



Powiatowy Urząd Pracy

89-100 Nakło nad Notecią, ul. gen. H. Dąbrowskiego 46

tel.: 52 386 76 10; fax: 52 386 76 13

www.pupnaklo.pl e-mail: tona@praca.gov.pl

Załącznik do Zarządzenia Nr 8/2022
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Nakle nad Notecią z dnia 15 lutego 2022 r.

Regulamin

**udzielania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego
na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców**

**OBOWIĄZUJACY NA TERENIE DZIAŁANIA
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W NAKLE NAD NOTECIĄ**

LUTY 2022

Podstawy prawne:

1. ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 z późn. zm.);
2. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w *sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego* (Dz. U. z 2018 r. poz. 117);
3. rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w *sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L 2013.352 poz.1);
4. rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w *sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym* (Dz. Urz. UE L 2013.352 poz. 9);
5. rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w *sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury* (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45);
6. ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o *postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz.U. z 2021 r. poz. 743);
7. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w *sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
8. ustawa z dnia 06 marca 2018 r. *Prawo przedsiębiorców* (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.);
9. ustawa z dnia 11 marca 2004r. o *podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.);
10. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.);
11. ustawa z dnia 26 czerwca 1974 - *Kodeks pracy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).

§ 1

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Staroście** – oznacza to Starostę Nakielskiego;
- 2) **KFS** – oznacza to Krajowy Fundusz Szkoleniowy;
- 3) **Urządzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Nakle nad Notecią z Filią w Szubinie;
- 4) **priorytetach** – oznacza to priorytety wydatkowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego, określone przez ministra właściwego ds. pracy oraz priorytety ustalone przez Radę Rynku Pracy;
- 5) **pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one, co najmniej jednego pracownika;
- 6) **pracowniku** – oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy;
- 7) **wniosku** - należy przez to rozumieć wniosek o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy złożony w Powiatowym Urzędem Pracy w Nakle nad Notecią w wyznaczonym terminie, na podstawie, którego zostaje zawarta umowa;
- 8) **umowie** – należy przez to rozumieć umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy zawartą pomiędzy Starostą Nakielskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Nakle nad Notecią a pracodawcą;
- 9) **mikroprzedsiębiorstwie** – oznacza to przedsiębiorcę, który, w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów

i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 mln euro (art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców).

§ 2

Przedmiot finansowania w ramach KFS

1. Środki KFS przeznaczone są na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, na które składają się:
 - 1) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
 - 2) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
 - 3) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
 - 4) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. Środki w ramach KFS **nie mogą być wydatkowane** na:
 - 1) kształcenie ustawiczne realizowane poza granicami Polski;
 - 2) studia wyższe (licencjackie, magisterskie, doktoranckie),
 - 3) konferencje branżowe, konferencje naukowe;
 - 4) kursy języków obcych od podstaw;
 - 5) szkolenia tzw. miękkie z zakresu kompetencji społecznych (np. walka ze stresem, wypalenie zawodowe, asertywność).
 - 6) koszty kształcenia ustawicznego, którego obowiązek przeprowadzenia wynika z odrębnych przepisów prawa, np. szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników (np.: szkoleń BHP, PPOŻ, ochrona danych osobowych); badań wstępnych, okresowych czy też kontrolnych;
 - 7) koszty kształcenia lekarzy i lekarzy dentyistów, którzy chcą sfinansować szkolenia specjalizacyjne i staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określone w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentyisty, a także pielęgniarek i położnych, które chcą sfinansować specjalizacje, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej.
3. W ramach środków KFS finansowane mogą być wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego, natomiast nie podlegają finansowaniu pozostałe koszty, jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu (np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty zakwaterowania, koszty dojazdu na zajęcia, koszty żywienia itp.)
4. Pracodawca jest zobowiązany do dokonania rozeznania/analizy rynku w celu wybrania najkorzystniejszej oferty dotyczącej kształcenia ustawicznego gwarantującej efektywne wykorzystanie środków finansowych.
5. Dopuszcza się negocjacje, pomiędzy starostą a pracodawcą, treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
6. Finansowaniu ze środków KFS podlegają działania rozpoczynające się w danym roku kalendarzowym.
7. Środki KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzieloną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
8. Koszt podany we wniosku musi być kosztem kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika.
9. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi w rozumieniu *ustawy o finansach publicznych*. Jeżeli nabywana w ramach kształcenia ustawicznego

