



Powiatowy Urząd Pracy

89-100 Nakło nad Notecią, ul. gen. H. Dąbrowskiego 46

tel.: 52 386 76 10; fax: 52 386 76 13

www.pupnaklo.pl e-mail: tona@praca.gov.pl

Załącznik do Zarządzenia Nr 6/2022
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Nakle nad Notecią z dnia 01 lutego 2022 r.

R E G U L A M I N

**w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia
lub doposażenia stanowiska pracy**

O B O W I A Z U J A C Y N A T E R E N I E D Z I A Ł A N I A

P O W I A T O W E G O U R Z Ę D U P R A C Y

W N A K L E N A D N O T E C I Ą

Luty 2022

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1100 ze zm.);
2. ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 162 ze zm.);
3. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.);
4. ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1805 ze zm.);
5. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 773);
6. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L352 z 24.12.2013 r. str. 1);
7. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 9);
8. rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis dla sektora rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45);
9. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380 ze zm.);
10. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.);
11. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

§ 2

Ilekcroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

1. „bezrobotnym” – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
2. „opiekunie osoby niepełnosprawnej” – oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" (Dz. U. z 2020 r. poz. 1329), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;
3. „podmiocie prowadzącym działalność gospodarczą” - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Działalnością gospodarczą jest zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły, zwany dalej podmiotem;
4. „podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne” - oznacza to podmiot gospodarczy świadczący usługi rehabilitacyjne;
5. „poszukującym pracy absolwencie” - oznacza to poszukującą pracy osobę, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy;
6. „producentcie rolnym” – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 333) lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1128 ze zm.) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1800 ze zm.);
7. „przeciętnym wynagrodzeniu” - oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
8. „refundacji” – należy przez to rozumieć refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego

poszukującego pracy lub skierowanego opiekuna;

9. „rozporządzeniu” - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków bezrobotnemu na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380 ze zm.);
10. „umowie” – oznacza to umowę w sprawie zrefundowania kosztów poniesionych na wyposażenie lub doposażenia stanowiska pracy z podmiotem, w tym żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, przedszkolem, szkołą, producentem rolnym, zawartą pomiędzy Powiatem Nakielskim, reprezentowanym przez Starostę Nakielskiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nakle nad Notecią lub Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nakle nad Notecią albo Kierownik Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Szubinie;
11. „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Nakle nad Notecią z Filią PUP w Szubinie;
12. „ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1100 ze zm.);
13. „wnioskodawcy” – oznacza podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, który złożył wniosek o refundację;
14. „żłobku lub klubie dziecięcym”- oznacza to jednostkę prowadzoną przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75 ze zm.);
15. niepublicznym przedszkolu i niepublicznej szkole – oznacza to przedszkole i szkołę, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).

§ 3

1. Zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 1-1 c oraz ust. 1a ustawy oraz przepisami rozporządzenia, Starosta może zrefundować podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, żłobkowi, klubowi dziecięcemu, podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, przedszkolu, szkole, producentowi rolnemu koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia.
2. Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne,

przedszkole, szkoła, producent rolny zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna, skierowanego poszukującego pracy lub – w przypadku żłobka lub klubu dziecięcego oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta – mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta wnioski w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lub 2 rozporządzenia;

3. Środki, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lub 2 przyznaje, z upoważnienia Starosty Powiatu Nakielskiego, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nakle nad Notecią. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy Dyrektorem Urzędu, a wnioskodawcą.
4. Na doposażone lub wyposażone stanowisko pracy preferowane będą osoby zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nakle nad Notecią, będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy, a mianowicie :
 - 1) bezrobotni do 30 roku życia,
 - 2) bezrobotni długotrwale,
 - 3) bezrobotni powyżej 50 roku życia,
 - 4) bezrobotni korzystającym ze świadczeń z pomocy społecznej,
 - 5) bezrobotni posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia,
 - 6) bezrobotni z niepełnosprawnościami,
 - 7) poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekunowie osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.
5. Nabór osób bezrobotnych na refundowane stanowiska pracy odbywa się na warunkach i w formie wskazanej przez Urząd, zgodnie ze standardami usług rynku pracy.
6. Refundacja nie może być przyznana:
 - 1) w sektorze drogowego transportu towarów na zakup środka transportu,
 - 2) na pomoc dla działalności związanej z wywozem do państw trzecich lub członkowskich UE, która jest bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, tworzeniem sieci dystrybucyjnych lub innymi wydatkami bieżącymi

- związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej,
- 3) w przypadku pierwszeństwa korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
 - 4) wnioskodawcy, wobec którego toczy się postępowanie upadłościowe lub został zgłoszony wniosek o likwidację,
 - 5) wnioskodawcy ubiegającemu się o refundację stanowiska dla współmałżonka,
 - 6) wnioskodawcy posiadającemu nieuregulowane należności względem Funduszu Pracy będące wynikiem niewywiązania się z zawartych wcześniej z Urzędem umów,
 - 7) wnioskodawcy ubiegającemu się o refundację stanowiska łączonego np. mechanik – kierowca.

§ 4

1. Refundacja, o której mowa w § 3, może być przyznana **podmiotowi gospodarczemu lub przedszkolu albo szkole**, jeżeli:

- 1) nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika lub nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 1a) nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 2) prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – *Prawo przedsiębiorców* przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzi działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe* przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 3) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 4) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 5) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;

- 6) nie był karany, w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku, za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2021 r. poz. 2345 ze zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358);
 - 7) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony;
 - 8) ubiega się o refundację stanowiska pracy, na które Urząd może skierować osobę figurującą w rejestrze Urzędu o kwalifikacjach wymaganych do pracy na wskazanym stanowisku pracy;
 - 9) siedziba podmiotu lub miejsce wykonywania pracy dla skierowanej osoby znajduje się na terenie działania Urzędu;
 - 10) nie ma obowiązku zwrotu wcześniej otrzymanej pomocy publicznej.
2. Celem potwierdzenia warunków, o których mowa w § 4 ust. 1, Urząd może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.
- 2a. Podmiot, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, zwanej dalej „ustawą COVID-19”, lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1a, dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19.
- 2b. Przedszkole lub szkoła, które w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżyły wymiar czasu pracy pracownika lub zamierzają obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1a, dołączają do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19.
3. Refundacja, o której mowa w § 3, może być przyznana **producentowi rolnemu**, jeżeli spełnia następujące warunki:

- 1) nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika lub nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 2) posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 3) zatrudniał w okresie 6 miesięcy, bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 4) nie zalega, w dniu złożenia wniosku, z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 5) nie zalega, w dniu złożenia wniosku, z opłacaniem innych danin publicznych;
- 6) nie posiada, w dniu złożenia wniosku, nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 7) nie był karany, w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku, za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 8) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony;
- 9) ubiega się o refundację stanowiska pracy, na które Urząd może skierować osoby figurujące w rejestrze Urzędu o kwalifikacjach wymaganych do pracy na wskazanym stanowisku pracy;
- 10) siedziba producenta rolnego lub miejsce wykonywania pracy dla skierowanej osoby znajduje się na terenie działania Urzędu;
- 11) nie jest zobowiązany do zwrotu wcześniej otrzymanej pomocy publicznej;
- 12) spełnia warunki o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9).

4. Celem potwierdzenia warunków, o których mowa w § 4 ust. 3, Urząd może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.
- 4a. Producent rolny, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2a, dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19.
5. Refundacja, o której mowa w § 3, może być przyznana **żłobkowi lub klubowi dziecięcemu albo podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne**, jeżeli spełnia on następujące warunki:
- 1) nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika lub nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 2) nie zalega, w dniu złożenia wniosku, z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - 3) nie zalega, w dniu złożenia wniosku, z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 4) nie posiada, w dniu złożenia wniosku, nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 5) nie był karany, w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku, za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 ze zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358);
 - 6) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony;
 - 7) ubiega się o refundację stanowiska pracy, na które Urząd może skierować osobę figurującą w rejestrze Urzędu o kwalifikacjach wymaganych do pracy na wskazanym

stanowisku pracy;

8) siedziba żłobka lub klubu dziecięcego albo podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne lub miejsce wykonywania pracy znajduje się na terenie działania Urzędu;

9) nie jest zobowiązany do zwrotu wcześniej otrzymanej pomocy publicznej.

