

**UWAGA! PROGRAM STAŻU POWINIEN BYĆ DOSTOSOWANY DO SPECYFIKI ORGANIZACJI PRACY U ORGANIZATORA ORAZ ZADAŃ PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI!!!**

**Kod i nazwa zawodu lub specjalności:** 515303 - robotnik gospodarczy (wg klasyfikacji zawodów i specjalności [www.psz.praca.gov.pl](http://www.psz.praca.gov.pl))

**PROGRAM STAŻU DLA STANOWISKA: PRACOWNIK GOSPODARCZY**

<b>Zakres zadań zawodowych wykonywanych przez bezrobotnego *</b>	<b>Opis zadań zawodowych jakie będą wykonywane przez bezrobotnego w ramach zakresu zadań zawodowych **</b>
<b>Zapoznanie się z przepisami i regulaminem organizacyjnym pracy.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przejście instruktażu szkoleniowego z zakresu BHP i p. poż.</li> <li>2. Zapoznanie z regulaminem pracy.</li> <li>3. Instruktaż stanowiskowy.</li> <li>4. Zapoznanie się z przepisami oraz narzędziami obsługiwanymi na stanowisku (wskazać występujące u Organizatora stażu).</li> </ol>
<b>Prace związane z utrzymaniem ładu i porządku oraz estetyki wokół budynku.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykonywanie prac związanych z porządkowaniem i utrzymaniem estetyki oraz czystości terenów otaczających siedzibę Organizatora stażu (miejsce wykonywania stażu):               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) usuwaniem odpadów komunalnych z terenu budynków i jego otoczenia, segregacja odpadów,</li> <li>b) odnawianie i konserwacja krawężników, ogrodzenia,</li> <li>c) koszenie trawników,</li> <li>d) przycinanie krzewów i żywopłotów,</li> <li>e) formowanie krzewów i żywopłotów,</li> <li>f) wykonywanie oprysku żywopłotów i krzewów,</li> <li>g) zamiatanie placu, odśnieżanie, utrzymywanie w czystości nawierzchni placu, chodnika przylegającego do posesji,</li> <li>h) zabezpieczanie nawierzchni przed wynikami opadów atmosferycznych (posypywanie piaskiem, solą).</li> </ol> </li> </ol>
<b>Prace związane z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach gospodarczych (wymienić jakie).</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykonywanie prac mających na celu utrzymanie pomieszczeń budynku w należytym stanie:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) zamiatanie pomieszczeń w budynku,</li> <li>b) mycie posadzek w budynku.</li> </ol> </li> </ol>
<b>Prace związane z drobnymi naprawami w pomieszczeniach, siedzibie Organizatora.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykonywanie prac związanych z drobnymi naprawami w pomieszczeniach siedziby Organizatora:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) awaryjne naprawy lub wymiana m.in. zamków i klamek w drzwiach, żarówek, świetlówek, zdejmowanie i zakładanie opraw świetlnych, regulacja zawiasów w drzwiach oraz zawiasów w meblach montaż półek ściennych,</li> <li>b) montaż karniszy,</li> <li>c) przygotowanie pomieszczeń do remontów ( usuwanie sprzętów i umeblowania i należyte ich zabezpieczenie , ustawianie sprzętów po remoncie),</li> <li>d) drobne roboty malarskie,</li> <li>e) naprawa i częściowa wymiana listew przyściennych,</li> <li>f) drobne naprawy hydrauliczne – wymiana uszczelnek w kranach, uszczelnianie nieszczelnych zaworów, wymiana głowic w bateriach, udrożnienia i wymiana syfonów,</li> <li>g) drobne roboty malarskie,</li> <li>h) naprawa i uzupełnienie drobnych ubytków tynkarskich.</li> </ol> </li> </ol>

**UWAGA! PROGRAM STAŻU POWINIEN BYĆ DOSTOSOWANY DO SPECYFIKI ORGANIZACJI PRACY U ORGANIZATORA ORAZ ZADAŃ PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI!!!**

<p><b>Dbłość o powierzony sprzęt i narzędzia pracy.</b></p>	<p>1. Wykonywanie prac związanych z konserwacją i dbałością o powierzony sprzęt i narzędzia pracy, m.in.:</p> <p>a) miotły, grabie, taczki, wiadra, sprzęt przeznaczony do usuwania drobnych awarii – np. śrubokręty, klucze, młotki (wymienić inne, które znajdują się w miejscu wykonywania stażu).</p>
<p><b>Rodzaj uzyskanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych ***</b></p>	<p><b>Umiejętność:</b></p> <p>a) Wykonywania prac związanych z porządkowaniem i utrzymaniem estetyki oraz czystości terenów otaczających siedzibę Organizatora (miejsce wykonywania stażu),</p> <p>b) Wykonywania prac mających na celu utrzymanie pomieszczeń budynku w należytym stanie,</p> <p>c) Wykonywania prac związanych z drobnymi naprawami w pomieszczeniach siedziby Organizatora (awaryjne naprawy m.in. zamków i klamek w drzwiach, zawiasów w meblach, regulacja zawiasów w drzwiach, montaż półek ściennych, drobne roboty malarskie, naprawa i częściowa wymiana listew przyściennych, drobne naprawy hydrauliczne,</p> <p>d) wymiana uszczeltek w kranach, uszczelnianie nieszczelnych zaworów, wymiana głowic w bateriach, udrożnienia i wymiana syfonów, drobne roboty malarskie, naprawa i uzupełnienie drobnych ubytków tynkarskich, wymiana żarówek, świetlówek, montaż karniszy, zdejmowanie i zakładanie opraw świetlnych.</p> <p>Dbłości o powierzony sprzęt i narzędzia pracy.</p>
<p><b>Sposób potwierdzenia przez Organizatora nabytych umiejętności zawodowych</b></p>	<p><b>Opinia wystawiona przez Organizatora po zrealizowaniu programu stażu, zawierająca informację o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu.</b></p>

**\*/ zakres zadań zawodowych** - zadania realizowane w danym zawodzie/specjalności, które umożliwiają osobie podejmującej zatrudnienie po zakończeniu stażu samodzielne wykonywanie zadań.

**\*\*/ opis zadań** – szczegółowe określenie czynności, które będą wykonywane w ramach zadania zawodowego w celu nabycia praktycznych umiejętności,

**\*\*\*/ rodzaj uzyskanych umiejętności zawodowych** – umiejętności jakie nabędzie stażysta w związku z wykonywaniem zadań zawodowych