pracowników i pracodawcy usługa jest w całości lub w wysokości, co najmniej 70% finansowana ze środków publicznych wówczas do tej usługi ma zastosowanie zwolnienie od podatku od towarów i usług zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług (art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (§ 3 ust. 1 pkt 14; Dz. U. z 2020 r. poz. 1983).

§ 3

Podmioty uprawnione do składania wniosków w ramach KFS oraz osoby mogące zostać objęte udziałem w kształceniu ustawicznym

1. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego może wystąpić pracodawca, który zatrudnia, co najmniej jednego pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczej umowy o pracę.
2. O środki KFS może ubiegać się pracodawca, który ma siedzibę lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie powiatu nakielskiego.
3. Pracownicy wskazani we wniosku muszą być osobami zatrudnionymi u wnioskodawcy, pracującymi na terenie powiatu nakielskiego.
4. Pracodawca może wnioskować o przyznanie środków na kształcenie ustawiczne pracowników, którzy przez cały okres trwania planowanego działania będą u niego zatrudnieni.
5. Dofinansowanie kształcenia ustawicznego w ramach KFS jest dostępne dla osób świadczących pracę. Osoby przebywające np. na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym nie spełniają tego warunku.

§ 4

Realizator usługi kształcenia ustawicznego

1. Podmiotem realizującym działania w zakresie kształcenia ustawicznego musi być realizator zarejestrowany na terenie Polski, prowadzący rozliczenia w walucie polskiej, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi i podatkowymi.
2. Pracodawca, który zamierza samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla siebie i własnych pracowników nie może korzystać ze środków KFS.
3. Realizator usług kształcenia ustawicznego musi posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie wymaganym do realizacji zadań w ramach KFS.

§ 5

Tryb składania, rozpatrywania wniosku oraz przyznawania środków

1. Starosta ogłasza termin naboru wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego za pośrednictwem ogłoszeń umieszczonych:
 - 1) na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu,
 - 2) na stronie internetowej Urzędu,
2. Nabór wniosków o przyznanie środków KFS powtarzany jest do wyczerpania ustalonego limitu środków KFS.
3. Wniosek należy złożyć lub przesłać na adres Urzędu w wyznaczonym terminie podanym w ogłoszeniu.
4. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski, które zostały złożone lub przesłane do Urzędu w terminie podanym w ogłoszeniu.
5. Wniosek złożony przed terminem rozpoczęcia naboru lub po terminie zakończenia naboru pozostanie bez rozpatrzenia.
6. Wniosek może dotyczyć tylko działań z zakresu kształcenia ustawicznego, które nie zostały rozpoczęte i których termin rozpoczęcia nie będzie kolidował z terminem rozpatrzenia wniosku.

