

REGULAMIN I KRYTERIA
OKREŚLAJĄCE WARUNKI PRYZNAWANIA BONÓW
SZKOLENIOWYCH, STAŻOWYCH, ZATRUDNIENIOWYCH I NA ZASIEDLENIE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Bony stanowią gwarancję wsparcia osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nakle nad Notecią, które nie ukończyły 30 roku życia.
2. Z wnioskiem o przyznanie bonu może wystąpić osoba bezrobotna, dla której został ustalony II profil pomocy oraz w uzasadnionych przypadkach osoby zakwalifikowane do I profilu pomocy, zgodnie z art. 33 ust. 2c pkt. 1 i 2 ustawy o promocji zatrudnienia.
3. Przyznanie bonu następuje na podstawie Indywidualnego Planu Działania opracowanego z Doradcą Klienta.
4. Wnioski o przyznanie bonów są rozpatrywane na bieżąco, w ramach dostępnych środków finansowych Funduszu Pracy / Europejskiego Funduszu Społecznego przeznaczonych na aktywizację osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nakle nad Notecią.
5. Do rozpatrywania wniosków i ich oceny Dyrektor Urzędu może powołać Komisję, która jest organem opiniodawczo – doradczym. Ostateczna akceptacja lub odmowa przyznania wsparcia należy do działającego z upoważnienia Starosty Nakielskiego Dyrektora Urzędu.
6. W skład Komisji mogą wchodzić przedstawiciele samorządów gminnych, Powiatowej Rady Rynku Pracy, Dyrektor PUP, Kierownik Filii PUP, wyznaczeni pośrednicy pracy oraz pracownicy merytoryczni odpowiedzialni za realizację poszczególnych bonów.
7. Rozpatrywanie wniosków oparte jest na zasadach jawności, równego traktowania i bezstronności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przyjętymi kryteriami oceny wniosków oraz wiedzą i doświadczeniem osób oceniających.
8. O pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku Wnioskodawca zostaje powiadomiony w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia jego złożenia. Negatywne rozpatrzenie wniosku wymaga podania przyczyn odmowy.
9. Odmowa przyznania wsparcia nie ma formy decyzji administracyjnej, w związku z czym nie przysługuje odwołanie w trybie odwoławczym od decyzji administracyjnej.
10. Termin ważności przyznanego bonu określa Starosta.
11. W przypadku zniszczenia lub zagubienia bonu Urząd wydaje jego duplikat.

I. BONY STAŻOWE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2015r., poz. 149 ze zm) - art. 53 ust. 1 i ust. 4-8, art. 61a ust. 1 oraz art. 66l;
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009r. nr 142, poz. 1160);
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. 2014r., poz. 1189);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1);
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9);
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190, z 28.06.2014r, str. 45);
7. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404, z późniejszymi zmianami);
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810);
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.);
10. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 15 lutego 2016 r. w sprawie zaniechania poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od niektórych dochodów (przychodów) otrzymanych na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 194).

§ 2

1. Bon stażowy stanowi gwarancję skierowania bezrobotnego, o którym mowa w § 1 pkt. 1, do odbycia stażu u pracodawcy przez niego wskazanego na okres 6 miesięcy, o ile pracodawca zobowiąże się do zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu przez okres 6 miesięcy, w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Bezrobotny, który otrzymał bon stażowy może wziąć udział w stażu tylko na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy w Nakle nad Notecią i w ramach zawartej z Pracodawcą umowy o organizację stażu.
3. W przypadku, gdy pracodawca nie spełnia wymogów umożliwiających podpisanie z nim umowy o organizację stażu, bon zostaje unieważniony. Bezrobotnemu zostaje wydany kolejny bon.
4. Do stażu odbywanego w ramach bonu stażowego przepisy art. 53 ust. 1 i ust. 4-8 oraz art. 61a ust. 1 ustawy stosuje się odpowiednio.