6. Celem potwierdzenia warunków o których mowa w § 4 ust. 5, Urząd może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.

7. Celem potwierdzenia warunków o których mowa w § 4 ust. 7, Urząd może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.

7a. Żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w ust. 6 pkt 3, dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19.

§5

1. Refundacja kosztów, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, zostanie zrealizowana tylko w przypadku wydatków niezbędnych dla tworzonego stanowiska pracy.

2. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanej osoby bezrobotnej **nie będzie realizowana** w przypadku następujących kosztów:

1) wysyłki, transportu, przygotowania, pakowania,

2) remontu (materiały i usługa),

3) części zamiennych i eksploatacyjnych,

4) garderoby, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej regulowanych odrębnymi przepisami,

5) szkolenia,

6) oświetlenia, z wyłączeniem oświetlenia specjalistycznego,

7) akcesoriów i materiałów (np. biurowe, kosmetyki, chemia, reklamowe),

8) towarów handlowych,

9) licencji,

10) wyceny rzeczoznawcy,

- 11) opłat eksploatacyjnych (czynsz, dzierżawa, prąd, woda, telefon, paliwo itp.), opłat administracyjnych,
- 12) samochodów osobowych,
- 13) leasingu maszyn pojazdów i urządzeń,
- 14) reklamy,
- 15) kosztów wynagrodzenia pracowników i pochodnych od wynagrodzenia, składek na ubezpieczenie społeczne,
- 16) kosztów podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznej, internetu) oraz kosztów abonamentu,
- 17) klimatyzacji, alarmu, kasy fiskalnej,
- 18) zakupu środków (towarów i usług) od współmałżonka,
- 19) zakupów dokonanych na współwłasność,
- 20) zakupu wyposażenia stanowiska pracy od udziałowców lub członków zarządu w przypadku wnioskodawcy będącego osobą prawną (spółdzielnia, spółka akcyjna, spółka z o.o.),
- 21) zakupów dokonanych w ramach umów cywilnoprawnych od współmałżonków, krewnych i powinowatych w linii prostej i bocznej,
- 22) zakup środków, które w ostatnich 7 latach zostały zakupione ze środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej bądź krajowych środków publicznych w formie dotacji lub refundacji.

ROZDZIAŁ II

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 6

1. Celem uzyskania środków podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła, producent rolny, zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub – w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta – mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta wnioski w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji na druku Powiatowego Urzędu Pracy wraz z kompletem odpowiednich załączników (kserokopie składanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę).
2. Do wniosku podmiot gospodarczy, przedszkole, szkoła lub producent rolny, żłobek

lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, zobowiązany jest dołączyć informację o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis w następującym zakresie:

- 1) zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym w mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 2) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- 3) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.

§ 7

1. Dyrektor Urzędu, celem wstępnego rozpatrywania wniosków, może powołać Komisję składającą się z:
 - 1) pracowników merytorycznych PUP,
 - 2) pracowników samorządów gminnych wchodzących w skład powiatu nakielskiego,
 - 3) przedstawiciela Starosty Nakielskiego.
2. Wyznaczenie osób do składu Komisji następuje z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
3. Komisja jest organem opiniodawczo-doradczym Dyrektora Urzędu powołanym do celów rozpatrywania i wstępnego opiniowania wniosków w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, a ostateczna akceptacja lub odmowa należy, do działającego z upoważnienia Starosty Nakielskiego, Dyrektora Urzędu.
4. Prace Komisji są oparte na zasadach: jawności, równego traktowania podmiotów wnioskujących o refundację, bezstronności i pisemności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.
5. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Dyrektor Urzędu powiadamia podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy, albo podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w formie pisemnej, w postaci papierowej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami.
6. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Dyrektor Urzędu podaje przyczynę odmowy.

