**POWIATOWY URZĄD PRACY**

**W NAKLE NAD NOTECIĄ**

**ul. Dąbrowskiego 46, 89-100 Nakło nad Notecią**

**tel. (52) 386-76-10/23, fax. (52) 386-76-13**

**FILIA W SZUBINIE**

**ul. Sportowa 7, 89-200 Szubin**

**tel. (52) 391-13-10/14, fax. (52) 391-13-11**

[www.pupnaklo.pl](http://www.pupnaklo.pl/)[e-mail: tonasz@praca.gov.pl](mailto:e-mail:%20tonasz@praca.gov.pl)

**Starosta Nakielski**

**za pośrednictwem**

**PUP w Nakle nad Notecią**

........................................., dnia ........................................ ....................................................................

nr ewidencyjny (wypełnia PUP)

**WNIOSEK W SPRAWIE PRZYZNANIA BEZROBOTNEMU JEDNORAZOWYCH ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

**Podstawa prawna:**

1. *art. 46 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. 2023, poz. 735 ze zm.)*
2. *rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania   
   z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022, poz. 243);*
3. *rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024, poz.40)*
4. *rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).*

**UWAGA: ZŁOŻENIE WNIOSKU NIE ZWALNIA Z OBOWIĄZKU STAWIANIA SIĘ NA OBOWIĄZKOWE WIZYTY W URZĘDZIE W WYZNACZONYCH TERMINACH.**

**I.** Nazwisko i imię ............................................................................................................................................

Miejsce zamieszkania ..................................................................................................................................

Telefon ................................................................... e-mail ...........................................................................

Adres do korespondencji .............................................................................................................................

Numer PESEL  Nr NIP 

Seria i numer dowodu osobistego wydanego przez .............................

.........................................................................................................................................................

Wykształcenie ...........................................................; zawód ....................................................................

Ostatnie miejsce pracy.................................................................................................................................

Sposób rozwiązania ostatniej umowy o pracę.........................................................................................

Nr rachunku bankowego

***W przypadku braku konta bankowego, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zaistnieje konieczność jego otwarcia.***

Kwota wnioskowanych środków na podjęcie działalności....................................................................

Data rejestracji Wnioskodawcy w Powiatowym Urzędzie Pracy ……............................................................

* + - 1. Wysokość dotacji na 2024 rok ustalono **do 30.000,00 zł.**
      2. Wnioskowana kwota musi wynikać z kalkulacji wydatków przedstawionych w tabeli IV.
      3. Prosimy o staranną i precyzyjną odpowiedź na zawarte we wniosku pytania, która będzie podstawą oceny przedsięwzięcia i pomocy w jego realizacji.
      4. **Data złożenia wniosku i data sporządzenia wniosku musi być taka sama.**
      5. **Wniosek należy wypełnić czytelnie, wpisując treść w każde pole. Ewentualne poprawki należy wyraźnie przekreślić i zaparafować. Jeżeli jakieś pytanie Państwa nie dotyczy, prosimy wpisać w pole: „nie dotyczy”.**
      6. Dopuszczalne jest zwiększanie ilości wierszy w tabelach.
      7. Przedkładający wniosek zobowiązuje się do umożliwienia przedstawicielowi Powiatowego Urzędu Pracy w Nakle nad Notecią lub Filii w Szubinie przeprowadzenie wizytacji w lokalu na planowaną działalność gospodarczą.
      8. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków z Funduszu Pracy bądź Europejskiego Funduszu Społecznego.
      9. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Wnioskodawca powiadamiany jest pisemnie w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
      10. Od negatywnego stanowiska Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy, działającego z upoważnienia Starosty nie przysługuje odwołanie.

**W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku:**

1. Ubiegający się o dotację musi posiadać status osoby bezrobotnej i to co najmniej do **czasu podpisania umowy o dotację.**
2. Wpisu do centralnej ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) należy dokonać **po podpisaniu umowy o dotację.**
3. Zakupów w ramach udzielonej dotacji należy dokonywać po podpisaniu umowy z Powiatowym Urzędem Pracy do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
4. Wyłączenie bezrobotnego z ewidencji bezrobotnych nastąpi w dniu następnym po otrzymaniu przez niego środków na uruchomienie działalności.
5. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
6. Do zawarcia umowy konieczna jest zgoda współmałżonka bezrobotnego i poręczycieli oraz małżonków poręczycieli, jeśli małżonkowie pozostają w ustawowej wspólnocie majątkowej.   
   W tym celu konieczne jest osobiste stawienie się w/w osób w ustalonym z Urzędem terminie,   
   w siedzibie Urzędu w Nakle nad Notecią lub w Filii w Szubinie w celu zawarcia umowy   
   o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej. W wyjątkowych   
   i uzasadnionych okolicznościach Dyrektor Urzędu może wyrazić zgodę na złożenie oświadczenia przez poręczycieli i małżonków poza siedzibą PUP i przedłożenie zgody na piśmie z podpisem notarialnie poświadczonym ww. osób lub podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.

**Zapoznałem(am) się z uwagami i wskazówkami zawartymi wyżej, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

..........................................................

Podpis Wnioskodawcy

**II.**

1. Rodzaj zamierzonej działalności gospodarczej - **symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności na poziomie podklasy  
   PKD 2007** [Kody PKD można znaleźć pod adresem [www.stat.gov.pl/Klasyfikacje/](http://www.stat.gov.pl/Klasyfikacje/) zakładka PKD 2007, wyszukiwarka] nazwa rodzaju działalności gospodarczej bezwzględnie z 5-znakowym symbolem wg PKD, *[np.* ***Rodzaj:*** *Usługi remontowe* ***PKD****. 43.31.Z Tynkowanie]*

**Rodzaj:** .....................................................................................................................................................................