7. Wniosek może być rozpatrywany do 30 dni od daty złożenia, w przypadku wydłużonej procedury związanej z rozpatrywaniem wniosków KFS, realizacja wnioskowanych form kształcenia ustawicznego może ulec zmianie.
8. W przypadku, gdy wnioskodawca może ustalić elastycznie termin realizacji kształcenia ustawicznego z wykonawcą, zastrzega się, że jego realizacją musi rozpocząć się w ciągu dwóch miesięcy od dnia podpisania umowy.
9. Pracodawca może złożyć wyłącznie jeden wniosek (obejmujący wszystkich uczestników kształcenia ustawicznego) w ramach danego naboru.
10. W ramach jednego wniosku można ubiegać się o sfinansowanie jednej formy kształcenia ustawicznego dla jednej osoby.
11. Wyjątek stanowią szkolenia, których stopniowe ukończenie nadaje pełne kwalifikacje/uprawnienia do wykonywania określonych zadań/zawodu (np. prawo jazdy dla kierowcy samochodu ciężarowego).
12. W przypadku ubiegania się o sfinansowanie szkolenia dla więcej niż jednej osoby, zawierającego ten sam program nauczania dla wszystkich uczestników, wymaga się, aby szkolenie było zorganizowane w formie grupowej, w jednym czasie (nie dotyczy to szkoleń, których organizacja narzuca tryb indywidualny np. prawa jazdy).
13. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wyznacza się pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni na jego uzupełnienie.
14. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie w przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub niedołączenia załączników wskazanych we wniosku.
15. Urząd informuje pracodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku w formie pisemnej, a w przypadku decyzji negatywnej - odmowa przyznania środków winna być uzasadniona (odmowa nie ma formy decyzji administracyjnej, w związku, z czym nie przysługuje od niej odwołanie w trybie administracyjnym).
16. Do rozpatrywania wniosków i ich oceny Dyrektor Urzędu może powołać komisję, która jest organem opiniodawczo – doradczym. Ostateczna akceptacja lub odmowa przyznania środków z KFS należy, do działającego w imieniu Starosty Nakielskiego, Dyrektora Urzędu.

§ 6

Zasady i kryteria rozpatrywania wniosków o środki z KFS

1. Wniosek rozpatrywany jest pod względem:
 - 1) zgodności dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - 2) zgodności kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) kosztów usług kształcenia ustawicznego wskazanego do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku ;
 - 4) posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług;
 - 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie, którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - 6) planów dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS.
2. Po ocenie wyżej wymienionych warunków przy rozpatrywaniu wniosku uwzględniane są:
 - 1) uzasadnienie potrzeby odbycia przez pracownika lub pracodawcę kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy, uwzględniające spełnianie któregoś z priorytetów obowiązujących w danym roku;
 - 2) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS.

- 3) możliwość finansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art.109 ust. 2k i 2m ustawy.
3. Wniosek podlega ocenie punktowej zawartej w karcie oceny wniosku pracodawcy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
 4. Wniosek pracodawcy o finansowanie egzaminu zostanie rozpatrzony negatywnie, gdy egzamin ten był już finansowany ze środków KFS, a pracodawca lub pracownik tego egzaminu nie zdał.
 5. Wnioski złożone przez jednostki organizacyjne powiatu podlegają opiniowaniu przez Radę Rynku Pracy, w związku, z czym czas ich oceny może ulec wydłużeniu.
 6. W przypadku, kiedy suma kwot z pozytywnie rozpatrzonych wniosków przekracza limit środków KFS pozostających w dyspozycji Urzędu, wówczas mogą zostać wprowadzone dodatkowe kryteria.

§ 7

Limity dotyczące udzielanego wsparcia w ramach KFS

1. Środki z KFS na sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy przyznawane są w wysokości:
 - 1) 80% poniesionych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku;
 - 2) mikroprzedsiębiorstwa w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
2. Urząd zastrzega sobie możliwość weryfikacji wskazanych we wniosku kosztów w przypadku kosztów budzących wątpliwości, co do ich wysokości.
3. U jednego pracodawcy objętych wsparciem z KFS może być maksymalnie nie więcej osób niż 15% liczby pracowników zatrudnionych u Pracodawcy (zaokrąglone do pełnego procenta w górę) plus Pracodawca.