§ 3

1. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie bonu preferowane będą osoby bezrobotne, które:
 - 1) dotychczas nie odbyły stażu,
 - 2) posiadają kwalifikacje zawodowe w zawodach, w stosunku do których na terenie powiatu nakielskiego nie występuje zapotrzebowanie, a bezrobotny chciałby w ramach stażu zdobyć doświadczenie zawodowe w wyuczonym zawodzie,
 - 3) posiadają kwalifikacje zawodowe nabyte w trakcie szkolenia, a nie posiadają w tym zakresie umiejętności praktycznych.
2. Bezrobotny w ramach bonu stażowego nie może być kierowany do organizatora stażu na stanowisko, na którym odbył praktyczną naukę zawodu lub był w tej firmie zatrudniony albo świadczył inną pracę zarobkową.

§ 4

1. W ramach bonu stażowego Starosta finansuje:
 - 1) koszty przejazdu do i z miejsca odbywania stażu – w formie ryczału, do wysokości 600,00 zł, wypłacanego bezrobotnemu w miesięcznych transzach w wysokości do 100,00 zł, łącznie ze stypendium,
 - 2) koszty niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania, do którego zostanie skierowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Nakle nad Notecią.
2. Kwota ryczału podlega waloryzacji na zasadach określonych w art. 72 ust. 6 ustawy.
3. Osobie odbywającej staż realizowany w ramach bonu stażowego przysługuje stypendium stażowe, zgodnie z art. 53 ust. 6 ustawy.

§ 5

1. Stażysta ubiegający się o finansowanie kosztów przejazdu składa wniosek o przyznanie ryczału na przejazdy zawierający oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej, że takie koszty poniesie i określi ich wysokość.
2. Urząd może przyznać ryczał na pokrycie kosztów przejazdu na staż w kwocie niższej niż maksymalna wysokość określona w § 4 pkt 1 ppkt 1, jeśli faktycznie poniesione koszty są niższe.
3. Ryczał nie przysługuje za dni, w których bezrobotny nie odbywał stażu (nieobecność usprawiedliwiona lub nieusprawiedliwiona – niniejsza zasada nie obowiązuje w przypadku przejazdu na podstawie biletu miesięcznego).
4. Kwota ryczału za niepełny miesiąc lub, gdy bezrobotny nie odbywał stażu z powodu nieobecności, ustalana jest analogicznie do zasady obliczania kwoty stypendium

za okres odbywania stażu tj. dzieląc kwotę ryczału przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który ryczałt przysługuje (ryczałt nie zostaje pomniejszony jedynie za dni, w których bezrobotny wykorzystuje dni wolne w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu, o których mowa w art. 53 ust. 7a ustawy o promocji zatrudnienia).

5. Na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 lutego 2016 r. w sprawie zaniechania poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od niektórych dochodów (przychodów) otrzymanych na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 194) od ryczału na koszty przejazdu do i z miejsca odbywania stażu otrzymanego w ramach bonu stażowego w okresie od dnia 01 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r. zaniechano poboru podatku dochodowego od osób fizycznych.

§ 6

1. Pracodawca wskazany w bonie stażowym jako „Organizator stażu”, składa do Powiatowego Urzędu Pracy w Nakle nad Notecią wniosek o organizację stażu dla „okaziciela bonu”.
2. Pracodawca będący beneficjentem pomocy publicznej do wniosku dołącza:
 - 1) oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404, z późniejszymi zmianami);
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej obejmujące:
 - a) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, na formularzu określonym w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.);
 - b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy

publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie na formularzu określonym w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