**Podstawowy PKD 2007, który należy wykazać w REGONIE**

PKD: ...........................................................................................................................................

Pozostałe PKD 2007, związane z profilem planowanej działalności

PKD: ...........................................................................................................................................

PKD: ............................................................................................................................................

PKD: ........................................................................................................................................

1. Adres prowadzonej działalność .......................................................................................................................
2. Tytuł prawny do lokalu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza

 lokal własny  lokal użyczony  lokal wynajęty, liczba pomieszczeń powierzchnia w m2 …

Umowa najmu/ użyczenia zawarta jest na okres od ………………….do ……………..czynsz za

1 miesiąc wynosi …………………….

Czy lokal wymaga zmiany sposobu użytkowania, zgodnie z Art. 71 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane?  NIE   
Jeśli tak, to czy zmiana taka została dokonana?  NIE

\**zaznaczyć X właściwe*

Przez zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części rozumie się w szczególności:  
podjęcie bądź zaniechanie w obiekcie budowlanym lub jego części działalności zmieniającej warunki: bezpieczeństwa pożarowego, powodziowego, pracy, zdrowotne, higieniczno-sanitarne, ochrony środowiska bądź

wielkość lub układ obciążeń; podjęcie w obiekcie budowlanym lub jego części działalności zaliczanej do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Czy w lokalu prowadzona jest inna działalność gospodarcza?  NIE

\**zaznaczyć X właściwe*

Jeśli TAK, proszę podać rodzaj prowadzonej działalności i nazwę firmy …………………………………………………………………………………………………………\

Czy lokal wymaga remontu?  NIE

\**zaznaczyć X właściwe*

1. Przewidywany termin rozpoczęcia działalności

.....................................................................................................................................................................................

1. Czy prowadził/a Pan/i wcześniej działalność gospodarczą?

 TAK  NIE

*\*zaznaczyć X właściwe*

Jeśli TAK, to proszę podać rodzaj, adres, okres w jakim była prowadzona, datę wyrejestrowana oraz przyczynę likwidacji ………………………………………………………………..............................................  
……………………………………………………………………………………………………………………….

1. Czy Pana/i współmałżonek lub ktoś z domowników prowadzi działalność gospodarczą?

⁭ TAK ⁭NIE

\**zaznaczyć X właściwe*

Jeśli tak to proszę podać: kto prowadzi działalność, stopień pokrewieństwa, adres prowadzonej działalności oraz symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD2007).………………...............……………...............………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………….

1. Czy Pana/i współmałżonek lub ktoś z domowników prowadził działalność gospodarczą   
   w ostatnich 12 miesiącach przed dniem złożenia przez Pana/ Panią wniosku o dotację?

⁭ TAK ⁭NIE

\**zaznaczyć X właściwe*

Jeśli tak to proszę podać: kto prowadził działalność, stopień pokrewieństwa, adres prowadzonej działalności oraz symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD2007).………………...............……………...............………………………………………  
……………………………………………………………………………………………………………………….

1. Wskazanie działań podjętych na rzecz podjęcia działalności, dotyczących w szczególności

pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń jak: SANEPID, ochrona środowiska, zmiana zagospodarowania przestrzennego (należy dołączyć stosowne dokumenty)

.....................................................................................................................................................................................

**III. Zabezpieczenie przyznanych środków\***

**a) weksel z poręczeniem wekslowym (aval) –** Poręczyciele (w liczbie dwie osoby z wynagrodzeniem co najmniej **4 800,00 zł brutto** każdy / średnia z ostatnich 3 m-cy pokrywające udzieloną dotację do sumy **9 600,00 zł brutto** – należy dołączyć oświadczenia poręczycieli),

**b) poręczenie cywilne** – Poręczyciele (w liczbie dwie osoby z wynagrodzeniem co najmniej **4 800,00 zł brutto** każdy/ średnia z ostatnich 3 m-cy pokrywające udzieloną dotację do sumy  
**9 600,00 zł brutto–** należy dołączyć oświadczenia poręczycieli),

**c) zastaw na prawach i rzeczach - wskazać przedmiot zastawu:**

………………………………………………………………………………………..……………….

Wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu musi przekraczać o 30 % kwotę wnioskowaną z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą bezrobotny dokona na własny koszt.

**d) gwarancja bankowa** (której wartość będzie przekraczać przyznaną kwotę dotacji o 30 %

(należy dołączyć pismo z banku o możliwości udzielenia gwarancji),

**e) blokada rachunku bankowego (**dołączyć zaświadczenie z banku lub wyciąg o posiadaniu kwoty

w wysokości wnioskowanej kwoty + 30 %),

**f)akt notarialny o poddaniu się rygorowi egzekucji** (dołączyć deklarację majątkową i inne dokumenty potwierdzające posiadany majątek)**.**

*\* zaznaczyć X właściwe*

….......................................................... ….........................................................

Podpis Współmałżonka Podpis Wnioskodawcy

**Zaświadczenia o dochodach poręczycieli należy dostarczyć w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku** – druk zaświadczenia do pobrania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nakle nad Notecią oraz Filii Urzędu w Szubinie lub na stronie internetowej [**www.pupnakl****o.pl**](http://www.pupnaklo.pl/) Zaświadczenie o dochodach winno być wydane w terminie do 30 dni przed podpisaniem umowy i wskazywać średnią brutto z 3 ostatnich wypłaconych miesięcy poprzedzających podpisanie umowy.