§ 8

Warunki zawarcia umowy pomiędzy Urzędem a Pracodawcą

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, która określa:
 - 1) strony umowy, datę i miejsce jej zawarcia;
 - 2) okres obowiązywania umowy;
 - 3) wysokość środków KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
 - 4) numer rachunku bankowego pracodawcy, na który zostaną przekazane środki z KFS oraz termin ich przekazania;
 - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków;
 - 6) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
 - 7) warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika z uwzględnieniem powodów nieukończenia określonych w art. 69b ust. 4 ustawy;
 - 8) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
 - 10) odwołanie do właściwości rozporządzenia komisji (UE), które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;
 - 11) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie Urzędu danych dotyczących:
 - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15 – 24 lata, 25 – 34 lata, 35 – 44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby

- osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
- b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu finansowanych z udziałem środków z KFS,
 - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym formy kształcenia ustawicznego (tj. kurs, studia podyplomowe, egzamin) finansowane z udziałem środków KFS.
2. Integralną część umowy stanowi złożony wniosek o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS.
 3. Działania, które mają zostać ujęte w umowie nie mogą rozpocząć się przed datą jej podpisania.
 4. Pracodawca otrzymujący środki KFS zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron oraz zobowiązanie do zwrotu kosztów kształcenia, którymi został objęty.
 5. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy, jest zobowiązany do zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w w/w umowie.
 6. Umowa zawarta między Urzędem a pracodawcą może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień umowy.
 7. Urząd ma prawo odstąpić od umowy, w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 8. Pracodawca jest zobowiązany zwrócić środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego wydane niezgodnie z przeznaczeniem oraz w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez pracownika lub pracodawcę wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich przekazania do dnia zapłaty, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania z Urzędu.
 9. Przekazanie środków finansowych w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Nakle nad Notecią na konto pracodawcy, nastąpi w **ciągu 10 dni roboczych** po przedłożeniu w urzędzie:
 - 1) informacji z właściwej jednostki o zakwalifikowaniu się pracodawcy/pracownika na wskazaną formę kształcenia, wraz z datą rozpoczęcia i jej zakończenia, z zastrzeżeniem, że potwierdzenie terminu realizacji działania ma zostać wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą rozpoczęcia.
 - 2) oświadczenia o zawarciu z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty działań na rzecz kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron oraz zobowiązanie do zwrotu kosztów kształcenia, którymi został objęty, w przypadku nieukończenia przez niego działania objętego umową z powodu jego odejścia z pracy (art. 69 b ust. 3 *ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*).
 10. Pracodawca zobowiązuje się do przekazania otrzymanych środków KFS z konta wskazanego we wniosku na konto wykonawcy działania w **terminie określonym** na fakturze wystawionej przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego.
 11. Na pracodawcy **ciąży obowiązek** przedstawienia informacji niezbędnych do dokonania przez Urząd przelewu w takim terminie, aby nie kolidowało to z jego obowiązkiem uiszczenia opłaty wobec organizatora kształcenia ustawicznego.
 12. Pracodawca zobowiązuje się do rozliczenia otrzymanych środków w formie dokumentów potwierdzających wydatkowanie tych środków w **ciągu 30** dni od daty uiszczenia należności wobec organizatora kształcenia ustawicznego.
 13. Do rozliczenia pracodawca przedstawia w Urzędzie następujące dokumenty:
 - a) kopie faktur potwierdzonych za zgodność z oryginałem (z faktury musi wynikać nazwa działania, dane uczestnika, dane pracodawcy),

- b) potwierdzenia dokonania zapłaty – przelew,
 - c) zestawienia zawierającego rozliczenie otrzymanego wsparcia, jeśli dotyczyło ono więcej niż jednego przelewu z Urzędu (druk dostępny w Urzędzie lub na stronie internetowej).
14. Pracodawca zobowiązany jest do dostarczenia do Urzędu w terminie **30 dni** od daty zakończenia kształcenia ustawicznego tj. szkolenia/studiów podyplomowych/zdaniu egzaminu, potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii zaświadczeń, dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie danej formy wsparcia zgodnych ze wzorem załączonym do wniosku.
 15. Wszelkie zmiany dotyczące zakresu wsparcia po zawarciu umowy są możliwe po pisemnym poinformowaniu Urzędu i wymagają zgody starosty lub osoby upoważnionej.
 16. Pracodawca, który otrzymał środki z KFS zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z otrzymaną pomocą de minimis przez okres 10 lat od dnia otrzymania.

