



STAROSTA NAKIELSKI

OGŁASZA NABÓR

WNIOSKÓW MIKROPRZEDSIĘBIORCÓW

O PRYZNANIE NISKOOPROCENTOWANEJ POŻYCZKI Z FUNDUSZU PRACY

z przeznaczeniem na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej w sytuacji ogłoszonego stanu epidemicznego na terytorium Polski

Z pożyczki może skorzystać mikroprzedsiębiorca, który prowadził działalność gospodarczą przed dniem **1 kwietnia 2020 r.** i który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.
- c) przedsiębiorca, który nie zatrudnia oraz nigdy nie zatrudniał pracowników, o ile spełnia również warunek z pkt b.

Wysokość pożyczki do 5 tys. zł ze stałym oprocentowaniem w skali roku (w skali roku 0,05 stopy redyskonta weksli przyjmowanych przez NBP)

Splata pożyczki rozpocznie się po trzymiesięcznym okresie karencji, a okres spłaty wyniesie do 12 miesięcy.

Pożyczka wraz z odsetkami będzie umarzana pod warunkiem, że mikroprzedsiębiorca przez okres 3 miesięcy od dnia jej udzielenia prowadził działalność gospodarczą.

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE I DRUKI DO POBRANIA:

<https://psz.praca.gov.pl/dla-pracodawcow-i-przedsiębiorcow/tarcza/15zdzd-pożyczka>

<https://www.praca.gov.pl/eurzad/index.eup#/inneSprawy/listaDokumentow?dest=TARCZA>

Powiatowy Urząd Pracy w Nakle nad Notecią, tel. 52 386 76 26

SKŁADANIE WNIOSKÓW:

w wersji elektronicznej: <https://www.praca.gov.pl/>

w wersji papierowej: przedsiębiorcy dostarczają za pośrednictwem operatora pocztowego lub do skrzynki podawczej przed PUP w Nakle nad Notecią lub PUP Filia w Szubinie: wniosek + **2 egzemplarze podpisanej umowy** (NIE NALEŻY WYPEŁNIAĆ WNIOSKU O UMORZENIE - jest to tylko wzór) + załącznik nr 1 do wniosku pożyczki + kopia pełnomocnictwa (jeśli dotyczy)

Dokumenty prosimy umieścić w kopercie z dopiskiem „MIKROPOŻYCZKA”

Egzemplarz obustronnie podpisanej umowy zostanie przekazany Wnioskodawcy w późniejszym terminie.

PROSIMY PAŃSTWA O RZETELNE I DOKŁADNE WYPEŁNIANIE WNIOSKÓW – PRZYSPIESZY TO WYPŁATĘ ŚRODKÓW (wiele wniosków zawiera braki lub błędy)