**UWAGA: Poręczycielem może być obywatel Rzeczpospolitej Polskiej spełniający następujące warunki:**

1. osoba zatrudniona na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub określony powyżej 2 lat, liczonych od dnia zawarcia umowy o przyznanie jednorazowych środków,
2. osoba posiadająca stałe zameldowanie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
3. rolnik prowadzący gospodarstwo rolne lub dział specjalny produkcji rolnej, uzyskujący dochód   
   w stosunku miesięcznym w wysokości nie niższej niż 4 800,00 zł brutto,
4. osoba prowadząca działalność gospodarczą i uzyskująca dochód w stosunku miesięcznym   
   w wysokości nie niższej niż 4 800,00 zł brutto,
5. osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej w wysokości nie niższej niż 4 800,00 zł brutto, w wieku do 75 lat.
6. przedsiębiorców rozliczających się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz   
   w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych osiągających roczny dochód na poziomie 57 600,00 zł, tj.:

1) w formie karty podatkowej minimalna roczna wysokość opłaconego podatku powinna wynosić minimum 17 604,01

2) w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych dla stawki podatku wynoszącej 2% lub 3% minimalna roczna wysokość przychodu powinna wynosić 509 072,01 zł, a maksymalna   
619 098,00zł,

3) w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych dla stawki podatku wynoszącej 5,5% minimalna roczna wysokość przychodu powinna wynosić 296 077,01zł, a maksymalna   
307 630,00zł,

4) w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych dla stawki podatku wynoszącej 8,5%, 10% lub 12,5% minimalna roczna wysokość przychodu powinna wynosić 194 225,01 zł, a maksymalna 198 389,00zł,

5) w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych dla stawki podatku wynoszącej 12% minimalna roczna wysokość przychodu powinna wynosić 203 292,01 zł, a maksymalna   
205 998,00zł,

6) w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych dla stawki podatku wynoszącej 14% minimalna roczna wysokość przychodu powinna wynosić 194 577,01 zł, a maksymalna   
198 600,00zł,

7) w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych dla stawki podatku wynoszącej 15% minimalna roczna wysokość przychodu powinna wynosić 175 900,01 zł, a maksymalna   
179 937,00zł,

8) w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych dla stawki podatku wynoszącej 17% minimalna roczna wysokość przychodu powinna wynosić 165 920,01 zł, a maksymalna   
171 000,00zł,

**z wyjątkiem:**

* 1. osób, która wcześniej otrzymały pożyczkę z Powiatowego Urzędu Pracy lub dotację, względnie ją poręczyły i nie została ona dotychczas rozliczona i spłacona,
  2. współmałżonków poręczycieli pozostających w małżeńskiej wspólnocie majątkowej,
  3. współmałżonka bezrobotnego ubiegającego się o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej bez względu na stosunki majątkowe między małżonkami,
  4. pracowników pozostający w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
  5. osób, wobec których toczy się sądowe lub administracyjne postępowanie egzekucyjne,
  6. osób posiadających wymagalne i przeterminowane zadłużenie z tytułu zaciągniętych pożyczek lub kredytów bankowych,
  7. osób, których aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty 4 800,00 zł,

**IV.**

**KALKULACJA WYDATKÓW**

**NIEZBĘDNYCH DO URUCHOMIENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie**  **zakupów** | **Zakup ze środków Funduszu Pracy/EFS (kwota)[[1]](#footnote-1)** | **Zakup ze środków**  **własnych** | **Suma** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **RAZEM** | |  |  |  |

………………..………………… ..............................................................

miejscowość, data podpis wnioskodawcy

**Uwaga !**

Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na:

* 1. opłaty administracyjne, skarbowe, wynagrodzenia i składki na ubezpieczenie społeczne,
  2. koszty wynajmu, kaucje, wykup koncesji, licencji oraz zezwoleń, koszty abonamentów, ubezpieczenia, podatki, akcyzę ,
  3. nabycie akcji, obligacji, polis i innych papierów wartościowych lub o charakterze zamiennym,
  4. nabycie udziałów wnoszonych do spółek,
  5. wszelkiego rodzaju opłaty w ramach umowy leasingu,
  6. wycenę rzeczoznawcy,
  7. koszty podłączenia wszelkich mediów ( np. linii telefonicznych, Internetu ),
  8. remont, modernizację, adaptację lokalu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza w kwocie przewyższającej 20 % wartości dotacji,
  9. wydatki związane z usługą remontową oraz na zakup narzędzi i maszyn wykorzystanych do remontu,
  10. zakup nieruchomości, gruntów, kasy fiskalnej, odzieży, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej, regulowanych odrębnymi przepisami,
  11. zakup samochodu osobowego, z wyjątkiem sytuacji, w których wykorzystanie pojazdu pozostaje w związku z bezpośrednim profilem planowanej działalności, np. „ Nauka jazdy”,

12) zakup samochodu ciężarowego lub przyczepy w kwocie przekraczającej 15.000 zł,

13) zakup towaru do dalszej odsprzedaży, surowców i materiałów w części przekraczającej 50 %

kwoty dotacji,

* 1. zakup usług i materiałów reklamowych w części przekraczającej 15 % kwoty dotacji,
  2. zakup środków (towarów i usług) od współmałżonka,
  3. zakup środków (towarów i usług) od krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii bocznej w ramach umowy kupna – sprzedaży
  4. zakup środków w ramach umowy kupna – sprzedaży o wartości nieprzekraczającej 1.000,00 zł
  5. koszty wysyłki, transportu, przygotowania i pakowania przesyłek,
  6. zakup środka transportu, w przypadku podejmowania działalności w zakresie transportu drogowego towarów,
  7. zakup środków, które w ostatnich 7 latach zostały zakupione ze środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej bądź krajowych środków publicznych w formie dotacji lub refundacji,
  8. zakup telefonu komórkowego w kwocie przekraczającej 1 000,00 zł,
  9. zakup laptopa lub komputera stacjonarnego (w zestawie monitor, klawiatura, mysz) w kwocie przekraczającej 5 000,00 zł.

