**RR.7910/7911**........**2023 Data wpływu** ..............................................

 (wypełnia Urząd)

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU Z MIEJSCA ZAMIESZKANIA DO MIEJSCA**

**ODBYWANIA SZKOLENIA I POWROTU**

W **związku z podjęciem** szkolenia **w wyniku skierowania przez PUP Nakło nad Notecią** zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu **poniesionych** przeze mnie kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia i powrotu – podstawa art. 41 ust. 4b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**I. Dane osobowe – proszę wypełnić czytelnie**

**1.** Nazwisko……………….….............................................. Imię............................................................................................

**2**. Pesel ............................................................................................................................................................................

**3.** Adres zamieszkania……………………….............................................................................................................................

**4**. Numer telefonu ..........................................................................................................................................................

**II. Oświadczam, że:**

* Dojeżdżałem/am komunikacja publiczną ( bus, autobus, pociąg).

**W celu zweryfikowania kosztów przedkładam:**

* Jednorazowy bilet z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia (dojazd).
* Jednorazowy bilet z miejsca odbywania szkolenia do miejsca zamieszkania (powrót).
* Imienny bilet miesięczny.

Poniosłem/am w okresie odbywania szkolenie od dnia ........................................ do dnia ................................................ koszty w wysokości ............................................................................................................................................................

**UWAGA! Sposób obliczania kosztów: cena załączonego biletu jednorazowego x ilość obecności na szkoleniu.**

**III. Oświadczam, że dojeżdżałem/am:**

* Własnym środkiem transportu,
* Posiadam aktualne i niezbędne uprawnienia do kierowania pojazdem (prawo jazdy),
* Dojeżdżam użyczonym środkiem transportu i posiadam niezbędną umowę użyczenia.

**W celu zweryfikowania kosztów przedkładam – OBOWIĄZKOWO:**

* Wydrukowaną mapę obrazującą ilość km na trasie przejazdu (musi być widoczny adres zamieszkania oraz adres miejsce odbywania szkolenia).

Poniosłem/am w okresie odbywania szkolenie od dnia ........................................ do dnia ................................................ koszty w wysokości ............................................................................................................................................................

**UWAGA!** **Sposób obliczania kosztów**: ilość km z w/w trasy x 2, pomnożyć przez 0,40 gr i x liczba dni szkolenia.

**III.** Zwrotu kosztów proszę dokonać na konto nr ......................................................................................................

**IV. Jestem świadomy/a, iż:**

1. Zgodnie uchwałą Powiatowej Rady Rynku Pracy nr VI/15/2022 z dnia 30.12.2022 roku, osobie bezrobotnej skierowanej na szkolenie przysługuje zwrot poniesionych kosztów na dojazd w maksymalnej wysokości 400,00 zł miesięcznie, nie więcej jednak niż faktycznie poniesione koszty.
2. W przypadku dowożenie mnie na szkolenie przez osobę trzecią, **nie mogę** ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu.
3. Zwrot kosztów przejazdu i powrotu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia przysługuje na podstawie złożonego wniosku wraz z załącznikami.
4. Dokumenty należy złożyć w Urzędzie maksymalnie do **2-go dnia roboczego** następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło zakończenie szkolenia**.**

**![MC900432526[1]]()WNIOSKI WYPEŁNIONE NIECZYTELNIE LUB NIEPEŁNE, PODPISANE PRZEZ NIEUPOWAŻNIONĄ OSOBĘ, NIE ZAWIERAJĄCE PEŁNYCH INFORMACJI, BEZ KOMPLETU ZAŁĄCZNIKÓW NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.**

POUCZENIE:

art. 233 § 1 Kodeksu Karnego:, „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” **Pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z postanowień art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.**

 .......................................................................

 (Data i podpis Wnioskodawcy )

**ADNOTACJE URZĘDOWE:**

Wniosek rozpatrzono pozytywnie na kwotę : ....................................................................................................................

Uzasadnienie ………………………………………………………………………………………...........................................................................

............................................................................................................................................................................................

Wniosek rozpatrzono negatywnie : ………………………………..................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

………………………………. …..……………………………………………

 (Data) (podpis i pieczątka Starosty lub osoby upoważnionej)