7. W przypadku dużej ilości wniosków i ograniczonej wysokości środków przeznaczonych na ten cel, preferowane będą wnioski składane przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego lub żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, których siedziba znajduje się na terenie działania Urzędu.
8. Odmowa uwzględnienia wniosku nie ma formy decyzji administracyjnej, w związku z tym od odmowy nie przysługuje wnioskodawcy odwołanie w trybie administracyjnym.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

§ 8

1. Podmiotowi, przedszkolu, szkole lub producentowi rolnemu albo żłobkowi, klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, który poniósł koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, pod warunkiem jego zatrudnienia oraz utrzymania tego stanowiska pracy przez łączny okres co najmniej 24 miesiące w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnienia lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej - co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, może być dokonana refundacja tych kosztów w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia na dzień zawarcia umowy, pomiędzy działającym z upoważnienia Starosty Nakielskiego, Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Nakle nad Notecią, a podmiotem, przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym lub żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne.
2. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego lub żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne po przedłożeniu rozliczenia i udokumentowania poniesionych kosztów, zatrudnieniu na tym stanowisku oraz spełnieniu warunków określonych w zawartej umowie.
3. Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzielonej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

ROZDZIAŁ IV

PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 9

1. Podstawą refundacji, o której mowa w § 3, jest umowa zawarta przez starostę

z podmiotem, w tym żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, przedszkolem, szkołą, producentem rolnym. Umowa o refundację powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Kwota refundacji, o której mowa w § 3 jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
3. Umowa o refundację, powinna zawierać w szczególności zobowiązanie podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne do:
 - 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesiące w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna w co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia przez żłobek lub klub dziecięcy lub przez podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, na wyposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta – w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy - do okresu zatrudnienia, wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021 r. poz. 170);
 - 2) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesiące stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
 - 3) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji;
 - 4) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, całości otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi w przypadku:
 - a) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji,
 - b) naruszenia innych warunków umowy,
 - 5) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 46 ust.2 b ustawy;
 - 5a) W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał

do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

6) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji w terminie:

a) określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

W przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia strona umowy nie ma prawa do odliczenia podatku od towarów i usług, o którym mowa w pkt 6, a prawo to uzyska w terminie późniejszym (również po zakończeniu umowy o refundację), powinna o tym fakcie poinformować Urząd i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku w ramach przyznanej refundacji.

4. Umowa zawarta pomiędzy działającym, z upoważnienia Starosty Nakielskiego, Dyrektorem Urzędu a podmiotem, przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym lub żłobkiem lub klubem dziecięcy lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne oraz jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Zawarcie umowy uzależnione jest od złożenia przez wnioskodawcę odpowiedniego zabezpieczenia ewentualnego zwrotu dokonanej refundacji, o którym mowa w rozdziale VI.

ROZDZIAŁ V

ROZLICZENIE PRYZNANEJ REFUNDACJI

§ 10

1. Podmiot, z którym została zawarta umowa o refundację zobowiązany jest w terminie wskazanym w umowie przedłożyć Urzędowi rozliczenie przyznanej refundacji, zawierające zestawienie kwot wydatkowanych zgodnie ze specyfikacją i w terminie określonym w umowie.

2. W rozliczeniu są wykazywane kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.
3. Rozliczenie zawiera informację, czy beneficjentowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego oraz zobowiązanie do zwrotu na rachunek Urzędu ww. podatku w terminach określonych w § 9 ust. 3 pkt 6.
4. Strona umowy uprawniona do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub do zwrotu podatku naliczonego może nie skorzystać z posiadanego uprawnienia. W takim przypadku wraz z rozliczeniem refundacji beneficjent składa stosowne oświadczenie.
5. Rozliczenie winno być sporządzone według wzoru określonego przez Urząd. Do rozliczenia należy dołączyć faktury, rachunki, dowody zapłaty oraz inne dowody potwierdzające w sposób wiarygodny poniesienie określonych wydatków.
6. Urząd uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w umowie, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikację, wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy, pod warunkiem złożenia przez stronę umowy wniosku o ich uznanie w terminie rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.
7. W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, system PayU, PayPal, itp.) wymagane jest dostarczenie informacji od sprzedawcy o zapłacie za zakupiony towar/usługę z podaniem daty zapłaty lub innych dokumentów wskazanych przez Urząd.
8. Dokumentowanie poniesionych kosztów o których mowa § 3 ust. 1, na podstawie umów cywilnoprawnych, możliwe jest wyłącznie po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Urzędu. Rzeczy zakupione za cenę powyżej 1 000,00 zł na podstawie umów cywilnoprawnych są uwzględniane jako uzasadnione wydatki po przedstawieniu ich wyceny dokonanej przez uprawnionego rzeczoznawcę – na koszt podmiotu, z którym zawarto umowę o refundację oraz opłaceniu podatku od czynności cywilnoprawnych.
9. Zakupione w ramach refundacji rzeczy nie mogą być zbyte przez okres trwania umowy. Na stronie umowy ciąży obowiązek prawidłowego zabezpieczenia nabytych w ramach przyznanej refundacji rzeczy przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą (np. ubezpieczenie lub dozór). W przypadku niedopełnienia tego obowiązku stroną umowy będzie zobowiązany zakupić w terminie określonym przez Urząd równoważny przedmiot (posiadający takie same parametry, jak określone w umowie) w miejsce rzeczy zniszczonej lub utraconej i za cenę nie niższą niż cena zakupu rzeczy w chwili zawarcia umowy.

§ 11

1. Urząd przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem osoby do podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego albo żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, stwierdza utworzenie stanowiska pracy jego wyposażenie lub doposażenie przez przeprowadzenie wizyty sprawdzająco – monitorującej.
2. Po stwierdzeniu utworzenia stanowiska pracy Urząd skieruje do podmiotu osoby, spełniające wymagania określone we wniosku o refundację oraz w ofercie pracy stanowiącej załącznik do wniosku o refundację.
3. Strona umowy zobowiązana jest do zatrudnienia skierowanych osób w terminie określonym w umowie i przedłożenie w Urzędzie uwierzytelnionej kserokopii zawartych umów o pracę.
4. Urząd oraz inne uprawnione organy mają prawo dokonywać w podmiocie, przedszkolu, szkole lub u producenta rolnego albo w żłobku, klubie dziecięcym lub w podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne, który złożył wniosek oraz któremu została przyznana przedmiotowa refundacja, wizyty celem sprawdzenia wiarygodności informacji i dokumentów oraz oceny dotrzymania warunków zawartej umowy także w trakcie trwania umowy o refundację.

ROZDZIAŁ VI

ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW

§ 12

1. Jako formę zabezpieczenia zwrotu przy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przyjmuje się:
 - a) poręczenie **dwóch osób fizycznych** z wynagrodzeniem co najmniej **3 500,00 zł brutto każdy**, pokrywającym zabezpieczenie na łączną kwotę **7 000,00 zł brutto** – w przypadku udzielonej refundacji, przy czym liczba poręczycieli nie może być mniejsza niż dwie osoby,
 - b) weksel z poręczeniem wekslowym /aval/ poręczony przez **dwie osoby fizyczne** z wynagrodzeniem co najmniej **3 500,00 zł brutto każdy**, pokrywający zabezpieczenie na łączną kwotę **7 000,00 zł brutto** – przy czym liczba poręczycieli nie może być mniejsza niż 2 osoby,
 - c) gwarancja bankowa, której wartość będzie przekraczać przyznaną kwotę refundacji o 30%,
 - d) zastaw na prawach lub rzeczach, których wartość będzie przekraczać o 30% kwotę przyznanej refundacji, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu

w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, która podmiot dokona na własny koszt,

- e) blokada rachunku bankowego - na kwotę przyznanej sumy refundacji podwyższona o 30% ustanowiona na okres do 3 lat od dnia podpisania umowy o przyznanie refundacji. Zaświadczenie z banku o ustanowieniu blokady podmiot zobowiązany jest dostarczyć przed wypłatą refundacji,
- f) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – kwota podlegająca egzekucji stanowić będzie 2-krotność przyznanej refundacji. W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia jej akceptacja przez Dyrektora Urzędu uzależniona będzie od przedstawionych przez wnioskodawcę informacji i dokumentów dotyczących majątku ruchomego i nieruchomości, z którego może on poddać się egzekucji (stosowny akt wnioskodawca zobowiązany jest sporządzić i dostarczyć po podpisaniu umowy z Urzędem w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy o refundację).

2. Poręczycielem może być obywatel Rzeczypospolitej Polskiej spełniający następujące warunki:

- a) osoba zatrudniona na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub określony powyżej 3 lat, liczonych od dnia zawarcia umowy o przyznanie refundacji,
- b) osoba posiadająca stałe zameldowanie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- c) rolnik prowadzący gospodarstwo rolne lub dział specjalny produkcji rolnej, uzyskujący dochód w stosunku miesięcznym w wysokości nie niższej niż **3 500,00 zł brutto**,
- d) osoba prowadząca działalność gospodarczą i uzyskująca dochód w stosunku miesięcznym w wysokości nie niższej niż **3 500,00 zł brutto**,
- e) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej, w wieku do 75 lat,
- f) przedsiębiorca rozliczający się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych osiągający roczny dochód na poziomie co najmniej 40 800,00 zł, tj.:
 - a) w formie karty podatkowej minimalna roczna wysokość opłaconego podatku powinna wynosić minimum 9 917,01 zł, a maksymalna 14 286,38 zł,
 - b) w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych dla stawki podatku wynoszącej 2% lub 3% minimalna roczna wysokość przychodu powinna wynosić 394 262,01 zł, a maksymalna 486 373,00 zł,
 - c) w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych dla stawki podatku wynoszącej 5,5% minimalna roczna wysokość przychodu powinna wynosić 206 725,01 zł, a maksymalna 219 043,00 zł,

- d) w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych dla stawki podatku wynoszącej 8,5%, 10% lub 12,5% minimalna roczna wysokość przychodu powinna wynosić 133 350,01 zł, a maksymalna 142 370,00 zł,
- e) w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych dla stawki podatku wynoszącej 17% lub 20% minimalna roczna wysokość przychodu powinna wynosić 77 566,01 zł, a maksymalna 82 909,00 zł.

3. Poręczycielem nie może być:

- a) osoba, która wcześniej otrzymała pożyczkę z Powiatowego Urzędu Pracy lub dotację, refundację względnie ją poręczała i nie została ona dotychczas rozliczona i spłacona,
 - b) współmałżonek poręczycieli pozostających w małżeńskiej wspólności majątkowej,
 - c) współmałżonek osoby ubiegającej się o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej lub refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy bez względu na stosunki majątkowe między małżonkami,
 - d) pracownik pozostający w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
 - e) osoba, wobec której toczy się sądowe lub administracyjne postępowanie egzekucyjne,
 - f) osoba posiadająca wymagalne i przeterminowane zadłużenie z tytułu zaciągniętych pożyczek lub kredytów bankowych,
 - g) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty **3 500,00 zł brutto**,
 - h) przedsiębiorca rozliczający się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych,
 - i) pracownik firmy ubiegającej się o refundację.
4. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu przyznanej refundacji ponosi wnioskodawca.
5. Do zawarcia umowy konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy i poręczycieli oraz małżonków poręczycieli, jeśli małżonkowie pozostają w ustawowej wspólności majątkowej, wyrażona przed urzędnikiem w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Nakle nad Notecią lub Filii PUP w Szubinie. W wyjątkowych i uzasadnionych okolicznościach Dyrektor Urzędu może wyrazić zgodę na złożenie oświadczenia przez poręczycieli i małżonków poza siedzibą PUP i przedłożenia zgody na piśmie z podpisem notarialne poświadczonym ww. osób.
6. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru formy zabezpieczenia i liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnane przez poręczycieli dochody.

ROZDZIAŁ VII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Powiatowy Urząd Pracy w Nakle nad Notecią udostępnia na tablicy ogłoszeń, na okres 30 dni, wykaz podmiotów i osób, z którymi zawarto umowy o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
2. Po zakończeniu każdego roku kalendarzowego Powiatowy Urząd Pracy w Nakle nad Notecią w terminie do dnia 31 stycznia przekazuje Powiatowej Radzie Rynku Pracy w Nakle nad Notecią zbiorczy wykaz podmiotów i osób, o których mowa w pkt 1.

§ 14

Wszelkie zmiany do Regulaminu wymagają formy pisemnej.

§ 15

Traci moc *Regulamin w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego* wprowadzony Zarządzeniem nr 6/2015 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nakle nad Notecią z dnia 16 lutego 2015 r.

§ 16

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z upoważnienia
Starosty Nakielskiego
Przemysław Ulatowski
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Nakle nad Notecią
*/-/ podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym*