



# Powiatowy Urząd Pracy

89-100 Nakło nad Notecią, ul. gen. H. Dąbrowskiego 46

tel.: 52 386 76 10; fax: 52 386 76 13

www.pupnaklo.pl e-mail: tona@praca.gov.pl

Załącznik do Zarządzenia Nr 5/2022  
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy  
w Nakle nad Notecią z dnia 01 lutego 2022 r.

## **R E G U L A M I N**

**w sprawie przyznawania bezrobotnemu, absolwentowi CIS,  
absolwentowi KIS lub opiekunowi jednorazowo środków  
na podjęcie działalności gospodarczej oraz form  
zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków**

**O B O W I Ą Z U J Ą C Y N A T E R E N I E D Z I A Ł A N I A**

**P O W I A T O W E G O U R Z Ę D U P R A C Y**

**W N A K L E N A D N O T E C I Ą**

**LUTY 2022**

## **ROZDZIAŁ I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

Niniejszy regulamin opracowany jest na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1100 ze zm.);
2. ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 162 ze zm.);
3. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.);
4. ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1805 ze zm.);
5. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743);
6. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380 ze zm.);
7. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.);
8. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie ( Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

#### **§ 2**

Ilekróć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

1. „absolwencie centrum integracji społecznej” należy przez to rozumieć osobę, która przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach w centrum integracji społecznej i otrzymała odpowiednie zaświadczenie (osoba ta jest absolwentem centrum integracji społecznej przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w centrum integracji społecznej), zwanym dalej „absolwentem CIS”;
2. „absolwencie klubu integracji społecznej”, należy przez to rozumieć osobę która uczestniczyła w klubie integracji społecznej przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, posiada ważne zaświadczenie oraz zrealizowała postanowienia kontraktu socjalnego, zwanym dalej „absolwentem KIS”;

3. „bezrobotnym” – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ustawy;
4. „działalności gospodarczej” – należy przez to rozumieć zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły.
5. „opiekunie osoby niepełnosprawnej” – oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" (Dz. U. z 2020 r. poz. 1329), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz koniecznością stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;
6. „przeciętnym wynagrodzeniu” - należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
7. „rozporządzeniu” - należy przez to rozumieć przepisy Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380 ze zm.);
8. „staroście” – należy przez to rozumieć Starostę Nakielskiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nakle nad Notecią;
9. „umowie” – oznacza to umowę o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, zawartą pomiędzy osobą bezrobotną, opiekunem, absolwentem CIS lub absolwentem KIS a Powiatem Nakielskim, reprezentowanym przez Starostę Nakielskiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nakle nad Notecią lub Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nakle nad Notecią albo Kierownik Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Szubinie.
10. „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Nakle nad Notecią z Filią PUP w Szubinie;
11. „ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1100 ze zm.);
12. „wnioskodawcy” – oznacza to osobę bezrobotną, opiekuna, absolwenta CIS lub absolwenta KIS, który złożył wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

### § 3

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun, zamierzający podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych może złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu, albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej wnioski o dofinansowanie, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.
2. Przy udzielaniu środków z Funduszu Pracy Starosta Nakielski, kieruje się:
  - 1) opinią Komisji ds. rozpatrywania wniosków o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej,
  - 2) zapotrzebowaniem na dany rodzaj działalności uzgodnionym z samorządami lokalnymi.

### § 4

Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna przyznawane są na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej przez Starostę Nakielskiego z bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem na piśmie, pod rygorem nieważności i po spełnieniu przez bezrobotnego warunków w niej określonych.

## ROZDZIAŁ II

### WARUNKI I TRYB UDZIELANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁANOŚCI GOSPODARCZEJ

### § 5

1. Wysokość dofinansowania na uruchomienie działalności gospodarczej, wraz z kosztami pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa ustalana jest przez Starostę, jednak nie może przekroczyć 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Przez przeciętne wynagrodzenie rozumie się **przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale** od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” (obowiązujące w dniu podpisania umowy).
3. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1-3 przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy.

### § 6

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun ubiegający się o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej składa wnioski na druku Powiatowego

Urzędu Pracy w Nakle nad Notecią lub Filii PUP w Szubinie w terminie wyznaczonym przez Starostę w ogłoszeniu o konkursie.

2. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zobowiązany jest złożyć wniosek osobiście w PUP w Nakle lub Filii PUP w Szubinie lub za pośrednictwem operatora pocztowego.
3. Za podstawę do podjęcia decyzji odnośnie przyznania dofinansowania uznaje się wniosek prawidłowo wypełniony pod względem formalnym, wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Wnioski rozpatrywane będą wg kolejności zgłoszeń, w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku wraz z innymi niezbędnymi dokumentami.
5. Przed skierowaniem na Komisję ds. rozpatrywania wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, może zostać u wnioskodawcy przeprowadzona wizytacja przez upoważnionego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy.
6. Opiniując wniosek komisja kieruje się w szczególności :
  - 1) okresem bezrobocia wnioskodawcy,
  - 2) sposobem rozwiązania ostatniego stosunku pracy,
  - 3) popytem i podażą na planowaną działalność gospodarczą na lokalnym rynku,
  - 4) przygotowaniem merytorycznym wnioskodawcy do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 5) podjętymi działaniami na rzecz pozyskania lokalu oraz niezbędnych pozwoleń,
  - 6) wiarygodnością zabezpieczenia spłaty środków w przypadku niedotrzymania warunków umowy,
  - 7) preferowane będą wnioski, gdzie planowana działalność prowadzona będzie na terenie powiatu nakielskiego.
7. Starosta nie jest związany treścią opinii Komisji ds. rozpatrywania wniosków.
8. Rozpatrzone przez Komisję wnioski wraz z opinią przekazywane są Dyrektorowi PUP, działającemu z upoważnienia Starosty Nakielskiego, który może:
  - 1) przyznać jednorazowo bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi środki na podjęcie działalności gospodarczej jeżeli:
    - a) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniu w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
    - b) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,

- c) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
- d) korzysta z pełni praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- e) nie otrzymał bezzwrotnych środków z Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- f) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania złożył oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- g) nie prowadził działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do opiekunów osoby niepełnosprawnej nie przewidziano warunku nieposiadania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.
- h) spełnia warunki, które stanowią pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24. 12. 2013 r., str. 1) i są przyznawane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami,
- i) nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny (Dz. U. z 2021 r. poz. 2345 ze zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358);
- j) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- k) posiada stały adres zameldowania lub czasowy na okres minimum 18 miesięcy, na terenie działania Powiatowego Urzędu Pracy w Nakle nad Notecią,
- l) wcześniej nie był pożyczkobiorcą lub poręczycielem pożyczki udzielonej ze środków Funduszu Pracy, której spłata była dokonywana nieterminowo lub stanowi niespłacone zadłużenie wobec Powiatowego Urzędu Pracy lub była umorzona w części lub w całości albo odroczonej jej spłatę z uwagi na trudną sytuację bytową,
- m) nie jest poręczycielem dotacji lub refundacji, która nie została dotychczas rozliczona lub spłacona,

- n) nie był karany karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3, pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 305 ze zm.),
  - o) w stosunku do niego nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne, ani też nie toczy się postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego,
  - p) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony,
  - q) symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej, w sytuacji, gdy bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS, który zakończył prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.
- 2) Na potwierdzenie informacji zawartych w § 6 ust. 8, z wyjątkiem lit. „p”, bezrobotny absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun dołącza do wniosku stosowne oświadczenia.
- 3) Ponadto bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun składa do wniosku o dofinansowanie oświadczenie o:
- a) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej powstałej przy wsparciu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej,
  - b) zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie przez okres dłuższy niż 6 miesięcy.
9. W przypadku specyficznego rodzaju działalności gospodarczych, jednorazowe środki nie mogą być przyznane bezrobotnemu absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi, który nie posiada odpowiednich uprawnień, regulowanych odrębnymi przepisami do prowadzenia działalności o wybranym profilu (np. uprawnienia elektryczne, uprawnienia operatora koparko – ładowarki, uprawnienia spawacza, itp.)
10. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Starosta powiadamia bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy. Od odmowy uwzględnienia wniosku nie przysługuje środek zaskarżenia.

