**ZASADY DOTYCZĄCE SKŁADANIA WNIOSKU Z KFS**

1. Wniosek należy złożyć w sekretariacie Urzędu w wyznaczonym terminie.
2. Wniosek musi być wypełniony na obowiązujących drukach udostępnionych przez Urząd.
3. Nie dopuszcza się dołączania dokumentów innych niż wymagane we wniosku.
4. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny.
5. Wniosek musi być złożony w formie uniemożliwiającej przypadkowe zdekompletowanie z zachowaniem kolejności stron oraz załączników.
6. Wniosek wraz z załącznikami musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
7. Upoważnienie do podpisania wniosku musi być dołączone do wniosku, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wnioskodawcę.
8. Każda poprawka w treści wniosku, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenia, dopiski, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wnioskodawcę.
9. Należy zapoznać się z regulaminem dotyczącym Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

**UWAGA:**

Zgodnie z § 6 pkt. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. 2014 r., poz. 639 ze zm.). **w przypadku niedołączenia do składanego wniosku wymaganych załączników tzn. :**

1. zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
( Dz. U. 2007 r, nr 59 poz. 404 z póż zm.),
2. informacji określanych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
3. kopii dokumentu potwierdzającego prawną formę prowadzenia działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub CEiDG,
4. programu kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu,
5. wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

**WNIOSEK POZOSTANIE BEZ ROZPATRZENIA**