



ADNOTACJE URZĘDU

.....
Data złożenia wniosku	Nr sprawy	Podpis pracownika przyjmującego wniosek

Nakło nad Notecią/Szubin dnia

DANE WNIOSKODAWCY:

Nazwisko i imię

PESEL Nr telefonu

Adres

Wniosek o wydanie zaświadczenia

Wnioskuje o wydanie zaświadczenia potwierdzającego:*

- okres aktualnego zarejestrowania jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy
- okres zarejestrowania jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy od.....do.....
- wszystkie okresy zarejestrowania jako osoba bezrobotna lub poszukująca
- okres pobierania zasiłku/stypendium od.....do.....
- wszystkie okresy pobierania zasiłku/stypendium
- wysokość pobranych świadczeń w okresie od.....do.....
- ubezpieczenie zdrowotne
- niefigurowanie w ewidencji PUP
- inne dane, takie jak:.....

Zaświadczenie potrzebne jest do przedstawienia w
w celu spraw z zakresu* :

- świadczeń alimentacyjnych
- opieki, kurateli, przysposobienia
- świadczeń rodzinnych
- świadczeń socjalnych
- ubezpieczenia społecznego (emerytura, renta, kapitał początkowy)
- ubezpieczenia zdrowotnego
- uprawnień dla osób niepełnosprawnych
- spraw załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej
- spraw załatwianych na podstawie przepisów o zatrudnieniu socjalnym
- spraw załatwianych na podstawie przepisów o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci
- zatrudnienia/stażu pracy
- wynagrodzenia za pracę
- nauki (stypendium, kredyt studencki, akademik)
- ochrony zdrowia
- w innym celu (podać jakim):.....

Sposób odbioru zaświadczenia: *

proszę przesłać pocztą na adres:

.....
 odbiór osobisty w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nakle nad Notecią / w Filii PUP w Szubinie

upoważniam do odbioru zaświadczenia Pana/Panią :

.....
(nr dowodu osobistego)

Przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenia wydawane są z uwzględnieniem przepisów ustawy o opłacie skarbowej, z którą mam możliwość zapoznać się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nakle nad Notecią oraz na jego stronie internetowej. Szczegóły dotyczące opłaty skarbowej zawarte są w pouczeniu niniejszego wniosku. Zaświadczenie zostanie wydane po uiszczeniu opłaty skarbowej.

.....
(podpis wnioskodawcy)

***właściwe zaznaczyć „X”**

POKWITOWANIE ODBIORU ZAŚWIADCZENIA

Kwituję odbiór zaświadczenia z dnia

Dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

Pouczenie:

Nie podlega opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia i zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w sprawach:

- a) alimentacyjnych, opieki, kurateli i przysposobienia;
- b) ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, rent strukturalnych, ulg określonych w przepisach szczególnych dla żołnierzy niezawodowych i osób odbywających służbę zastępczą oraz ich rodzin, a także uprawnień dla osób niepełnosprawnych i osób objętych przepisami o szczególnych uprawnieniach dla kombatantów,
- c) świadczeń socjalnych oraz w sprawach załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej, przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, przepisów o zatrudnieniu socjalnym oraz przepisów o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- d) zatrudnienia, wynagrodzeń za pracę,
- e) nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia.

W sprawach innych niż wymienione wyżej istnieje obowiązek zapłaty opłaty skarbowej, który ciąży na osobach fizycznych, jeżeli wskutek dokonanego przez nie zgłoszenia lub na ich wniosek dokonuje się czynności urzędowej, albo jeżeli na ich wniosek wydaje się zaświadczenie lub zezwolenie (pozwolenie, koncesję).

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty.

Zwolnione od opłaty skarbowej są między innymi osoby, które składając wniosek o wydanie zaświadczenia przedstawiają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

Składający wniosek lub pełnomocnictwo albo dokonujący zgłoszenia zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej.

Wysokość opłaty skarbowej od pozostałych zaświadczeń wydawanych w celach innych niż wymienione w pouczeniu wynosi 17 zł.

Opłatę skarbową należy zapłacić na rzecz **Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią:**

- **w kasie Urzędu Gminy w Nakle nad Notecią lub w kasie Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią**

- **na rachunek bankowy nr 39 8179 0009 0000 3014 2000 0680**

(tytuł wpłaty – „opłata skarbową za wydanie zaświadczenia PUP”).