3. Pracodawcy, który po 6 miesięcznym okresie odbywania stażu, zatrudni bezrobotnego na umowę o pracę przez deklarowany okres 6 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, Starosta wypłaca jednorazowo premię w 1500,00 zł.
4. Kwota premii podlega waloryzacji na zasadach określonych w art. 72 ust. 6 ustawy.
5. Premia wypłacana jest na wniosek pracodawcy i stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
6. Do wniosku o przyznanie premii po upływie 6 miesięcznego okresu zatrudnienia bezrobotnego po zakończonym stażu pracodawca dołącza:
 - 1) kopię deklaracji ZUS RCA za okres 6-cio miesięcznego zatrudnienia,
 - 2) kopię listy płac z potwierdzeniem odbioru / przelewu wynagrodzenia za okres 6-cio miesięcznego zatrudnienia.
7. Pracodawcy, który po zakończeniu stażu nie zatrudniał bezrobotnego przez okres co najmniej 6 miesięcy, premia nie przysługuje.

II. BON NA ZASIEDLENIE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 149 ze zm.) - art. 66n.
2. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 15 lutego 2016 r. w sprawie zaniechania poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od niektórych dochodów (przychodów) otrzymanych na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 194).

§ 7

1. Bon na zasiedlenie stanowi gwarancję przekazania bezrobotnemu, o którym mowa w § 1 pkt 1, środków na pokrycie kosztów związanych ze zmianą miejsca zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia poza miejscem dotychczasowego zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Bon na zasiedlenie może być przyznany w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu podpisania umowy.

3. Wypłata środków następuje niezwłocznie po otrzymaniu przez bezrobotnego bonu na zasiedlenie i podpisaniu umowy.
4. Dzień otrzymania bonu wyznacza bieg terminu 30 dni, w którym bezrobotny jest zobowiązany do podjęcia wynikających z przepisów czynności tj. dostarczenie dokumentów potwierdzających podjęcie pracy lub działalności gospodarczej oraz udokumentowanie wymaganego okresu pozostawania w zatrudnieniu lub prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Starosta określając wysokość środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie może uwzględniać np.:
 - 1) sytuację na lokalnym rynku pracy,
 - 2) indywidualne potrzeby bezrobotnego,
 - 3) uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie.
6. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty.
7. Na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 lutego 2016 r. w sprawie zaniechania poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od niektórych dochodów (przychodów) otrzymanych na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 194) od świadczeń otrzymanych w ramach bonu zasiedleniowego w okresie od dnia 01 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r. zaniechano poboru podatku dochodowego od osób fizycznych.
8. Zaniechanie poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od wartości bonu na zasiedlenie, otrzymanego w związku z prowadzoną przez podatnika działalnością gospodarczą stanowi pomoc de minimis udzielaną w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa wspólnotowego dotyczących pomocy w ramach pomocy de minimis.
9. Bon na zasiedlenie przyznawany jest osobie bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nakle nad Notecią przez nieprzerwany okres co najmniej 30 dni przed dniem złożenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie.
10. Bon na zasiedlenie nie jest przyznawany osobie bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nakle nad Notecią posiadającej tymczasowe lub stałe zameldowanie w miejscowości, w której planuje podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w ramach bonu zasiedleniowego.

§ 8

1. Po otrzymaniu bonu na zasiedlenie bezrobotny zmienia miejsce zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

2. Miejscowość, w której zamieszka musi być oddalona od miejscowości dotychczasowego zamieszkania, co najmniej o 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
3. Praca lub działalność gospodarcza powinny być wykonywane w okresie 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu przez łączny okres co najmniej 6 miesięcy u jednego lub kilku pracodawców, przy czym z tytułu ich wykonywania bezrobotny będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym.
4. Dopuszcza się sytuację, w której bezrobotny – w celu osiągnięcia łącznego wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie – podejmie pracę u kilku pracodawców jednocześnie.

§ 9

1. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie zobowiązany jest podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w terminie 30 dni od dnia otrzymania bonu.
2. W tym terminie bezrobotny zobowiązany jest udokumentować powyższy fakt oraz dostarczyć oświadczenie, iż miejscowość, w której zamieszkał w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest oddalona od miejscowości dotychczasowego zamieszkania co najmniej o 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie, co najmniej 3 godziny dziennie.

§ 10

1. Dokumentację potwierdzającą podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej może stanowić np.:
 - 1) kserokopia umowy o pracę,
 - 2) kopia deklaracji ZUS P DRA wraz z kopiami dowodów wpłaty,
 - 3) kopia listy płac z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia przez zatrudnionego.
2. W przypadku podjęcia działalności gospodarczej potwierdzeniem jest:
 - 1) wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS),
 - 2) dokumenty potwierdzające zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych wraz z podstawą wymiaru składek.

3. W sytuacji utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej bezrobotny zobowiązany jest poinformować powiatowy urząd pracy, który przyznał bon, o tym fakcie w terminie 7 dni od dnia zaistnienia sytuacji.
4. Bezrobotny w analogiczny sposób postępuje w sytuacji ponownego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
5. Wszelkie dokumenty, oświadczenia i informacje związane z zatrudnieniem, mogą być przekazywane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą urzędu pracy.
6. Wszelkie dane niezbędne bezrobotnemu do kontaktu z Urzędem (dokładny adres urzędu, elektroniczna skrzynka podawcza), które ułatwią przepływ informacji pomiędzy bezrobotnym a Urzędem, wskazane są w umowie.

§ 11

1. Ostateczne rozliczenie bonu oznaczające udokumentowanie pozostawania w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej, osiąganie z tego tytułu wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz podleganie ubezpieczeniom społecznym, przez łączny okres 6 miesięcy, powinno nastąpić najpóźniej w terminie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu.
2. W przypadku niewywiązania się bezrobotnego z warunków, o których mowa w § 9 i w § 10 ust. 3 i 4 - bezrobotny zobowiązany jest do zwrotu całej kwoty otrzymanej w ramach bonu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
3. W przypadku, gdy łączny okres pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy niż 6 miesięcy – bezrobotny zobowiązany jest do zwrotu kwoty bonu proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.

III. BON ZATRUDNIENIOWY

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 149 ze zm.) - art. 66m;
2. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1);
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190, z 28.06.2014r, str. 45);
5. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810);
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

§ 12

1. Bon zatrudnieniowy stanowi dla pracodawcy gwarancję refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego, któremu Powiatowy Urząd Pracy w Nakle nad Notecią przyznał ten bon.
2. Pracodawca, który potwierdził gotowość zatrudnienia okaziciela bonu zatrudnieniowego przez okres 18 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, składa do Starosty wniosek o zawarcie umowy. Pracodawca będący beneficjentem pomocy publicznej do wniosku dołącza dokumenty, o których mowa w § 6 pkt. 2 niniejszego Regulaminu.
3. Refundacja częściowych kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w ramach zawartej umowy stanowi dla Pracodawcy pomoc udzieloną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
4. Bezrobotny, któremu przyznano bon zatrudnieniowy, może podjąć pracę u wskazanego pracodawcy tylko na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Pracodawcy.
5. Pracodawca po zawarciu umowy o pracę z bezrobotnym przekazuje jej kopię do Starosty.

§ 13

1. Starosta refunduje Pracodawcy część kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne, przez okres 12 miesięcy, w wysokości zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy.