## § 7

1. Środki Funduszu Pracy / Europejskiego Funduszu Społecznego na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na:
  - a) opłaty administracyjne, skarbowe, wynagrodzenia i składki na ubezpieczenie społeczne,
  - b) koszty wynajmu, kaucje, wykup koncesji, licencji oraz zezwoleń, koszty abonamentów, ubezpieczenia, podatki, akcyzę,
  - c) nabycie akcji, obligacji, polis i innych papierów wartościowych lub o charakterze zamiennym,
  - d) nabycie udziałów wnoszonych do spółek,
  - e) wszelkiego rodzaju opłaty w ramach umowy leasingu,
  - f) wycenę rzeczoznawcy,
  - g) koszty podłączenia wszelkich mediów ( np. linii telefonicznych, Internetu ),
  - h) remont, modernizację, adaptację lokalu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza w kwocie przewyższającej 20 % wartości dotacji,
  - i) wydatki związane z usługą remontową oraz na zakup narzędzi i maszyn wykorzystanych do remontu,
  - j) zakup nieruchomości, gruntów, kasy fiskalnej, odzieży, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej, regulowanych odrębnymi przepisami,
  - k) zakup samochodu osobowego, z wyjątkiem sytuacji, w których wykorzystanie pojazdu pozostaje w związku z bezpośrednim profilem planowanej działalności, np. „nauka jazdy”,
  - l) zakup samochodu ciężarowego lub przyczepy w kwocie przekraczającej 10 000,00zł,
  - m) zakup towaru do dalszej odsprzedaży, surowców i materiałów w części przekraczającej 50% kwoty dotacji,
  - n) zakup usług i materiałów reklamowych w części przekraczającej 15% kwoty dotacji,
  - o) zakup środków (towarów i usług) od współmałżonka,
  - p) zakup środków (towarów i usług) od krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii bocznej w ramach umowy kupna – sprzedaży,
  - q) zakup środków w ramach umowy kupna – sprzedaży, których wartość jednostkowa nie przekracza 1 000,00 zł,
  - r) koszty wysyłki, transportu, przygotowania i pakowania przesyłek,
  - s) zakup środka transportu, w przypadku podejmowania działalności w zakresie transportu drogowego towarów,



- t) zakup środków, które w ostatnich 7 latach zostały zakupione ze środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej bądź krajowych środków publicznych w formie dotacji lub refundacji.
2. W uzasadnionych sytuacjach ostateczną decyzję co do zasadności zakupów wymienionych w ust. 1 lit h, k, l, m, n, podejmuje Dyrektor Urzędu, po złożeniu pisemnych wyjaśnień przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna.

## § 8

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun, otrzymujący jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, zobowiązany jest do:
- 1) **w przypadku nieposiadania numeru NIP** dokonania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej **w terminie 3 dni roboczych** od dnia zawarcia umowy i podjęcia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy o przyznanie dotacji, **jednak nie wcześniej niż dzień po otrzymaniu środków finansowych na konto.** Za moment rozpoczęcia działalności gospodarczej przyjmuje się datę wskazaną we wpisie do CEIDG,
  - 2) **w przypadku posiadania numeru NIP** dokonania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej **w terminie 30 dni roboczych** od dnia zawarcia umowy i podjęcia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy o przyznanie dotacji, **jednak nie wcześniej niż dzień po otrzymaniu środków finansowych na konto.** Za moment rozpoczęcia działalności gospodarczej przyjmuje się datę wskazaną we wpisie do CEIDG,
  - 3) wydatkowania otrzymanych środków w terminie określonym w umowie, w okresie od dnia zawarcia umowy do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, zgodnie z przeznaczeniem i zawartą umową,
  - 4) udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
  - 5) dostarczenia do Powiatowego Urzędu w Nakle nad Notecią lub Filii PUP w Szubinie, kserokopii zgłoszenia do ZUS w terminie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
  - 6) **niepodejmowania zatrudnienia, w rozumieniu ustawy Kodeks pracy, w ciągu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,**
  - 7) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:

- a) określonym w umowie o dofinansowanie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
- b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 zawiera informację, czy bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
  3. W przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun nie ma prawa do odliczenia podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym (również po zakończeniu umowy), powinien on poinformować Urząd i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego VAT w ramach przyznanego dofinansowania.
  4. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun uprawniony do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub do zwrotu podatku naliczonego może nie skorzystać z posiadanego uprawnienia. W takim przypadku powinien wraz z rozliczeniem złożyć stosowne oświadczenie.
  5. Starosta może przedłużyć terminy, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3 w przypadku, gdy za ich przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna.
  6. **Wnioskodawca zobowiązany jest do faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej w sposób nieprzerwany przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.** Przerw w prowadzeniu działalności gospodarczej nie wlicza się do okresu prowadzenia działalności. Za przerwę w prowadzeniu działalności gospodarczej rozumie się zgłoszenie zawieszenia jej prowadzenia w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub stwierdzenie przez powiatowy urząd pracy jej faktycznego nieprowadzenia (mimo niedokonania zawieszenia). Do okresu

prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.

7. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun może w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu podjąć zatrudnienie lub zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
8. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
9. W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

## **§ 9**

Starosta rozpatrując wnioski, kieruje się postanowieniami zawartymi w niniejszym Regulaminie oraz bierze pod uwagę:

- 1) ukończenie przez bezrobotnego kursu z zakresu „ABC Przedsiębiorczości” (w uzasadnionych przypadkach może zwolnić bezrobotnego z uczestnictwa w kursie),
- 2) posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe wnioskodawcy,
- 3) posiadanie lokalu, zaawansowanie prac związanych z przygotowaniem do przyszłej działalności,
- 4) przewidywane efekty ekonomiczne zamierzonej działalności,
- 5) uwarunkowania lokalnego rynku pracy.

## **§ 10**

Starosta odmawia udzielenia jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej:

- 1) uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
- 2) na handel obwoźny, akwizycję,
- 3) w zakresie prowadzenia lombardów i komisów,
- 4) związanej z zakupem samochodów używanych do dalszej odsprzedaży (działalność w zakresie autokomisu),

- 5) polegającej na prowadzenia salonu gier hazardowych, agencji towarzyskich,
- 6) tożsamej (wg Polskiej Klasyfikacji Działalności) z działalnością gospodarczą prowadzoną przez współmałżonka i domowników osoby bezrobotnej ubiegającej się o dofinansowanie,
- 7) tożsamej (wg Polskiej Klasyfikacji Działalności) z działalnością prowadzoną wcześniej przez współmałżonka lub domowników osoby bezrobotnej absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, w przypadku gdy zaprzestali oni prowadzenia działalności gospodarczej, nie później niż 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- 8) w okresie, gdy współmałżonek Wnioskodawcy otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej – do czasu, gdy umowa nie zostanie całkowicie rozliczona,
- 9) mającej powstać na skutek przejęcia istniejącej firmy,
- 10) jeśli w tym samym pomieszczeniu, w którym Wnioskodawca planuje prowadzić działalność, prowadzona jest już działalność gospodarcza,
- 11) jeśli udział Wnioskodawcy w prowadzeniu planowanej działalności ma się ograniczyć tylko do funkcji nadzorczych lub zarządczych,
- 12) jeśli Wnioskodawca posiada zadłużenie w ZUS, KRUS lub Urzędzie Skarbowym z tytułu prowadzonych w przeszłości działalności.

## § 11

1. W rozliczeniu, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 3, są wykazywane kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (**w kwocie brutto - wraz z podatkiem VAT**).
2. Dofinansowanie otrzymane, a niewydatkowane przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna lub nierozliczone podlega zwrotowi w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej. W przypadku rozliczenia się tylko z części kwoty dofinansowania środki nierozliczone lub niewydatkowane podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
3. W ramach udokumentowania poniesionych kosztów należy przedłożyć oryginały i kserokopie: faktur, rachunków, innych dowodów w sposób wiarygodny potwierdzających poniesienie wydatków płatnych gotówką lub w przypadku innej formy zapłaty tj. przelew, przedpłata, karta płatnicza należy przedłożyć dowód potwierdzający dokonanie płatności. W przypadku, gdy nazwa zakupionej rzeczy na dokumencie potwierdzającym zakup zastąpiona jest symbolem, należy dokonać korekty dowodu księgowego lub złożyć stosowne pisemne wyjaśnienia.

4. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, płatności kartą płatniczą, zapłaty gotówką. W przypadku zapłaty kartą płatniczą rozliczone zostaną wydatki poniesione tylko z konta Wnioskodawcy.
5. Dokumentowanie wydatkowania przyznanych środków na podstawie umów cywilnoprawnych (kupna – sprzedaży), możliwe jest wyłącznie po uprzednim wyrażeniu zgody przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nakle nad Notecią. Wartość jednej rzeczy zakupionej na podstawie umowy cywilnoprawnej musi wynosić powyżej 1 000,00 zł. Wraz z w/w. umową należy przedłożyć wycenę uprawnionego rzeczoznawcy, przeprowadzoną na własny koszt oraz dowód zapłaty podatku od czynności cywilnoprawnych.
6. W ramach przyznanych środków na uruchomienie działalności gospodarczej nie zostaną rozliczone zakupy dokonane na współwłasność.
7. W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, system PayU, PayPal, itp.) wymagane jest dostarczenie informacji od sprzedawcy o zapłacie za zakupiony towar/usługę z podaniem daty zapłaty lub innych dokumentów wskazanych przez Urząd.
8. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun, ubiegający się o środki na podjęcie działalności gospodarczej, jest zobowiązany do przedstawienia innych dokumentów niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli warunek ten wynika z przepisów prawa np. licencji, certyfikatów, zezwoleń i innych.
9. W wątpliwych sprawach dotyczących rozliczenia ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, po złożeniu stosownych wyjaśnień przez Dotowanego.

## § 12

1. Formami zabezpieczenia zwrotu przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna środków otrzymanych na uruchomienie działalności gospodarczej mogą być:
  - 1) poręczenie **dwóch osób** fizycznych z wynagrodzeniem co najmniej **3 400,00 zł brutto** każdy, pokrywającym zabezpieczenie na łączną kwotę **6 800,00 zł brutto** – w przypadku udzielonej dotacji, przy czym liczba poręczycieli nie może być mniejsza niż dwie osoby,
  - 2) weksel z poręczeniem wekslowym /aval/ poręczony przez **dwie osoby** fizyczne z wynagrodzeniem co najmniej **3 400,00 zł brutto** każdy, pokrywający zabezpieczenie na łączną kwotę **6 800,00 zł brutto** – przy czym liczba poręczycieli nie może być mniejsza niż 2 osoby,
  - 3) gwarancja bankowa, której wartość będzie przekraczać o 30 % kwotę przyznanego dofinansowania,

- 4) zastaw na prawach lub rzeczach, których wartość będzie przekraczać o 30 % kwotę przyznanej dotacji, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia (w przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun dokona na własny koszt),
  - 5) blokada rachunku bankowego - na kwotę przyznanej sumy dofinansowania podwyższonej o 30%, ustanowiona na okres co najmniej 2 lat od dnia podpisania umowy o przyznanie dotacji. Zaświadczenie z banku o ustanowieniu blokady bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun, zobowiązany jest dostarczyć przed wypłatą dofinansowania,
  - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – kwota podlegająca egzekucji stanowić będzie 2 – krotność przyznanej dotacji. W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia, jej akceptacja przez Dyrektora Urzędu uzależniona będzie od przedstawionych przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna informacji i dokumentów dotyczących majątku ruchomego i nieruchomego, z którego może on poddać się egzekucji. Stosowny akt bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun, zobowiązany jest sporządzić i dostarczyć po podpisaniu umowy z Urzędem o otrzymanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, a przed wypłatą dofinansowania.
2. Poręczycielem może być obywatel Rzeczypospolitej Polskiej spełniający następujące warunki:
- 1) osoba zatrudniona na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub określony powyżej 2 lat, liczonych od dnia zawarcia umowy o przyznanie jednorazowych środków,
  - 2) osoba posiadająca stałe zameldowanie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 3) rolnik prowadzący gospodarstwo rolne lub dział specjalny produkcji rolnej, uzyskujący dochód w stosunku miesięcznym w wysokości nie niższej niż **3 400,00 zł brutto**,
  - 4) osoba prowadząca działalność gospodarczą i uzyskująca dochód w stosunku miesięcznym w wysokości nie niższej niż **3 400,00 zł brutto**,
  - 5) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej, w wieku do 75 lat,
  - 6) przedsiębiorca rozliczający się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych osiągający roczny dochód na poziomie co najmniej 40 800,00 zł, tj.:
    - a) w formie karty podatkowej minimalna roczna wysokość opłaconego podatku powinna wynosić minimum 9 917,01 zł, a maksymalna 14 286,38 zł,

- b) w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych dla stawki podatku wynoszącej 2% lub 3% minimalna roczna wysokość przychodu powinna wynosić 394 262,01 zł, a maksymalna 486 373,00 zł,
  - c) w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych dla stawki podatku wynoszącej 5,5% minimalna roczna wysokość przychodu powinna wynosić 206 725,01 zł, a maksymalna 219 043,00 zł,
  - d) w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych dla stawki podatku wynoszącej 8,5%, 10% lub 12,5% minimalna roczna wysokość przychodu powinna wynosić 133 350,01 zł, a maksymalna 142 370,00 zł,
  - e) w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych dla stawki podatku wynoszącej 17% lub 20% minimalna roczna wysokość przychodu powinna wynosić 77 566,01 zł, a maksymalna 82 909,00 zł.
3. Poręczycielem nie może być:
- 1) osoba, która wcześniej otrzymała pożyczkę z Powiatowego Urzędu Pracy lub dotację, względnie ją poręczała i nie została ona dotychczas rozliczona i spłacona,
  - 2) współmałżonków poręczycieli pozostających w małżeńskiej wspólnocie majątkowej,
  - 3) współmałżonek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna ubiegającego się o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej bez względu na stosunki majątkowe między małżonkami,
  - 4) pracownik pozostający w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
  - 5) osoba, wobec której toczy się sądowe lub administracyjne postępowanie egzekucyjne,
  - 6) osoba posiadająca wymagalne i przeterminowane zadłużenie z tytułu zaciągniętych pożyczek lub kredytów bankowych,
  - 7) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty 3 400,00 zł,
4. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu przyznanego dofinansowania pokrywa wnioskodawca.
5. Do zawarcia umowy konieczna jest zgoda współmałżonka bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna i poręczycieli oraz małżonków poręczycieli, jeśli małżonkowie pozostają w ustawowej wspólnocie majątkowej. W tym celu konieczne jest osobiste stawienie się w/w osób w ustalonym z Urzędem terminie, w siedzibie Urzędu w Nakle nad Notecią lub w Filii w Szubinie w celu zawarcia umowy o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej. W wyjątkowych i uzasadnionych okolicznościach Dyrektor Urzędu może wyrazić zgodę na złożenie oświadczenia przez poręczycieli i małżonków poza siedzibą PUP i przedłożenie zgody na piśmie z podpisem notarialnie poświadczonym ww. osób.

6. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru formy zabezpieczenia i liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnane przez poręczycieli dochody.

### **§ 13**

1. W przypadku niedotrzymania warunków umowy, dotowany zobowiązany jest, w ciągu 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, do zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi.
2. W przypadku śmierci bezrobotnego absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

### **§ 14**

1. Powiatowy Urząd Pracy w Nakle nad Notecią ma prawo dokonywać u bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, który złożył wniosek oraz któremu zostały przyznane jednorazowo środki na pokrycie kosztów związanych z rozpoczęciem działalności gospodarczej, wizyty celem sprawdzenia wiarygodności informacji i dokumentów oraz oceny dotrzymania warunków zawartej umowy.
2. Prawo do kontroli ma również Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu, Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Regionalna Izba Obrachunkowa, Najwyższa Izba Kontroli, Urzędy Kontroli Skarbowej, Europejski Trybunał Obrachunkowy, instytucja przeprowadzająca audyt oraz inne uprawnione organy.

### **§ 15**

Wszelkie zmiany do Regulaminu wymagają formy pisemnej.

### **§ 16**

Traci moc *Regulamin w sprawie przyznawania bezrobotnemu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków* wprowadzony Zarządzeniem Nr 7/2015 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nakle nad Notecią z dnia 16 lutego 2015 roku.

### **§ 17**

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z upoważnienia  
Starosty Nakielskiego  
*Przemysław Ulatowski*  
Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Nakle nad Notecią  
*/-/ podpisano kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym*