboru dostępna jest kwota 735 000,00 zł.
1. Wniosek można składać wyłącznie w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta teleinformatycznego w ramach kontekstu organizacji na portalu praca.gov.pl (PSZ-KFS) do właściwego urzędu ze względu na jego siedzibę albo adres prowadzenia działalności w terminie ogłoszonego naboru po opatrzeniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym.
 2. Korespondencja pomiędzy urzędem a wnioskodawcą prowadzona będzie wyłącznie w postaci elektronicznej, z wykorzystaniem indywidualnego konta podmiotu.
 3. Wnioski złożone w postaci papierowej, e-mailem lub innej formie nie będą rozpatrywane.
 4. Ze względu na terminy rozpatrzenia wniosków i zawarcia umów, wnioskowane kształcenie ustawiczne może rozpocząć się nie **wcześniej niż 60 dni od daty złożenia wniosku, jednakże nie później niż do dnia 30.11.2026 r.**
 5. O **przyznanie środków** z KFS mogą ubiegać się wszystkie **podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.**
 6. Ze środków KFS mogą być **finansowane koszty** związane z kształceniem ustawicznym:
 - a. pracowników;
 - b. pracodawców;
 - c. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
 - d. osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych
 7. **Proszę pamiętać o obowiązkowych załącznikach do wniosku tj.**
 - aktualnym wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub CEiDG;
 - umowie spółki dotyczy wnioskodawców działający w formie spółek (spółki cywilnej, spółki jawnej);
 - dokumencie powołania do kierowania jednostką (w przypadku innych podmiotów np. szkół, przedszkoli, urzędów itp.);
 - programie kształcenia ustawicznego – **obowiązkowo na druku udostępnionym przez urząd stanowiącym załącznik do konkursu;**
 - wzorze dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących;
 - zaświadczeniu lub oświadczeniu o pomocy *de minimis* w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz. U. z 2025 r. poz. 468) – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej*;
 - informacjach określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej*

- w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- pełnomocnictwie – gdy wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik/osoba upoważniona w celu podpisania wniosku – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach;
8. W przypadku wniosku obejmującego szkolenia **realizatorem działania może być tylko instytucja szkoleniowa** wpisana do rejestru Bazy Usług Rozwojowych.
 9. Wnioskowana wysokość środków KFS może obejmować wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją kształcenia ustawicznego.
 10. **Podmioty niezatrudniające pracowników** bądź zatrudniające w dniu złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy **nie więcej niż 9 osób** mogą uzyskać finansowanie do 90% kosztów wnioskowanej formy kształcenia. **Pozostałe podmioty** mogą zostać objęte wsparciem **do 70% kosztów**. Jednakże całość dofinansowania środkami KFS nie może przekroczyć wysokości 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

Przy rozpatrywaniu wniosku Starosta uwzględni następujące kryteria:

1. zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
2. zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy (*pod uwagę zostaną wzięte dane dot. **zawodów deficytowych** w powiecie nakielskim i województwie kujawsko-pomorskim. Dane z Barometru Zawodów na rok 2026, dostępne na stronie <https://barometrzwodow.pl/>);*
3. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.

Dodatkowo starosta bierze pod uwagę:

1. uzasadnienia odbycia kształcenia ustawicznego tj. zasadność skierowania osoby na kształcenie ustawiczne w związku z zajmowanym przez nią stanowiskiem pracy i potrzebami wnioskodawcy;
2. terminowość realizacji i rozliczania umów dotyczących KFS zawartych w latach ubiegłych;
3. możliwości finansowe urzędu wynikające z przyznanego limitu na realizację KFS.

UWAGA:

- Dodatkowe informacje dla wnioskodawcy znajdują się w dokumencie pn. „KRAJOWY FUNDUSZ SZKOLENIOWY (KFS) Informacje dotyczące pozyskania i wydatkowania środków na kształcenie ustawiczne”.
- Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarie portalu praca.gov.pl, niewłaściwe przesłanie lub uszkodzone pliki.
- Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej RODO.
- W przypadku, gdy wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik w celu złożenia i podpisania wniosku i/lub podpisania umowy należy załączyć pełnomocnictwo wraz z jego zakresem. W celu zachowania najwyższych standardów przejrzystości dotyczących wydatkowania środków publicznych nie jest wskazane aby upoważniać osoby z jednostek szkoleniowych do reprezentowania wnioskodawcy.
- Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia na każde wezwanie starosty, ofert które uzyskał w cel wyboru oferty wskazanego realizatora.
- W przypadku, kiedy wniosek dotyczy również kierownika samorządowej jednostki organizacyjnej należy dołączyć odrębne pismo wyrażające zgodę na dofinansowanie jego kształcenia, podpisane odpowiednio przez wójta, burmistrza, starostę, wykonującego czynności z zakresu prawa pracy wobec kierownika jednostki organizacyjnej.

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE MOŻNA UZYSKAĆ:

- Powiatowy Urząd Pracy w Nakle nad Notecią, ul. gen. H. Dąbrowskiego 46, p. 301, tel. 52 386 76 37
- Powiatowy Urząd Pracy w Nakle nad Notecią Filia w Szubinie, ul. Sportowa 7, p. 9, tel. 52 391 13 13

PRIORYTETY OBOWIĄZUJĄCE W 2026 ROKU:

| Podmiot określający priorytety | Priorytet |
|---|--|
| Minister do spraw pracy | <p>1. Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.</p> |
| | <p>2. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie.</p> <p>UWAGA: Zawody deficytowe będą identyfikowane na podstawie Barometru Zawodów 2026 dla powiatu nakielskiego oraz województwa kujawsko-pomorskiego. Wykaz zawodów dostępny jest na stronie internetowej https://barometrzwodow.pl/. Z uzasadnienia ma wynikać na jaki zawód się Państwo powołują.</p> |
| | <p>3. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy</p> <p>UWAGA: Obowiązkowo należy załączyć faktury wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty za zakupione maszyny, narzędzia itd. (maksymalny zakup do 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku). W przypadku planowania zakupu obowiązkowo należy załączyć, umowy przedsięwzięcia, pisemne decyzje zarządu itp.</p> |
| | <p>4. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPIPS.</p> <p>UWAGA: Dostęp do priorytetu (w zakresie usług zdrowotnych i opiekuńczych) ma pracodawca bądź prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą posiadający PKD w Sekcji Q tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach: 86 – Opieka zdrowotna, 87- Pomoc społeczna z zakwaterowaniem, 88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania). (W ramach KFS nie można finansować szkoleń, na które przeznaczone są inne środki publiczne np. środki na specjalizacje pielęgniarek i położnych).</p> |
| Marszałek województwa kujawsko-pomorskiego | <p>1. Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach kluczowych dla rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego wskazanych w „Strategii rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do 2030 roku – Strategia Przyspieszenia 2030+”.</p> <p>UWAGA: szczegółowy opis znajduje się w załączniku do ogłoszenia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Technologie i cyfryzacja. 2. Zdrowa i bezpieczna żywność. 3. Zdrowie i turystyka. 4. Zaawansowane materiały i narzędzia. 5. Transport i logistyka. |
| | <p>2. Wsparcie osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem.</p> <p>UWAGA: Za osobę powracającą na rynek pracy uznaje się pracownika, który podjął zatrudnienie po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem (w tym po urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym). Rekomenduje się, aby z instrumentu korzystały osoby, które powróciły do pracy w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy. Warunkiem spełnienia założeń priorytetu jest wykazanie, że szkolenie jest niezbędne do aktualizacji wiedzy lub nabycia umiejętności kluczowych do wykonywania obowiązków na danym stanowisku. Należy wskazać datę powrotu osoby do pracy.</p> |
| | <p>3. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powyżej 50 roku życia.</p> |
| Starosta Nakielski | <p>1. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.</p> <p>UWAGA: Dotyczy osoby, która na dzień złożenia wniosku, posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności. Należy wpisać okres obowiązywania orzeczenia, musi on obejmować okres trwania kształcenia ustawicznego.</p> |