2. Minister właściwy do spraw pracy, na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłasza w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, kwoty zasiłku po waloryzacji, będącego podstawą refundacji pracodawcy częściowych kosztów zatrudnienia bezrobotnego.
3. Refundacja części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne następuje na podstawie złożonego wniosku o refundację. Pracodawca składa w PUP wniosek o refundację w okresach co miesiąc, za miesiąc za który przysługuje refundacja.
4. Do wniosku o refundację pracodawca dołącza:
 - 1) uwierzytelnioną kopię listy płac z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia lub w przypadku przelewu wynagrodzenia na konto pracownika dodatkowo należy dołączyć potwierdzenie przelewu wynagrodzenia,
 - 2) uwierzytelnioną kopię listy obecności,
 - 3) uwierzytelnioną kopię deklaracji ZUS DRA oraz kopię przelewów ZUS 51, 52 i 53,
 - 4) uwierzytelnioną kopię deklaracji ZUS RCA,
 - 5) uwierzytelnioną kopię zwolnień lekarskich wraz z deklaracją ZUS RSA.
5. Szczegółowe zasady dokonywania refundacji określone zostają w umowie.
6. W celu potwierdzenia dalszego zatrudnienia po okresie refundacji, tj. po 12 miesiącach, pracodawca przedkłada do Urzędu kopię deklaracji ZUS RCA oraz oświadczenie o kontynuacji zatrudnienia bezrobotnego.

§ 14

1. W przypadku niewywiązania się pracodawcy z obowiązku zatrudnienia bezrobotnego przez okres 18 miesięcy pracodawca zwraca:
 - 1) kwotę otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie do 12 miesięcy od dnia zatrudnienia bezrobotnego lub,
 - 2) kwotę ustaloną proporcjonalnie do okresu nieutrzymania zatrudnienia wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie 6 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji.
2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeksu pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego, pracodawca nie zwraca refundacji otrzymanej za okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.

IV. BON SZKOLENIOWY

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 149 ze zm.) - art. 66k;
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r w sprawie szczegółowych warunków oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 667);
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. 2014r., poz. 1189).
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 15 lutego 2016 r. w sprawie zaniechania poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od niektórych dochodów (przychodów) otrzymanych na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 194).

§ 15

1. Bon szkoleniowy stanowi gwarancję skierowania przez Starostę bezrobotnego, o którym mowa w § 1 pkt 1, na wskazane przez niego szkolenie oraz opłacenie kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia.
2. Przyznanie bonu szkoleniowego następuje na wniosek bezrobotnego po uprawdopodobnieniu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. Bezrobotny uprawdopodabnia podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poprzez:
 - 1) deklarację pracodawcy o zatrudnieniu bezrobotnego po ukończeniu szkolenia,
 - 2) deklarację osoby bezrobotnej o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej,
 - 3) analizę ogłoszeń dotyczących ofert pracy,
4. Bezrobotny, który otrzyma bon szkoleniowy, może wziąć udział w szkoleniu tylko na podstawie skierowania wydanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Nakle nad Notecią.
5. Starosta kierować może osobę bezrobotną na szkolenie do instytucji szkoleniowej, która posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

§ 16

1. W ramach bonu szkoleniowego Starosta finansuje bezrobotnemu, do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego koszty:
 - 1) jednego lub kilku szkoleń, w tym kosztów kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe – w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej,

- 2) niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy, do którego skierowanie wystawił Powiatowy Urząd Pracy w Nakle nad Notecią.
 - 3) przejazdu na szkolenie – w formie ryczału wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
 - a) 50,00 zł – w przypadku szkolenia trwającego do 50 godzin,
 - b) 100,00 zł – w przypadku szkolenia trwającego powyżej 50 godzin do 100 godzin,
 - c) 150,00 zł – w przypadku szkolenia trwającego powyżej 100 godzin do 150 godzin,
 - d) 175,00 zł – w przypadku szkolenia trwającego powyżej 150 godzin do 175 godzin,
 - e) 200,00 zł – w przypadku szkolenia trwającego powyżej 175 godzin.
 - 4) zakwaterowania, jeżeli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania – w formie ryczału wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
 - a) do 550,00 zł - w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,
 - b) powyżej 550,00 zł do 1100,00 zł – w przypadku szkolenia trwającego od 75 godzin do 150 godzin,
 - c) powyżej 1100,00 zł do 1500,00 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.
2. Na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 lutego 2016 r. w sprawie zaniechania poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od niektórych dochodów (przychodów) otrzymanych na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 194) od ryczału na przejazdy na szkolenia oraz ryczału na zakwaterowanie otrzymane w ramach bonu szkoleniowego od dnia 01 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r. zaniechano poboru podatku dochodowego od osób fizycznych.

§ 17

1. Bezrobotny ubiegający się o finansowanie kosztów dojazdu i zakwaterowania składa wniosek zawierający oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej, że takie koszty poniesie i określi ich wysokość.
2. Starosta finansuje koszty przyznane bezrobotnemu w ramach bonu szkoleniowego, natomiast koszty przekraczające ustalony limit bezrobotny pokrywa we własnym zakresie.

§ 18

1. Bezrobotnemu odbywającemu szkolenie w ramach bonu szkoleniowego przysługuje stypendium, a uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku, przysługuje prawo wyboru świadczenia.
2. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt. 1 ustawy.
3. Bezrobotny skierowany przez Starostę w ramach bonu szkoleniowego na szkolenie, w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie szkolenia, ma prawo do ukończenia tego szkolenia bez konieczności ponoszenia jego kosztów.
4. Bezrobotnemu skierowanemu przez Starostę w ramach bonu szkoleniowego na szkolenie, który w trakcie szkolenia podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art.72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
5. Osobom skierowanym na szkolenia przez Starostę, z wyjątkiem osób posiadających z tego tytułu prawo do stypendium, z wyłączeniem prawa do stypendium, o którym mowa wyżej, przysługuje odszkodowanie od następstw nieszczęśliwych wypadków, powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem, wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, w której osoby te zostały ubezpieczone. Obowiązek ubezpieczenia leży po stronie instytucji szkoleniowej.
6. Bezrobotny, który z własnej winy nie ukończył szkolenia obowiązany jest do zwrotu kosztów szkolenia, z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
7. Koszt szkolenia oznacza to:
 - 1) uprzednio uzgodnioną należność przysługującą instytucji szkoleniowej,
 - 2) koszty ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w przypadku osób nieposiadających prawa do stypendium oraz osób posiadających prawo do stypendium, o których mowa w art.41 ust.3b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - 3) koszty przejazdu, a w przypadku gdy szkolenie odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania, także koszty zakwaterowania i wyżywienia,
 - 4) koszty badań lekarskich i psychologicznych wymaganych odrębnymi przepisami,

- 5) koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.

§ 19

1. Starosta kieruje bezrobotnego w ramach bonu szkoleniowego na szkolenie i zawiera z instytucją szkoleniową wskazaną przez bezrobotnego umowę szkoleniową lub powierza tej instytucji przeprowadzenie szkolenia.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Nakle nad Notecią monitoruje przebieg szkoleń w szczególności poprzez:
 - 1) wizytację zajęć,
 - 2) analizę dokumentów szkoleniowych,
 - 3) analizę wyników ankiet służących do oceny szkolenia.
3. Osoba bezrobotna odbywająca szkolenie w ramach bonu szkoleniowego zobowiązana jest do przedstawienia w Powiatowym Urzędzie Pracy dokumentu wystawionego przez instytucję szkoleniową, potwierdzającego ukończenie szkolenia (zaświadczenie, świadectwo, certyfikat).

§ 20

1. W sprawach nieunormowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie inne, odpowiednie przepisy prawa.
2. Ryczałty na przejazdy przyznane osobom bezrobotnym w ramach bonu stażowego przed zmianą Regulaminu, wypłacane są na zasadach poprzednio obowiązujących.
3. Do zmian niniejszego Regulaminu upoważniony jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nakle nad Notecią.
4. Traci moc *Regulamin i kryteria określające warunki przyznawania bonów oraz grantu na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy* wprowadzony Zarządzeniem nr 20/2014 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nakle nad Notecią z dnia 22 sierpnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nakle nad Notecią *Regulaminu i kryteriów określających warunki przyznawania bonów oraz grantu na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy*.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Przemysław Marcowski