W przypadku planowanego remontu pomieszczenia w szczegółowej specyfikacji zakupów prosimy opisać planowane zakupy.

**Szczegółowa specyfikacja wydatków w ramach wnioskowanej kwoty dotacji**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Wyszczególnienie zakupów** | **Nowy**  **tak/ nie** | **Uzasadnienie zakupu** | **KWOTA** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **RAZEM:** | | | |  |

................................................

podpis wnioskodawcy

UWAGA: Suma zakupów musi być równa wnioskowanej kwocie.

**V.**

1. Krótko opisz dziedzinę do jakiej masz zamiar wejść oraz produkt lub usługę, które chciałbyś wytwarzać/ sprzedawać:

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

2. Czy posiadasz odpowiednią wiedzę, aby prowadzić ten rodzaj działalności gospodarczej, jakie masz doświadczenie? (wskazać wykształcenie, doświadczenie, wynikające z umów o pracę, zlecenia,   
o dzieło, ukończone szkolenia, kursy)

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

3. Zaangażowane środki własne (gotówka, posiadane maszyny, urządzenia, materiały, surowce, środki transportu, itd.) z tego:

*zaznaczyć X właściwe*

 samochód własny  samochód użyczony \*…………………………………………………...……

( podać markę, rocznik, wartość rynkową )

maszyny, urządzenia……………………………………………………………………………………...

( wymienić jakie, podać wartość rynkową )

materiały, surowce…………………………………………..……………………………………………

( wymienić jakie, podać wartość rynkową )

inne……………………………………………………..............…………………………………………

* + 1. Przewidywana struktura odbiorców (nabywców, kto będzie Twoim klientem)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Odbiorca** | **% sprzedaży** | **Sprzedawany asortyment** | **Forma płatności (przelew, gotówka)** | **Termin płatności** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

1. Jak będziesz promował swój produkt lub usługę?

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

1. Główni konkurenci na rynku. Proszę opisać. Wskazać konkretne firmy.

…………………………..………………...............................................…………………………………………….………………………………………………………………................................................………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………............................................................................................………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Uzasadnij, dlaczego klient kupi Twój produkt/ usługę zamiast oferowanych przez konkurencję?

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

1. Działania podjęte na rzecz zamierzonej działalności:
2. przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy z przyszłymi kontrahentami, odbiorcami, dostawcami (Należy dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. inne…………………………………………………………………....................................................................……...……………………………………………………………………….......................…………
2. Jakie pozwolenie, licencje, koncesje będziesz potrzebował?

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

1. Ile osób zatrudnisz? W jakim zawodzie? Co one będą robić?

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

1. W jaki sposób będziesz prowadził księgowość?

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

1. Czy będziesz płatnikiem podatku VAT?

TAK NIE

\**zaznaczyć X właściwe*

1. Jakie są Twoje cele w pierwszym roku działalności?

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**VI. Przewidywane efekty ekonomiczne w pierwszym roku prowadzenia działalności**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Wyszczególnienie** | **za I kwartał**  **prowadzenia działalności** | **za II kwartał**  **prowadzenia działalności** | **za III kwartał**  **prowadzenia działalności** | **za IV kwartał**  **prowadzenia działalności** | **Pierwszy rok**  **działalności** |
| **A** | **PRZYCHODY OGÓŁEM w tym:** |  |  |  |  |  |
| 1. | Przychód ze sprzedaży towarów, produktów lub usług |  |  |  |  |  |
| 2. | Pozostałe przychody |  |  |  |  |  |
| **B** | **KOSZTY OGÓŁEM w tym:** |  |  |  |  |  |
| 1. | Zakup materiałów, towarów lub usług |  |  |  |  |  |
| 2. | Opłaty za najem lokalu |  |  |  |  |  |
| 3. | Opłaty eksploatacyjne (c.o., energia, woda, gaz) |  |  |  |  |  |
| 4. | Inne koszty (telefon, poczta, prowadzenie ksiąg przez biuro rachunkowe, usługi bankowe, reklama, itp.) |  |  |  |  |  |
| 5. | Wynagrodzenia pracowników wraz ze składką ZUS i inne narzuty) |  |  |  |  |  |
| **C** | **DOCHÓD BRUTTO (A – B)** |  |  |  |  |  |
| D | Składki na ubezpieczenie społeczne własne |  |  |  |  |  |
| **E** | **ZYSK BRUTTO (C – D)** |  |  |  |  |  |
| F | Składki na ubezpieczenie zdrowotne własne |  |  |  |  |  |
| G | Podatek dochodowy |  |  |  |  |  |
| **H** | **ZYSK NETTO (E – F – G)** |  |  |  |  |  |

**Analiza SWOT**, czyli mocne i słabe strony przedsięwzięcia oraz szanse i zagrożenia, jakie ono stwarza. To metoda określenia słabych i mocnych stron firmy oraz szans i zagrożeń przed nią stojących, gdzie „S” – to silne strony firmy w pozytywny sposób wyróżniające ją wśród konkurencji, „W” – to słabe strony działania firmy, „O” – to szanse rozwoju, „T” – to trudności i bariery dla działania i rozwoju firmy:

|  |  |
| --- | --- |
| **S – strong (mocne strony)** | **W – weak (słabe strony)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **O – opportunity (szanse)** | **T – threat (zagrożenia)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Analizę prosimy przeprowadzić według poniższych wskazówek:

