Zadania realizowane ze środków PFRON

Informacje dla pracodawców w sprawie refundacjiRefundacja w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków Informacja dla Pracodawców w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej Starosta może ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pracodawcy, który przez okres co najmniej 36 miesięcy zatrudni osobę niepełnosprawną, zarejestrowaną jako bezrobotna lub poszukującą pracy niepozostająca w zatrudnieniu, zwrócić koszty wyposażenia stanowiska pracy - zwane dalej „refundacją", w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 15-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

W celu uzyskania środków na wyposażenie stanowiska pracy dla skierowanej osoby niepełnosprawnej, pracodawca składa w Urzędzie wniosek o przyznanie refundacji ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej, z odpowiednimi załącznikami.
Urząd sprawdza wniosek pod względem rachunkowym oraz formalnym. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku Urząd:
- informuje pracodawcę o nieprawidłowościach w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku oraz- wzywa do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

Termin, o którym mowa wyżej podlega przedłużeniu na wniosek pracodawcy, jeżeli usunięcie nieprawidłowości nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po stronie pracodawcy. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa wyżej ,Urząd informuje pracodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia. Przy rozpatrywaniu wniosków brane pod uwagę będą następujące kryteria:potrzeby lokalnego rynku pracy;
liczbę osób niepełnosprawnych o określonych kwalifikacjach, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne albo poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu;
koszty wyposażenia stanowiska pracy;wkład pracodawcy w wyposażenie tworzonego stanowiska pracy; wysokość posiadanych środków Funduszu przeznaczonych na ten cel w danym roku.Wniosek może być uwzględniony w przypadku spełnienia przez pracodawcę łącznie następujących warunków prowadził działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację,nie posiada zaległości w zobowiązaniach wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,nie posiada zaległości z opłacaniem w terminie podatków i składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,nie toczy się w stosunku do składającego postępowanie upadłościowe lub został zgłoszony wniosek o likwidację,nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks Kamy, nie ubiega się o refundację stanowiska pracy, na które Urząd nie może skierować bezrobotnych, gdyż nie figurują w rejestrze Urzędu bezrobotni o kwalifikacjach wymaganych do pracy na tego typu stanowiskach pracy.O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku, starosta powiadamia Pracodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy i sporządza uzasadnienie.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd informuje pisemnie wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy.
- negocjacje obejmować powinny m.in. następujące zagadnienia:
a) warunki umowy,dopracowanie katalogu wydatków,
b) ustalenie wysokości przyznanej kwoty.
negocjacje powinny zakończyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, po zakończeniu negocjacji sporządza się protokół. W terminie 14 dni od zakończenia negocjacji starosta zawiera umowę

z pracodawcą.

Formy zabezpieczenia wykonania umowy

poręczenie osób fizycznych,
weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
gwarancja bankowa,
zastaw na prawach lub rzeczach,
blokada rachunku bankowego
akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika
Przyznanie środków następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy Starostą, a Pracodawcą.

Zobowiązania podmiotu wynikające z zawartej umowy w terminie 14 dni od zakończenia negocjacji starosta zawiera umowę z pracodawcą.Umowa zawiera w szczególności:
1) zobowiązanie Urzędu do:
a) wypłaty refundacji w kwocie ustalonej w wyniku negocjacji,
b) co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez pracodawcę, w czasie obowiązywania umowy;
2) zobowiązanie pracodawcy do:
a) poniesienia wskazanych w umowie kosztów oraz zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, której dotyczy refundacja, w terminie do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
b) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie Urzędu;
c) umożliwienia wykonania przez Urząd czynności, o których mowa w pkt 1 lit. b;
d) informowania Urzędu o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian;
e) rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w umowie;
f) zwrotu:otrzymanej refundacji oraz
odsetek od refundacji, naliczonych od dnia jej otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania Urzędu do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy;g) zabezpieczenia zwrotu kwoty refundacji – o których mowa wyżej ,
h) zatrudnienia skierowanej osoby niepełnosprawnej na łączny okres 36 miesięcy,
i) składania kwartalnych informacji o zatrudnionej w zakładzie pracy osobie niepełnosprawnej – kopia raportu imiennego ZUS RCX. Umowę zawiera się w formie pisemnej. Zmiany umowy wymaga formy pisemnej.

Pracodawca przedstawia w Urzędzie kopię umowy o pracę zawartej z osobą zatrudnioną na refundowanym stanowisku pracy, orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność tej osoby, zestawienie poniesionych kosztów podlegających refundacji oraz kopie dowodów ich poniesienia w terminie 7 dni od dnia poniesienia ostatniego z tych kosztów.Zakup wyposażenia objętego refundacją dokumentuje się fakturą, rachunkiem lub dowodem zapłaty.- wytworzenie wyposażenia objętego refundacją dokumentuje się, przedstawiając ocenę techniczną rzeczoznawcy wraz z dokonaną przez niego wyceną.

Cenę nabycia i koszt wytworzenia wyposażenia objętego refundacją ustala się i dokumentuje zgodnie z przepisami o rachunkowości. - koszty oceny i wyceny rzeczoznawcy, finansuje pracodawca.

Umowa, wygasa w przypadku nieprzedstawienia zestawienia poniesionych kosztów podlegających refundacji oraz kopii dowodu ich poniesienia w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

W terminie 7 dni od dnia dostarczenia do Urzędu dokumentów, o których mowa wyżej, Urząd występuje do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o wydanie opinii o przystosowaniu stanowiska pracy do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osoby zatrudnionej na tym stanowisku. Refundację Urząd przekazuje na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 14 dni od dnia przedstawienia przez pracodawcę pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Pracy o przystosowaniu stanowiska pracy do

potrzeb wynikających z niepełnosprawności osoby zatrudnionej na tym stanowisku. Pracodawca dokonując rozliczenia refundacji, posługuje się w szczególności danymi zawartymi we wniosku i umowie.