§ 9

Kontrola przebiegu realizacji umowy

1. Urząd ma prawo do dokonania kontroli wykonania umowy w zakresie:
 - 1) przestrzegania postanowień umowy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego;
 - 2) wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego zgodnie z przeznaczeniem;
 - 3) właściwego dokumentowania, rozliczania otrzymanych oraz wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych dokumentów oraz udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy lub w przypadku odmowy poddania się kontroli, Urząd wypowiada umowę w trybie natychmiastowym.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta (Dyrektor PUP) może rozpatrzyć wniosek o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego bez uwzględnienia niniejszych zasad.
2. Traci moc *Regulamin w sprawie udzielania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców*, wprowadzony Zarządzeniem nr 5/2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nakle nad Notecią z dnia 15 lutego 2022 roku.

KARTA OCENY WNIOSKU PRACODAWCY O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

Wnioskodawca :

Data złożenia wniosku:

Wnioskowana kwota dofinansowania:

LP.	FORMALNA OCENA WNIOSKU	
1	Wniosek złożony w terminie	<input type="checkbox"/> TAK – dalsza ocena wniosku <input type="checkbox"/> NIE – odmowa finansowania
2.	Kompletność wniosku	<input type="checkbox"/> wniosek kompletny <input type="checkbox"/> wniosek niekompletny (nie zawiera wszystkich obowiązkowych załączników) – wniosek pozostaje bez rozpatrzenia
3.	Wniosek wypełniony	<input type="checkbox"/> prawidłowo, nie wymaga poprawy lub przedstawienia wyjaśnień <input type="checkbox"/> nieprawidłowo – wyznaczono Pracodawcy termin do poprawienia wniosku / przedstawienia wyjaśnień ostatecznie do dnia
4.	Zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok	<input type="checkbox"/> TAK - dla każdej wskazanej osoby <input type="checkbox"/> Brak zgodności
5	Możliwość finansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art.109 ust. 2k i 2m ustawy	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Wynik oceny formalnej wniosku:

- Pozytywna - wniosek przekazany do oceny merytorycznej
- Negatywna - wniosek pozostaje bez rozpatrzenia z powodu:
 - złożenia wniosku w terminie innym niż podany w ogłoszeniu o naborze
 - niepoprawienia wniosku w wyznaczonym terminie
 - niedołączenia do wniosku obowiązkowych załączników.

Kryteria oceny złożonego wniosku		Ilość punktów do uzyskania		Punkty uzyskane
1.	Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy	Zgodne dla każdego rodzaju/kierunku kształcenia	3	
		Zgodne dla min. 1 rodzaju/kierunku kształcenia	1	
		Niezgodne	0	
2.	Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku	Do 50 zł. za osobogodzinę	3	
		od 51 zł. do 100 zł. za osobogodzinę	2	
		Pow. 101 zł. za osobogodzinę	1	
3.	Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów, jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego	Certyfikaty dla wszystkich działań	3	
		Brak certyfikatów	0	
4.	W przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie, którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego	Posiadanie dokumentu	3	
		Brak dokumentu	0	
5.	Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS	Umowa na czas nieokreślony	3	
		Umowa na czas określony	1	
Maksymalnie uzyskane punkty			15	

Na podstawie uzyskanych punktów oraz oceny merytorycznej złożonego wniosku podjęto decyzję o:

- przyznaniu dofinansowania ze środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w pełnej wnioskowanej kwocie, tj.zł
- przyznaniu dofinansowania ze środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w niepełnej wnioskowanej kwocie, tj.zł
- odmowie przyznania dofinansowania ze środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z powodu
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć starosty lub osoby upoważnionej)