1. **Mocne strony** – wewnętrzne czynniki pozytywne – należy wymienić m. in. atuty swojego pomysłu, zalety proponowanych towarów/usług, charakterystyczne cechy, które odróżniają planowaną działalność od innych podobnych, własne umiejętności, które są niezbędne dla prowadzenia przedsięwzięcia.
2. **Słabe strony** – wewnętrzne czynniki negatywne – należy wymienić m. In. czynniki, które stanowią o przewadze konkurencji, elementy, które powinny zostać usprawnione, błędy których należałoby się wystrzegać w przyszłości, ograniczenia wynikające z małych zasobów lub niedostatecznych kwalifikacji.
3. **Szanse** – zewnętrzne czynniki pozytywne – należy wymienić m.in. zjawiska i tendencje w otoczeniu, które, gdy odpowiednio wykorzystane, staną się impulsem do rozwoju, szanse wynikające z rozwoju technologii, ze struktury rynku pracy, struktury społeczeństwa, zmian w stylu życia, wzorów społecznych, rządowej oraz samorządowej polityki gospodarczej i finansowej.
4. **Zagrożenia** – zewnętrzne czynniki negatywne – należy wymienić m. in. bariery rozwoju firmy wynikające np. z sytuacji makro i mikroekonomicznej, utrudnienia wynikające z przewagi konkurencji, zmiennych warunków na rynku towarów/usług, przeszkody wynikające z sytuacji politycznej i gospodarczej kraju, Europy, świata.

Realistyczna analiza ww. czynników pozwoli na wyciągnięcie wniosków, które umożliwią osiągnięcie dwóch głównych celów:

1. wykorzystanie w pełni mocnych stron i pojawiających się szans;
2. ograniczenie słabych stron i skutków zewnętrznych zagrożeń.

Podsumowanie analizy SWOT *(należy zawrzeć informację na temat atrakcyjności, a przede wszystkim realności planowanego przedsięwzięcia)* ....................................................................................................... ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.............................................................. .................................................................

(miejscowość i data) czytelny podpis Wnioskodawcy

**DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:**

1. Oświadczenie o niepozostawaniu lub pozostawaniu w związku małżeńskim/ zgoda współmałżonka (załącznik nr 1)
2. Zobowiązanie bezrobotnego (załącznik nr 2)
3. Oświadczenie bezrobotnego nr 1 (załącznik nr 3)
4. Oświadczenie bezrobotnego nr 2 (załącznik nr 4)
5. Oświadczenie bezrobotnego nr 3 (załącznik nr 5)
6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Załącznik 6)
7. Ksero dowodu osobistego.
8. Ksero prawa jazdy – w przypadku planowania zakupu środka transportu.
9. Ksero świadectw pracy.
10. Ksero świadectwa ukończenia szkoły, ukończonych szkoleń, itp.
11. Oświadczenia poręczycieli w przypadku wyboru w części III pkt a lub b, lub deklaracja majątkowa w przypadku wyboru poręczenia w części III pkt f, zaświadczenie z banku o możliwości udzielenia gwarancji w przypadku wyboru poręczenia w części III pkt d, zaświadczenie z banku o posiadanej kwocie lub wyciąg w przypadku wyboru poręczenia w części III e.
12. Imienne zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z zakresu przedsiębiorczości w okresie jednego roku przed dniem złożenia wniosku (w trybie stacjonarnym lub e-learningowym) – dopuszczalne jest ukończenie szkolenia w wymiarze co najmniej trzech bezpłatnych kursów on-line, oferowanych przez Akademię PARP (<https://www.parp.gov.pl/component/site/site/kursy-online>).

**UWAGA: Wszelkie dokumenty dołączone w formie kserokopii do wniosku, należy okazać pracownikowi PUP w oryginale w dniu składania wniosku.**

**Załącznik 1**

**I. Wypełnia wnioskodawca\***

Oświadczam, że:

* + **nie pozostaję w związku małżeńskim\***

podać stan cywilny: kawaler, panna, wdowa, wdowiec, rozwiedziony, w separacji sądowej\*

* + **nie pozostaję we wspólności majątkowej małżeńskiej**

.................................................................................................................................................................

(imię i nazwisko wnioskodawcy) (PESEL)

.......................................................... …………………………………

(data) (podpis wnioskodawcy)

\*proszę podkreślić właściwe

**\* proszę wypełnić stosownie do składanego oświadczenia część I lub II**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**II. Wypełnia współmałżonek wnioskodawcy\***

Ja niżej podpisany/a...................................................................................................................................

(imię i nazwisko współmałżonka wnioskodawcy)

legitymujący/a się dowodem osobistym.....................................................................................................

(seria dowodu osobistego, PESEL)

wydanym przez..................................................................................dnia.................................................

**wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody** na ubieganie się o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej przez mojego współmałżonka …………………………………………………………..

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.......................................................... ………………………………..

(data ) (podpis współmałżonka wnioskodawcy)

**\* proszę wypełnić stosownie do składanego oświadczenia część I lub II**

Na podstawie art. 6 ust. 1 a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz. Urz. UE L119 z 4.05.2016 wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych jako **współmałżonka wnioskodawcy** Pana/Pani ………………………………………….. w związku z wnioskowaniem, rozpatrzeniem, jak i realizacją umowy o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

……………………………………………………………………….

Miejsce, data i czytelny podpis współmałżonka wnioskodawcy

**Załącznik nr 2**

**ZOBOWIĄZANIE BEZROBOTNEGO**

(DOTYCZY WNIOSKU O PRZYZNANIE BEZROBOTNEMU JEDNORAZOWYCH ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ)

1. W związku ze złożonym wnioskiem o przyznanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Nakle nad Notecią jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, zobowiązuję się, w razie pozytywnego rozpatrzenia mojego wniosku i zawarcia stosownej umowy, do wykorzystania otrzymanych środków zgodnie z ich przeznaczeniem w okresie od dnia zawarcia umowy do dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej uważa się datę wskazaną we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej dokonanym do CEIDG)
2. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
3. Zobowiązuję się do niepodejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia działalności gospodarczej.
4. Zobowiązuje się do zwrotu równowartości odzyskanego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.

..............................................................

(data i podpis osoby bezrobotnej)

............................................ **Załącznik nr 3**

(miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE BEZROBOTNEGO NR 1**

(DOTYCZY WNIOSKU O PRZYZNANIE BEZROBOTNEMU JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ)

1. Zapoznałem(am) się i spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia   
   29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (tekst jednolity: Dz. U. 2024 r. poz. 40) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia   
   11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).
2. Zapoznałem(am) się i spełniam warunki dotyczące przyznawania i wydatkowania ewentualnie otrzymanych środków określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy *(tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 735 ze zm.)* oraz zawarte w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022, poz. 243) a w szczególności:
   1. nie prowadziłem(am) działalności gospodarczej na terenie Rzeczpospolitej Polskiej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
   2. nie posiadałem (am) wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (w przypadku posiadania wpisu należy złożyć oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku)
   3. w okresie 12 miesięcy bezpośredni poprzedzających dzień złożenie wniosku:

- nie odmówiłem bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,

- nie przerwałem z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a ustawy, wykonywanie prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,

- po skierowaniu podjąłem szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie

* 1. nie otrzymałem bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub z innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
  2. korzystam z pełni praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych
  3. nie byłem(am) karany(a) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06 czerwca 1997 roku Kodeks Karny
  4. nie złożyłem(am) wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej
  5. wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem,
  6. posiadam stały adres zameldowania lub czasowy na okres minimum 18 miesięcy, na terenie działania Powiatowego Urzędu Pracy w Nakle nad Notecią
  7. nie byłem wcześniej pożyczkobiorcą lub poręczycielem pożyczki udzielonej ze środków Funduszu Pracy, której spłata była dokonywana nieterminowo lub stanowi niespłacone zadłużenie wobec Powiatowego Urzędu Pracy lub była umorzona w części lub w całości albo jej spłatę odroczono z uwagi na trudną sytuację bytową
  8. nie jestem poręczycielem, dotacji lub refundacji, która nie została dotychczas rozliczona lub spłacona
  9. nie byłem karany karą dostępu do środków, o których mowa w art. 5, ust. 3, pkt. 1 i 4\* ustawy   
     z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (\*środki pochodzące z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rybackiego oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, z wyłączeniem środków przeznaczonych na realizację programów w ramach celu Europejska Współpraca Terytorialna oraz programów Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa oraz środki na realizację wspólnej polityki rolnej;
  10. w stosunku do mnie nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne, ani nie toczy się postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego

1. Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy otrzymam pomoc publiczną.
2. Brałem/am czynny udział w postępowaniu oraz znana jest mi moja sytuacja faktyczna i prawna.
3. Nie posiadam zaległości w ZUS, KRUS i US z tytułu prowadzonej w przeszłości działalności gospodarczej.
4. Mam świadomość, iż w przypadku podania we wniosku nieprawdziwych informacji Dyrektor PUP może odmówić uwzględnienia wniosku.
5. Zapoznałem/am i akceptuję Regulamin przyznawania dotacji obowiązującym w PUP Nakło nad Notecią.
6. Zobowiązuję się do bieżącego przekazywania informacji dotyczącej każdej zmiany wskazanej we wniosku

W przypadku odpowiedzi negatywnej proszę o podanie pkt z oświadczenia …............................................

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

….........................................

( podpis wnioskodawcy)

**Załącznik nr 4**

……………………….

(miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE BEZROBOTNEGO NR 2**

(DOTYCZY WNIOSKU O PRZYZNANIE BEZROBOTNEMU JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ)

Oświadczam, że:

1. dostarczenie przeze mnie dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o **przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej** oraz podpisanie w/w umowy nastąpi **w terminie do 2 miesięcy od dnia pozytywnego rozpatrzenia złożonego przeze mnie wniosku**
2. niepodpisanie stosownej umowy w w/w terminie z przyczyn leżących po mojej stronie traktowane będzie jako moja **rezygnacja z przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej.**

......................................................

(podpis wnioskodawcy)

**Załącznik nr 5**

.....................................

(miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE BEZROBOTNEGO nr 3**

(DOTYCZY WNIOSKU O PRZYZNANIE BEZROBOTNEMU

ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ)

Oświadczam że:

⁯ **w ciągu bieżącego roku budżetowego ( kalendarzowego) oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymałem pomoc de minimis \***

⁯ **w ciągu bieżącego roku budżetowego (kalendarzowego) oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymałem pomocy de minimis \***

W przypadku otrzymania pomocy publicznej de minimis należy wypełnić poniższe zestawienie oraz dołączyć kopię zaświadczenia o otrzymanej pomocy

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Organ udzielający pomocy** | **Podstawa prawna** | **Dzień udzielenia pomocy** | **Nr programu pomocowego decyzji lub umowy** | **Wartość pomocy brutto w EURO** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |
|  | | | | **RAZEM** |  |

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

………………………………………………..…….

**Podpis Wnioskodawcy**

**\* niepotrzebne skreślić**

*…………………………………….*

*(Miejscowość, data)*

**OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA**

1. Imię i nazwisko …………………………………………………………

legitymujący się dowodem osobistym seria  numer    
wydanym przez ............................................................................................................   
PESEL 

zamieszkały ……………………………………………………………………………………………

stan cywilny/ stosunki majątkowe między małżonkami (wspólność, rozdzielność) …………………

1. Osiągane miesięczne dochody brutto poręczyciela …………………………………………. zł
2. **Źródło uzyskiwanych dochodów:**
3. umowa o pracę …………………………………………………………………..

*(nazwa zakładu, pracy, umowa zawarta na czas od – do)*

1. własna działalność……………………………………………………………..

*(rodzaj prowadzonej działalności, NIP, forma opodatkowania*

1. gospodarstwo rolne ……………………………………………………………………

*( powierzchnia w hektarach przeliczeniowych)*

1. inne dochody (emerytura, renta stała) ……………………………………………..
2. **W przypadku wspólności majątkowej:**

Imię i nazwisko współmałżonka ………………………………………………………………………

seria nr dowodu osobistego ………………………………..wydany przez ……………………………

Pesel ……………………………………………………………….

Osiągane miesięczne dochody brutto współmałżonka ……………………………………………. zł

Źródło osiąganych dochodów: ………………………………………………………………………

Stan rodzinny poręczyciela (ilość osób pozostających na utrzymaniu) …………………………….

1. Łączny miesięczny dochód osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym …………zł
2. Dochód miesięczny brutto przypadający na 1 osobę …………………………………………..zł
3. Zobowiązania – zadłużenia poręczyciela i współmałżonka:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podmiot, wobec którego istnieje zobowiązanie | Miesięczna rata | Kwota pozostała do spłaty | Data powstania zobowiązania | Forma prawna zabezpieczenia | Data wygaśnięcia zobowiązania |
|  |  |  |  |  |  |

1. Przeciętne miesięczne wydatki z tytułu czynszu, opłat za energię elektryczną, gaz, itp. .……zł

Wiarygodność podanych w oświadczeniu danych stwierdzam własnoręcznym podpisem i oświadczam, że zostałem zapoznany z treścią art. 233 § 1 k.k., który brzmi: „Kto składa zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 8.”

……………………………………. ………………………………….

*(czytelny podpis poręczyciela) (czytelny podpis współmałżonka poręczyciela)*

Na podstawie art. 6 ust. 1 a Rozporządzenia 1Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz. Urz. UE L119 z 4.05.2016 wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych jako **poręczyciela** Pana/Pani (imię i nazwisko osoby wnioskującej o dotację) …………………………………………………..w związku z wnioskowaniem, rozpatrzeniem, jak i realizacją umowy o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

……………………………………………………………………….

Miejsce, data i czytelny podpis poręczyciela

Na podstawie art. 6 ust. 1 a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz. Urz. UE L119 z 4.05.2016 wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych jako **współmałżonka poręczyciela** Pana/Pani (imię i nazwisko osoby wnioskującej o dotację) ……………………………………………….w związku z wnioskowaniem, rozpatrzeniem, jak i realizacją umowy o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej

……………………………………………………………………….

Miejsce, data i czytelny podpis współmałżonka poręczyciela

…………………………………….

*(Miejscowość, data)*

**OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA**

1. Imię i nazwisko …………………………………………………………

legitymujący się dowodem osobistym seria  numer     
wydanym przez ............................................................................................................   
PESEL 

zamieszkały ……………………………………………………………………………………………

stan cywilny/ stosunki majątkowe między małżonkami (wspólność, rozdzielność) …………………

1. Osiągane miesięczne dochody brutto poręczyciela …………………………………………. zł
2. **Źródło uzyskiwanych dochodów:**
3. umowa o pracę …………………………………………………………………..

*(nazwa zakładu, pracy, umowa zawarta na czas od – do)*

1. własna działalność……………………………………………………………..

*(rodzaj prowadzonej działalności, NIP, forma opodatkowania*

1. gospodarstwo rolne ……………………………………………………………………

*( powierzchnia w hektarach przeliczeniowych)*

1. inne dochody (emerytura, renta stała) ……………………………………………..
2. **W przypadku wspólności majątkowej:**

Imię i nazwisko współmałżonka ………………………………………………………………………

seria nr dowodu osobistego ………………………………..wydany przez ……………………………

Pesel ……………………………………………………………….

Osiągane miesięczne dochody brutto współmałżonka ……………………………………………. zł

Źródło osiąganych dochodów: ………………………………………………………………………

Stan rodzinny poręczyciela (ilość osób pozostających na utrzymaniu) …………………………….

1. Łączny miesięczny dochód osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym …………zł
2. Dochód miesięczny brutto przypadający na 1 osobę …………………………………………..zł
3. Zobowiązania – zadłużenia poręczyciela i współmałżonka:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podmiot, wobec którego istnieje zobowiązanie | Miesięczna rata | Kwota pozostała do spłaty | Data powstania zobowiązania | Forma prawna zabezpieczenia | Data wygaśnięcia zobowiązania |
|  |  |  |  |  |  |

1. Przeciętne miesięczne wydatki z tytułu czynszu, opłat za energię elektryczną, gaz, itp. .……zł

Wiarygodność podanych w oświadczeniu danych stwierdzam własnoręcznym podpisem i oświadczam, że zostałem zapoznany z treścią art. 233 § 1 k.k., który brzmi: „Kto składa zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 8.”

……………………………………. ………………………………….

*(czytelny podpis poręczyciela) (czytelny podpis współmałżonka poręczyciela)*

Na podstawie art. 6 ust. 1 a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz. Urz. UE L119 z 4.05.2016 wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych jako **poręczyciela** Pana/Pani (imię i nazwisko osoby wnioskującej o dotację) …………………………………………………..w związku z wnioskowaniem, rozpatrzeniem, jak i realizacją umowy o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

……………………………………………………………………….

Miejsce, data i czytelny podpis poręczyciela

Na podstawie art. 6 ust. 1 a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz. Urz. UE L119 z 4.05.2016 wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych jako **współmałżonka poręczyciela** Pana/Pani (imię i nazwisko osoby wnioskującej o dotację) ……………………………………………….w związku z wnioskowaniem, rozpatrzeniem, jak i realizacją umowy o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej

……………………………………………………………………….

Miejsce, data i czytelny podpis współmałżonka poręczyciela

**DEKLARACJA MAJĄTKOWA – prosimy wypełnić w przypadku wyboru formy poręczenia w postaci aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji   
(**części III pkt f wniosku)

1. **Dane ogólne**
2. Imię i nazwisko ……………………………………………………………………………...

Dowód osobisty /seria, numer/ …………………………………………………………......

Nr PESEL i Nr NIP ……………………………………………………………

1. Stan cywilny ……………………………………………………………..
2. Stosunki majątkowe między małżonkami   
   /wspólność, rozdzielność/ ……………………………………………………………..

oświadczam, co następuję:

1. posiadam następujące składniki majątkowe stanowiące własność lub współwłasność moją lub współmałżonka:
2. nieruchomości /wyszczególnić, wskazując miejsce położenia , wskazać współwłaścicieli, podać wartość rynkową, czy jest obciążone hipoteką, dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie, np. akt notarialny lub wypis z księgi wieczystej/

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. maszyny, urządzenia, środki transportu /podać nazwę, rok produkcji, wartość rynkowa,  
   czy jest zastawione, przewłaszczone, dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie /

…………………………………………………..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. inny majątek – papiery wartościowe, kosztowności itp. /podać nazwę, wartość rynkowa,   
   czy jest zastawione, przewłaszczone, dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie/

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Zobowiązania – zadłużenia, np. wobec banków, podmiotów gospodarczych, budżetu państwa, ZUS, osób fizycznych

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podmiot wobec, którego istnieje zobowiązanie | Kwota zobowiązania/ miesięczna rata | Kwota pozostała do spłaty | Data powstania zobowiązania | Forma prawnego zabezpieczenia | Data wygaśnięcia zobowiązania |
|  |  |  |  |  |  |

1. Przeciętne miesięczne wydatki z tytułu czynszu, opłat za energię elektryczną, gaz, itp. ………………………. zł
2. Dane o współmałżonku
3. imię i nazwisko………………………………………………
4. dowód osobisty /seria, numer, pesel/…………. …………………………………
5. średnie miesięczne dochody brutto……………………………………………...
6. źródło uzyskiwania dochodów……………………………………………..
7. Stan rodzinny wnioskodawcy (ilość osób pozostających na utrzymaniu) ……………...
8. Łączny miesięczny dochód brutto

wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym ……………..

1. Dochód miesięczny brutto przypadający na 1 osobę ……………...

Wiarygodność podanych w oświadczeniu danych stwierdzam własnoręcznym podpisem i oświadczam, że zostałem zapoznany/ a z treścią art. 233 § 1 k.k. , który brzmi „ Kto składa zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 8”

Czytelny podpis współmałżonka wnioskodawcy Czytelny podpis wnioskodawcy

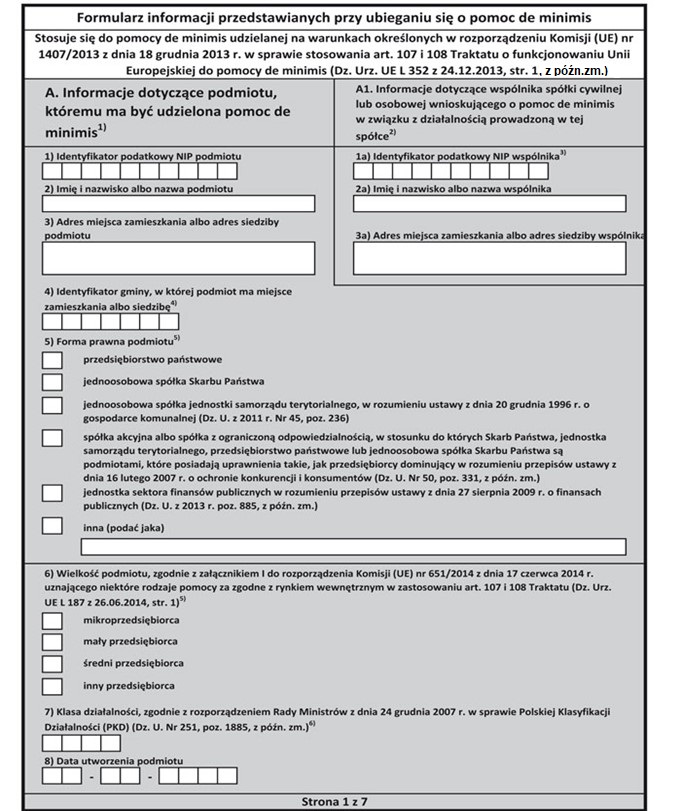
…………………………………….. ……………………………….

…………………. , dnia ………………………………..

(Miejscowość) (data)

**Załącznik nr 6**

Załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów  
z dnia 29 marca 2010 r. (Dz. U. z 2024 poz.40)



# 

1. Suma zakupów z Funduszu Pracy/ EFS musi być równa wnioskowanej kwocie dotacji [↑](#footnote-ref-1)