



**Powiatowy Urząd Pracy  
w Nakle nad Notecią**

Nakło nad Notecią, Szubin, dnia .....

**Nazwisko i imię** .....

**Adres** .....

**Nr PESEL** .....

Zgodnie z art. 74 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /t.j. Dz.U. z 2024 poz.475/ bezrobotny jest obowiązany zawiadomić w ciągu 7 dni urząd pracy o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub o złożeniu wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz o zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego albo utratę prawa do zasiłku.

**W związku z powyższym oświadczam, że rezygnuję ze statusu osoby bezrobotnej/ poszukującej pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nakle nad Notecią z powodu:**

podjęcia pracy od dnia .....w firmie .....

.....

**Na podstawie**  umowy o pracę

umowy zlecenie

umowy o dzieło

za pośrednictwem PUP

wpisu do działalności gospodarczej / podjęcia działalności gospodarczej od dnia.....

posiadania powierzchni użytków rolnych powyżej 2 ha przeliczeniowych od dnia .....

podlegania ubezpieczeniom emerytalno-rentowym z tyt. stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych powyżej 2 ha przeliczeniowych od dnia.....

przyznania emerytury / świadczenia przedemerytalnego od dnia .....

przyznania renty z tytułu niezdolności do pracy / rodzinnej / socjalnej od dnia .....

pobierania świadczenia pielęgnacyjnego / zasiłku stałego/zasiłku dla opiekunów – decyzją z dnia.....

podjęcia nauki w systemie dziennym od dnia .....

rezygnacji na własny wniosek od dnia .....

Przyjmuję do wiadomości, że w razie podjęcia pracy n okres krótszy niż 365 dni, w celu przywrócenia prawa do zasiłku jestem zobowiązany do zgłoszenia się w Powiatowym Urzędzie Pracy w terminie 14 dni od daty zakończenia pracy (dotyczy osób, które nie wyczerpały okresu pobierania zasiłku).

.....  
data wpływu i podpis pracownika PUP

.....  
**podpis osoby bezrobotnej**

**Wypełnione oświadczenie można dostarczyć :**

- osobiście
- listownie
- lub elektronicznie na adres : [ewidencja@pupnaklo.pl](mailto:ewidencja@pupnaklo.pl) lub [ewidencjafilialia@pupnaklo.pl](mailto:ewidencjafilialia@pupnaklo.pl)